



// KONKURRANSEGRUNNLAG

NAV Vest-Agder

Anskaffelse etter forskriftens del I
(FOA DEL I)

Opplæring AMO
Delkompetanse for minoritetsspråklige matfag

Saksnummer (Anskaffelse): 18/2050

INNHold

Del I Betingelser for konkurransen	3
1 Informasjon om anskaffelsen.....	3
1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver	3
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen	3
1.3 Anskaffelsens mål/formål	3
1.4 Anskaffelsens omfang.....	4
1.5 Dokumentstruktur.....	4
1.6 Avtalens varighet og opsjoner.....	4
1.7 Planlagt fremdrift.....	4
1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	4
1.9 Kontaktperson hos Oppdragsgiver	4
2 Krav til leverandøren.....	5
2.1 Skatt og merverdiavgift	5
3 Krav til tilbudet.....	5
3.1 Tilbudsfrist	5
3.2 Vedståelsesfrist.....	5
3.3 Levering av tilbud.....	5
3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud.....	5
3.3.2 Innlevering av tilbud i Merccell-portalen.....	5
3.4 Priser	5
3.5 Endre og tilbakekalle tilbud	6
3.6 Krav til tilbudets innhold og utforming	6
4 Avgjørelse av konkurransen.....	6
5 Øvrige bestemmelser.....	7

Del I Betingelser for konkurransen

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

NAV Vest-Agder, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av delkompetanseopplæring innen Restaurant- og matfaget for minoritetsspråklige arbeidssøkere med svake grunnleggende ferdigheter. Målsettingen er at deltakerne skal oppnå nok kompetanse innen fagområdet til å kunne ta arbeid i bedrifter og institusjoner innenfor restaurant- og matfag med kantinearbeid som utgangspunkt for opplæringen.

Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale kontorene. NAV skal bidra til sosial og økonomisk trygghet og fremme overgang til arbeid og aktiv virksomhet, og skal:

- få flere i arbeid og aktivitet og færre på stønad
- gjøre det enklere for brukerne, og tilpasse forvaltningen til brukernes behov
- få en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

NAV Vest-Agder er en enhet i **Arbeids- og velferdsetaten**. Etaten har ca 14 000 ansatte over hele landet og ca. 2,8 millioner av befolkningen som brukere. Etaten forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom ordninger som dagpenger under arbeidsløshet, arbeidsavklaringspenger, pensjon, barnetrygd, kontantstøtte med mer.

For mer informasjon om NAV, se www.nav.no.

1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) med eventuelle senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for anskaffelse etter forskriftens del I. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta avklaringer og forhandle med leverandørene i den grad Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

1.3 Anskaffelsens mål/formål

NAV Vest-Agder samarbeider med Vest-Agder fylkeskommune om gjennomføring av delkompetanseopplæring innen Restaurant- og matfaget for minoritetsspråklige arbeidssøkere med svake grunnleggende ferdigheter. Målsettingen er at deltakerne skal oppnå nok kompetanse innen fagområdet til å kunne ta arbeid i bedrifter og institusjoner innenfor restaurant- og matfag med kantinearbeid som utgangspunkt for opplæringen.

Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. Del II.

1.4 Anskaffelsens omfang

Opplæring for 15 deltaker innen Restaurant- og matfaget med hovedvekt på kantine. Opplæringen skal gjennomføres som en kombinasjon av opplæring i skole og opplæring/arbeidstrening i bedrift. I tillegg skal det gis norskopplæring/opplæring i grunnleggende ferdigheter.

Verdien på avtalen er anslått til inntil NOK 3,5 mill for 2 skoleår (september – juni).

1.5 Dokumentstruktur

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Avtale og Bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

1.6 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen skal ha en varighet 01-09-2018 – 30-06-2020.

1.7 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra ”Tilbudsfrist” er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	08-08-2018 kl. 1200
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	17-08-2018
Kontrakt inngås	23-08-2018

1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes 18/2050 AMO Delkompetanse for minoritetsspråklige - Matfag (2-årig løp).

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson.

1.9 Kontaktperson hos Oppdragsgiver

Navn:	Magne Olsen
E-post:	Magner.olsen@nav.no

2 Krav til leverandøren

2.1 Skatt og merverdiavgift

Dersom anskaffelsen overstiger 500.000 ekskl. mva. vil Oppdragsgiver før tildeling av kontrakt kreve at den valgte leverandøren leverer attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet gjelder kun norske leverandører og skal dokumentere ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av Oppdragsgiver på innleveringsstedet jf. punkt 3.3, før utløpet av tilbudsfristen jf. punkt 1.7.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 2 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen.

3.3 Levering av tilbud

3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell-portalen ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

3.3.2 Innlevering av tilbud i Mercell-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: support@mercell.com.

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør leverandør sette i gang så snart som mulig.

3.4 Priser

Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del II Bilag 3 Pris.

Alt. 2: Alle priser oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Merccell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.6 Krav til tilbudets innhold og utforming

3.6.1 Krav til innhold

Komplett tilbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:

1. Tilbudsbrev med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse av firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
2. Utfylt Del II Bilag 2 Løsningsbeskrivelse, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon, jf. Del II Bilag 1
3. Utfylt Bilag 4 Pris. Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransesgrunnlagets del II skal også spesifiseres og prissettes av leverandøren i dette bilaget.

Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser.

3.6.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon (hele tilbudet samlet i en fil)
- 1 sladdet versjon i PDF-fil, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar
- 1 redigerbar sladdet versjon i en Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Ved anskaffelse av oppfølgingstiltak vil følgende tildelingskriterier bli benyttet:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totalkostnad, herunder pris og eventuelle forbehold til kontrakten som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver	40%	Utfylt Bilag 5 Pris
Kvalitet, herunder: <ul style="list-style-type: none">- tjenestens innhold; herunder aktiviteter, temaer og arbeidsmetoder- oppdragsforståelse; organisering og utvikling av tjenesten, organisering av tilbudt kompetanse, arbeidsretting i tilbudet og samhandling med aktuelle samarbeidspartnere- tjenestens individuelle tilpasning- markedsarbeid; herunder hvordan markedsarbeidet skal benyttes for å bistå den enkelte deltaker ut i ordinært arbeid	40%	Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse (Tilbyders svar på Bilag 1 – Kravspesifikasjon)
Leverandørens faglige og pedagogisk kompetanse <ul style="list-style-type: none">- formell kompetanse- relevant undervisningserfaring/realkompetanse- opplæring og kvalitetssikring av undervisningspersonalets arbeid.	20%	Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse (Tilbyders svar på Bilag 1 – Kravspesifikasjon)

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en elektronisk versjon av tilbudet på minnepinne der de opplysninger leverandøren mener må anses som taushetsbelagte merkes jf. punkt 3.6. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

5.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller

drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

5.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjennom Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR 2008-02-08 nr 112, er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontraktskrav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenestekontrakter. NAVs tjenestekontrakter inneholder krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, samt tilhørende betingelser om dokumentasjon og sanksjoner, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II (generelle kontraktsvilkår), punkt 3.

5.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

5.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.
