

BILAG 1 HENTING OG BEHANDLING AV FARLIG AVFALL

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM OPPDRAGET	2
2	GENERELT OM LEVERANDØRENS ANSVAR	3
3	PERSONELL	3
4	KJØRETØY, VEGNETT OG MILJØ	4
5	HENTING OG TRANSPORT AV FARLIG AVFALL	4
5.1	KRAV TIL EMBALLASJE OG MERKING	4
5.2	ØVRIGE FELLES BETINGELSER VED HENTING	5
5.3	SPESIELLE BETINGELSER VED KONTRAKT K1 (SOR).....	5
5.4	SPESIELLE BETINGELSER VED KONTRAKT K2 (SØIR).....	5
5.5	SPESIELLE BETINGELSER VED KONTRAKT K3 (GiR)	5
6	BEHANDLING AV FARLIG AVFALL.....	6
7	RAPPORTERING	6
8	TJENESTER SOM SKAL PRISES SOM OPSJON	7
8.1	GENERELT	7
8.2	OPSJON KONTRAKT K1 – CONTAINERE FOR MELLOMLAGRING AV FARLIG AVFALL	7
8.3	OPSJON K1, K2, K3 – BISTAND FRA SPESIALIST PÅ FARLIG AVFALL («KJEMIKER»)	8
8.4	OPSJON – EKSTRA INNSAMLING OG TRANSPORT.....	8
9	INFORMASJON OM BILAG 3.....	8
9.1	UTFYLING AV TILBUDS-/PRISSKJEMA MV	8
9.2	INKLUDERT I ENHETSPRISENE I PRISSKJEMA	9

1 GENERELT OM OPPDRAGET

Denne konkurransen gjelder henting av farlig avfall fra gjenvinningsstasjoner inndelt i følgende alternative oppdrag:

Kontrakt K1: Henting av farlig avfall fra gjenvinningsstasjoner i kommunene Grue, Våler og Åsnes med Solør Renovasjon IKS (SOR) som oppdragsgiver. Det er ca. 16.000 innbyggere i SOR-kommunene.

Kontrakt K2: Henting av farlig avfall fra gjenvinningsstasjoner i kommunene Elverum, Trysil og Åmot med SØIR Husholdning AS (SØIR) som oppdragsgiver. Det er ca. 32.000 innbyggere i SØIR-kommunene.

Kontrakt K3: Henting av farlig avfall fra gjenvinningsstasjoner i kommunene Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal og Eidskog med Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (GiR) som oppdragsgiver. Det er ca. 37.000 innbyggere i SOR-kommunene

Det kan gis tilbud på kontrakt K1 og/eller kontrakt K2 og/eller kontrakt K3.

Tabell 1 viser kommuner, stasjoner og åpningsdager pr. mai 18. Nærmere informasjon finnes på www.solorrenovasjon.no, www.soir.no og <https://gir.hm.no>.

Tabell 1: Gjenvinningsstasjoner og åpningsdager pr. mai 18.

IKS / kontrakt	Kommune	Gjenvinnings stasjon	Åpningsdager (X – hele året, S – sesong)					
			mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag
SOR IKS / K1	Våler	Braskereidfoss		X			S	22/9
	Åsnes	Flissundet	S		X			22/9
	Grue	Kirkenær	S			X		22/9
SØIR / K2	Elverum	Hornmoen	X	X	X	X	X	S
	Trysil	Trysil	X		X		X	S
	Åmot	Haugedalen		X		X		S
GIR IKS / K3	Kongsvinger	Kongsvinger	X	X	X	X	X	
	Nord-Odal	Nord-Odal, Sagstua	X		X		S	
	Sør-Odal	Sør-Odal, Sander	S	X		X		
	Eidskog	Eidskog, Skotterud		X		X	S	

Alle stasjoner kan nås via mobiltelefon. Oppdragsgiver kan fritt endre åpningstidene til gjenvinningsstasjonene uten at dette får prismessige konsekvenser.

Leverandøren overtar leverandøren ansvaret og eiendomsretten for kontraktsavfallet etter at leverandøren har lastet kontraktsavfallet på egen transportenhet.

