

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Renholdstjenester

på vegne av:

Sykehuset Østfold

Tilbudsfrist: 17.9.2018

Saksnummer: 2017/1137

Sarpsborg 13.6.2018

Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Hel- eller deltilbud	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Tilbudsbefaring.....	6
2.3.1. Fellesbefaring	6
2.3.2. Egenbefaring.....	7
2.4. Skatteattest.....	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Parallele tilbud	7
3.2. Alternative tilbud	7
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	7
3.4. Innsending av tilbud	8
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.6. Språk.....	9
3.7. Forbehold.....	9
3.8. Vedståelsesfrist	9
3.9. Omkostninger.....	9
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	9
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	12
5.5. Støtte fra andre foretak	12
6. Avgjørelse av konkurransen	13
6.1. Tildelingskriterier	13
6.2. Evaluering	13
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	14

7. Kontraktsvilkår	14
---------------------------------	-----------

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. *Oppdragsgiver og Kunde*

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Sykehuset Østfold HF.

1.2. *Anskaffelsens formål og omfang*

Oppdragsgiver ønsker tilbud på kjøp av renholdstjenester ved en del av Sykehuset Østfold sine lokasjoner. Det må påregnes endringer i bygningsmassen i avtaleperioden.

Tjenesten omfatter:

- regelmessig renhold
- temporært renhold (utvendig og innvendig vindusrenhold, hoved renhold, spesialrenhold). Dette er oppdrag som utføres etter bestilling.

Sykehuset Østfold har også renhold i egen regi. Dette renholdet omfattes ikke av denne rammeavtalen.

1.3. *Avtaletype*

Rammeavtale med én leverandør. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.4. *Avtaleperiode*

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleoppstart.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. *Hel- eller deltilbud*

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.6. *Konkurransesgrunnlaget*

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 3	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet dersom bruk av underleverandør
Vedlegg 5	Innsyn - Offentlighetsloven	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 6	Rammeavtale tjenester m/tilhørende bilag	Ferdigstilles ved tildeling av avtale
Vedlegg 7-(1-8)	Tegninger	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 8	Fasadetegninger	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 9	Retningslinjer ved sladding av tilbud	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 10	Etiske retningslinjer	Informasjon til tilbyder

Det presiseres at leverandøren skal utarbeide tilbudet med bakgrunn i avtalen inntatt som vedlegg 6 inkl. tilhørende bilag. Det gjøres oppmerksom på endringer i de generelle kontraktsvilkårene som er tatt inn i bilag 8. Tilbudet skal blant annet inneholde svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon vedlegg 2, og utfylt prisskjema vedlegg 3, jf også punkt 3 Krav til tilbudet.

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	15.6.2018
Tilbudsbefaring	15.8.2018, fra kl. 08:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	7.9.2018, kl. 23:59
Frist for å levere tilbud	17.9.2018, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 38/39 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 40 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 42 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Tilbudsbefaring

2.3.1. Fellesbefaring

Det vil bli avholdt felles befaring på en del lokasjoner. Hensikten med befaringen er å vise omfang og standarden ved enhetene. Tid for befaring: **onsdag 15.8.2018**.

Oppmøtetid og -sted er som følger:

Sted	Enhet	Adresse	KI
FREDRIKSTAD	Sosialmedisinsk poliklinikk, (SMP)	Kirkebygga 2	08:00
	Barn- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, (BUPP)	Nygårdsgata 13	Fortløpende
SARPSBORG	Dokumentasjonssenter	Bjørnstadveien 2	Ca 10:00
	Administrasjon, Tuneteknikeren	Tuneveien 20	Fortløpende
MOSS	Leilighet	Dovregubben 5	Ca 12:00
ASKIM/MYSEN	Sosialmedisinsk poliklinikk SMP	Skolegata 6	Ca 14:00
	Barne- og ungdoms-psykiatrisk poliklinikk (BUPP)	Prestenggata 4	Fortløpende
	Distrikts psykiatrisk senter (DPS)	Edwin Ruuds vei 4	Fortløpende

Påmelding skjer til følgende E-post: roar.skinstad@so-hf.no

Påmeldingsfrist: **mandag, 13.8.2018**.

All annen kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje via Merzell, jf. pkt. 2.2.

Det blir ikke ført referat fra befaringen.

Kostnader leverandørene pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Det oppfordres til å delta på befaringene.