Leverandøren skal for øvrig sørge for sortering, deklarerings og nødvendig emballering av alle typer farlig avfall som hentes.

Av de avfallstyper (stoffnummer) inkludert i prisskjema, står oppdragsgiver til enhver tid fritt til å bestemme hvilke avfallstyper som inngår i kontrakten. Dette gjelder også for eventuelle andre stoffnummer som det ikke er bedt om enhetspriser for.

PCB-vindu, klorparafinvindu, impregnert trevirke, asbest, ftalater eller batterier inngår ikke i kontrakten.

Dersom ikke annet er spesifisert, gir endring i årlig tonnasje kontraktsavfall ikke rett til endring av enhetsprisene.

2 GENERELT OM LEVERANDØRENS ANSVAR

Leverandøren påtar seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten, og at oppdraget således omfatter alle aktiviteter nødvendige for oppfyllelse av kontraktens krav, selv om de ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten. Leverandøren er herunder på det rene med at leverandøren selv, i tilbudsfasen frem til kontrakt inngås, har ansvar for å gjøre seg kjent med alle forhold av betydning for utførelsen av oppdraget, som f.eks. vegstandard, forholdene ved hentested, variasjoner i avfallskvalitet mv.

Leverandøren kan ikke etter at kontrakt er inngått påberope seg rett til kontraktsendringer eller ekstra kompensasjon av noe slag pga. forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet eller som kunne eller burde ha vært oppdaget av leverandøren eller noen leverandøren svarer for, men som ikke er blitt gjenstand for særskilt regulering i kontrakten.

At oppdragsgiver ikke har innsigelser til eller samtykker i leverandørens arbeidsopplegg, fritar ikke leverandøren for hans ansvar etter kontrakten.

3 PERSONELL

Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha tilgjengelig en tilstrekkelig stab med kvalifisert personale til å utføre oppdraget. Dette gjelder renovatører så vel som ledelse/administrasjon. Sjåførere skal ha tilstrekkelig opplæring og kompetansebevis i håndtering av farlig avfall og nødvendig ADR-godkjenning.

Leverandøren er også forpliktet til å ha reservekapasitet ved sykdom, ferier osv. Slikt personale skal også være kvalifisert for arbeidet.

Leverandøren er forpliktet til å gjennomføre nødvendig opplæring av det personell (inkl. vikarer) som skal utføre oppdraget.

4 KJØRETØY, VEGNETT OG MILJØ

Til innsamling av farlig avfall skal det benyttes egnede kjøretøy, f.eks. lukket skapbil, lukket skapbil med henger eller andre egnede kjøretøyer for pallekammer, bur, fat eller IBC'er.

Kjøretøyene benyttet til oppdraget skal også være tilpasset bæreevnen (akseltrykkvilkår) til vegnettet, herunder også bredde og standard for øvrig, samt eventuelt andre lokale forhold som er relevante for gjennomføring av oppdraget. Leverandøren må selv gjøre seg kjent med dagens vegnett i kommunene og kjøredistanser. Det står fritt til leverandøren å velge type kjøretøy, men det kan i ettertid ikke argumenteres med at noe av dagens vegnett ikke kan betjenes ut fra leverandørens biltyper.

Transportenhetene som benyttes skal ha godkjent merking av last.

Farlig avfall skal til enhver tid håndteres/fraktes forskriftsmessig.

Alle biler som benyttes til hovedoppdraget skal være Euro 5. Euroklasse lavere enn 5 aksepteres ikke.

Leverandøren skal til enhver tid ha oversikt over hvilken euroklasse som gjelder for den enkelte bil, og denne «loggen» skal på forespørsel sendes oppdragsgiver.

5 HENTING OG TRANSPORT AV FARLIG AVFALL

5.1 Krav til emballasje og merking

Leverandøren skal holde oppdragsgiver med emballasje som benyttes i oppdraget. Emballasjen skal være tom for avfallsrester og rengjort.

Den emballasjen som leveres til oppdragsgiver skal til enhver tid oppfylle gjeldende regelverks krav til ADR-godkjent transport. Det siktes spesielt til UN-godkjente fat ihht Forskrift om landtransport av farlig gods.

Alle nødvendige faresedler skal inngå. Tiltaksplakat ved uhell (HMS) for de enkelte fraksjonene skal besørges av leverandør. Dette leveres ved førstegangskjøring, ajourført utgave skal alltid være tilgjengelig for nedlastning hos fra leverandørens nettside (sendes evt. pr e-post).

Gamle faremerker skal være fjernet av leverandøren før levering av emballasje til gjenvinningsstasjonene. All merking, faresedler, tiltakskort og øvrig merking skal inngå i enhetsprisen

Enhetsprisene for behandling skal derfor være inkludert levering på hver gjenvinningsstasjon av nødvendig emballasje for separat oppsamling av det farlige avfallet i samsvar med de ulike stoffnummer, samt nødvendig utstyr for merking av disse i samsvar med avfallsforskriften og leverandørens egne rutiner.

Avregningsgrunnlaget for levert farlig avfall er netto vekt uten emballasje.

Leverandøren skal ved hver henting ha med seg tilstrekkelig med egnet tomemballasje slik som f.eks: Stativer, IBC-fat, spennlokkfat, pallehetter, fatposer mv. I forbindelse med bestillingen av henting vil oppdragsgiver oversende en liste over behovet for ny tomemballasje, samt nytt merkeutstyr som skal leveres i forbindelse med henting.

I enkelte tilfeller kan det være behov for å få levert emballasje / merkeutstyr utenom hentetidspunktene. Leverandøren vil da ikke få betalt for emballasjen / merkeutstyret, men for ekstra transport i henhold til enhetsprisen for dette i opsjonen angitt i punkt 8.4.

5.2 Øvrige felles betingelser ved henting

Henting varsles muntlig pr. mobiltelefon av oppdragsgivers stedlige representant (anrop), eller på annen måte avtalt mellom partene. Leverandør skal straks sende skriftlig bekreftelse på mottatt bestilling med tidspunkt for bestilling og tidspunkt for henting pr. e-post til oppdragsgiver, eller på annen avtalt måte.

Henting skal skje senest 5 virkedager etter anrop, og det forutsettes at alt farlig avfall som omfattes av kontrakten hentes samtidig fra gjenvinningsstasjonen.

Henting kan skje alle virkedager mellom kl 8.30 – 14.30. For alle tre kontrakter skal leverandøren varsle oppdragsgiver om omtrentlig klokkeslett for henting minimum 12 timer på forhånd.

Det skal føres elektronisk dokumentasjon for hver henting for hver stasjon med dato, avfallsstoff EAL-nummer og vekt. Vektregistrering av hentet kontraktsavfall skal skje på elektronisk sporbar vekt godkjent for kjøp og salg. Denne elektroniske dokumentasjon legges ved statistikkrapporten.

For kontrakt K1 og K2 må leverandøren stille med eget lasteutstyr. Ved kontrakt K2 kan lasting og lossing utføres av oppdragsgiver.

5.3 Spesielle betingelser ved kontrakt K1 (SOR)

Henting godtgjøres etter enhetspriser pr. kg pr. stasjon. På grunn av begrenset lagerplass må det for hver stasjon påregnes minimum 5 hentinger pr. kalenderår.

Partene kan avtale ruter der flere stasjoner hentes samtidig, dersom dette totalt sett fremstår som rimeligere for oppdragsgiver, og sikrer at alt kontraktsavfall blir hentet innen avtalte tidspunkt.

5.4 Spesielle betingelser ved kontrakt K2 (SØIR)

Henting godtgjøres etter enhetspriser pr. kg pr. stasjon, men partene kan avtale ruter der flere stasjoner hentes samtidig, dersom dette totalt sett fremstår som rimeligere for oppdragsgiver, og sikrer at alt kontraktsavfall blir hentet innen avtalte tidspunkt.

Ved løsningen i drift før tilbudsfrist, blir det meste av kontraktsavfallet hentet i vogntog, der alle tre stasjoner blir hentet på samme dag. Da settes det igjen en henger på Hornmoen som lastes av oppdragsgiver mens leverandøren henter det farlige avfallet fra de to andre stasjonene. Stoffnummer 7011, 7042, samt hoveddelen av 7021 og 7023 blir hentet med slamsugebil utenom dette.