2.3.2. Egenbefaring

For øvrige lokasjoner forutsettes at det gjennomføres utvendige egenbefaringer i nødvendig grad. Dette gjelder følgende enheter:

Enhet	Adresse
3 leiligheter	Knappestøperen 2, Moss
Distrikts psykiatrisk senter (DPS)	Peer Gynts vei 2, Moss
Sykehuset Østfold, Moss - Hoved kjøkken	Peer Gynts vei 78, Moss
Sykehuset Østfold, Moss - øvrig	Peer Gynts vei 78, Moss
Åsebråten (ÅBUK)	Åsebråtveien 27, Fredrikstad
Distrikts psykiatrisk senter, (DPS)	Cicignongata 19, Fredrikstad
Ambulansestasjon, blodbank og laboratorier	Helsehuset Kråkerøy, Fredrikstad
24 leiligheter	Th Schwartz gate, Fredrikstad
Kalnes sykehus	Kalnesveien 300, Grålum
Poliklinikker, Sarpsborgklinikken	Glengsgata 19, Sarpsborg
Haldenklinikken– kantine og lab. (DPS)	Kjærlighetsstien 30, Halden

2.4. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Ikke aktuelt i denne konkurransen.

3.4. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4a – Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak

Vedlegg 4b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 5 – Innsyn – Offentlighetsloven

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt brosjyre

Vedlegg 2 skal leveres i Word-format og vedlegg 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren.

3.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5 – Innsyn - offentlighetsloven).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 - Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. *Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. *Nasjonale avvsningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, jf. punkt 5.1 – 5.4 nedenfor.

5.1. *Registrering og autorisasjoner m.m.*

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal inneha offentlig godkjenning fra Arbeidstilsynet for å kunne utføre renholdstjenester. Leverandøren skal være registrert på arbeidstilsynet.no over bedrifter med godkjenning.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon fra Arbeidstilsynet

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Kravet kan dokumenteres på en av følgende måter:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Leverandør skal selv innhente kredittvurdering fra AAA Rating (tidligere Dun & Bradstreet) eller tilsvarende, og levere dette sammen med tilbudet. Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert i denne konkurransen er A eller tilsvarende. Benyttes andre kredittvurderinger skal selskapet minimum oppnå rating "kredittverdig uten sikkerhet". Kredittvurderingen skal være basert på og inneholde minimum regnskapstall for de 2 siste regnskapsår. Dokumentasjon skal ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristen.2) For selskaper som er ratet lavere enn A eller tilsvarende, kan det i stedet inngis utdrag fra siste 2 års regnskap som kan dokumentere en tilstrekkelig økonomisk soliditet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. Regnskapene skal ledsages av revisors beretning samt en forklaring på hvilke elementer i regnskapene som leder til at selskapet ikke anses kredittverdig, samt en forklaring på hvorfor leverandøren selv vurderer at selskapet har tilstrekkelig finansiell styrke til å gjennomføre avtaleforpliktelsene. For nystartede selskaper med rating AN kan alternativ dokumentasjon inngis.3) For selskaper som av andre grunner ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske kapasitet for å bli kvalifisert, skal det fremlegges en kredittvurdering for det foretaket leverandøren ønsker å støtte seg på, sammen med en forpliktelseserklæring. Det gjøres oppmerksom på at kravet til forpliktelseserklæring også gjelder selskap i konsern. Kravet om rating A (kredittverdig uten sikkerhet) gjelder også for det foretaket leverandøren ønsker å støtte seg på. Kredittvurderingen skal være basert på og inneholde minimum regnskapstall for to siste regnskapsår. Dokumentasjon skal ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristen. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument.</p>

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over de viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker; • En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten; • Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner i firmaet; • En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene; • En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten; • En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører;

5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er

relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

For denne avtalen kan leverandøren maksimalt ha ett ledd i leverandørkjeden under seg.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekting i %	Vurderes på grunnlag av
1. Pris; - regelmessig renhold, undervekt 80 % - hovedrenhold, vindusrenhold og leiligheter, undervekt 20 %	50	Prisskjemaer
2. Kvalitet, herunder; - løsningsbeskrivelse, undervekt 30 % - kompetanse og kapasitet, undervekt 40 % - miljø, undervekt 30 %	50	Kravspesifikasjon; - løsningsbeskrivelse (B-krav) - kompetanse og kapasitet (B-krav) - miljø (B-krav)

6.2. Evaluering

O-krav (Obligatoriske/absolutte krav) i kravspesifikasjonen vil ikke evalueres, men anses som minstekrav. Alle kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet avvises. B-krav evalueres og vektet i henhold til ovennevnte tildelingsmatrise.

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest totale poengscore er vinner av konkurransen.

6.2.1. Pris

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av priser, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. I de tilfeller der differansen mellom det laveste og høyeste tilbudet er mer enn 100 %, vil hybridmodell bli benyttet. Metodene benyttet av oppdragsgiver er gjengitt i Oslo kommunes veileder i utforming og evaluering av tildelingskriterier, se link til veileder i fotnote 1.

¹ <http://www.anskaffelser.no/filearchive/veileder-tildelingskriterier-oslo-kommune.pdf>

6.2.2. Kvalitet

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor de krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtalen vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått, jf. FOA § 25-1 (4).

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.