5.5 Spesielle betingelser ved kontrakt K3 (GiR)

Henting godtgjøres etter enhetspriser pr. kg pr. stasjon. Ved dagens henteløsning blir det farlige avfallet hentet ca. 1 gang pr. måned fra hver stasjon.

Partene kan avtale ruter der flere stasjoner hentes samtidig, dersom dette totalt sett fremstår som rimeligere for oppdragsgiver, og sikrer at alt kontraktsavfall blir hentet innen avtalte tidspunkt.

Det kan avtales henting utenom åpningstider på gjenvinningsstasjonene.

6 BEHANDLING AV FARLIG AVFALL

Det farlige avfallet skal fortløpende sorteres, deklarerer, emballeres og videresendes til destruksjon til godkjent mottaksplass/behandlingsanlegg. Kun avfall innsamlet i desember tillates levert videre til destruksjon i påfølgende år.

Eventuell grensekryssende transport skal være godkjent av norske myndigheter.

Leverandør har rett til å skifte transport- og/eller behandlingsløsning i løpet av kontraktperioden. Vilkåret for dette er likevel at løsningen ikke skal medføre merarbeid eller ekstrakostnader for oppdragsgiver, og at miljøkvaliteten ikke er dårligere enn avtalt i kontrakten.

Eventuelt skifte av transport-/eller behandlingsløsning skal godkjennes av oppdragsgiver, og leverandøren må derfor varsle oppdragsgiver i rimelig tid på forhånd.

Oppdragsgiver skal ha tilgang til og kunne befare anlegg der leverandøren forbehandler eller sluttbehandler kontraktsavfall.

Kontraktsavfallet skal kunne spores tilbake til oppdragsgiver på en entydig måte. Oppdragsgiver vil ikke godta noen form for avviksmeldinger dersom det ikke kan dokumenteres at dette er kontraktsavfall.

Med hensyn til spillolje forutsetter oppdragsgiver i utgangspunktet med at all olje som samles inn ved denne kontrakten oppfylder kravene til refusjonsrett (stoffnummer 7011). Dersom leverandøren mener at oljen ikke er refusjonsberettiget, må dette straks meldes som avvik der dette dokumenteres, og der dokumentasjonen på en utvetydig måte kan spores tilbake til olje hentet fra oppdragsgiver.

7 RAPPORTERING

Følgende rapportering/dokumentasjon skal leveres:

Tabell 2: Oppsummering av rapportering

Frekvens	Henting	Leverandørens mottak / mellomlager
Månedrapport vedlagt faktura (12 ganger/år):	For hver henting / stasjon: <ul style="list-style-type: none">– Stoffnr.– Mengde for hvert stoffnr (kg med tre desimalar).– Hentetidspunkt.– Merknad vedr rydding mv.	For hvert avfallsstoffnr. hentet fra oppdragsgiver: <ul style="list-style-type: none">– Avfallsmengde mottatt i perioden (kg).– Av dette endelig disponert i perioden (kg)– Fordeling av endelig disponert mengde på sluttbehandlingsmåte (materialgjenvinning, energigjenvinning, deponi eller annet) - (%).

Frekvens	Henting	Leverandørens mottak / mellomlager
Årsrapport for kalenderåret sendt elektronisk innen 1.februar hvert år (første gang 01.02.2019).	Samlet for året pr. stoffnr: <ul style="list-style-type: none">– Mengde (kg).– Leverandørens mottak og sluttbehandlingsanlegg.– Beskrivelse disponering (materialgjenv, energigjenvinning, deponi el.l.).– Anlegg som avfallet er levert til– Samlet oversikt hentinger.– Oppsummering avvik / opprydding.	

Oppdragsgiver ønsker kun data som det er behov for i videre rapportering, og vil ikke pålegge leverandøren unødvendig rapportering. Som en konsekvens av dette kan omfanget av rapporteringen bli redusert etter nærmere avtale mellom partene.

Statistikken for årsrapportering skal for hver fakturaperiode, i tillegg til akkumulerte summer fra starten på kalenderåret legges inn i excel regneark av leverandøren. Et oppdatert regneark i redigerbart excel-format sendes oppdragsgiver innen månedsslutt måneden etter gjennomføring.

8 TJENESTER SOM SKAL PRISES SOM OPSJON

8.1 Generelt

Ved bestilling eller avbestilling av opsjon(er) skal leverandøren innordne seg dette.

En kontrakt kan ikke kun omfatte opsjonstjenester, men må følge hovedoppdraget (dvs. tjenester som ikke er opsjon). I det følgende er det beskrevet hvilke tjenester som skal prises som opsjon.

8.2 Opsjon kontrakt K1 – Containere for mellomlagring av farlig avfall

Gjenvinningsstasjonene til Solør Renovasjon har begrensede muligheter for forsvarlig mellomlagring av alt farlig avfall. Det bes derfor om pris på leie av containere godkjent for mellomlagring av farlig avfall, jf. bl.a. sikring mot lekkasje og tilfredsstillende ventilasjon. Containerne skal også ha mulighet for oppvarming og automatisk brannslukking.

Vedlagt tilbudet skal være en nærmere beskrivelse av tilbudte containere med funksjonalitet, herunder ventilasjon, oppvarming, brannvern mv, samt krav til strømtilknytning, samt evt annen ønskelig infrastruktur.

Containerne skal ha volum på ca. 35 – 41 m3 og ha full sideåpning, og for øvrig være tilpasset formålet.

Ved levering oppdragsgivers gjenvinningsstasjon skal containerne være rengjorte og for øvrig ha en tilfredsstillende standard. Det inngås leie for 1 år om gangen, men det er aktuelt at samlet varighet blir ut kontraktsperioden. Leien faktureres pr. kvartal.

Enhetsprisen inkluderer levering og henting av komplett container på sted angitt av oppdragsgiver.

8.3 Opsjon K1, K2, K3 – Bistand fra spesialist på farlig avfall («kjemiker»)

Ekstern bistand fra kjemiker. Kjemiker skal ha fagkompetanse til å analysere og gjenkjenne kjemikalier som er umerket eller er ukjent, eller produkter som mangler fareklasser. Vedkommende skal også ha erfaring med farlig avfall fra bransjen

Hvert besøk faktureres etter medgått tid. Kjemiker må påberegne fra 3 – 7,5 time pr oppmøtested (ikke medregnet kjøring). Antall besøk vil variere, men minimum 2 besøk pr år for hver kontrakt. Angitte timepriser skal inkludere alle kostnader og medgått tid skal dokumenteres gjennom timelister i avtalt format der timene angis i intervall på 15 minutt. De samme timeprisene gjelder uavhengig når oppdraget utføres. Timeprisene skal inkludere reisetid og reiseutgifter for hvert besøk.

Kjemiker eller kompetent person skal også være tilgjengelig på telefon hverdager mandag – fredag fra kl 08.00 – 15.00. Denne tjenesten skal være inkludert i enhetsprisene.

8.4 Opsjon – Ekstra innsamling og transport

Dette gjelder ekstra innsamling og transport som oppdragsgiver ønsker å avregne etter medgått tid. Oppdragsgiver står fritt til å definere arbeidsomfanget av oppdraget. Det bes om alternative timepriser avhengig av biltype.

Ekstra transport skal kunne bestilles og gjennomføres med 72 timers varsel, eller etter nærmere avtale. Angitte timepriser skal inkludere alle kostnader og medgått tid skal dokumenteres gjennom timelister i avtalt format der timene angis i intervall på 15 minutt. De samme timeprisene gjelder uavhengig når oppdraget utføres.

Medgått tid avregnes med oppdragsgivers lokalitet for administrasjon, eller annet avtalt sted, som start og slutt punkt.

Dokumenterte merutgifter til bompenger eller ferjer med maksimal rabatt, godtgjøres i tillegg til enhetsprisene.

For øvrig gjelder de samme vilkårene som for hovedoppdraget. Dersom aktiviteten også omfatter mottak/behandling av avfallet som hentes avregnes dette etter enhetsprisene for hovedoppdraget.

9 INFORMASJON OM BILAG 3

9.1 Utfylling av tilbuds-/prisskjema mv

Skjema i vedlagte excel-ark kan fylles ut manuelt eller i excel.

Det er **bare de gule feltene som skal fylles ut**. Pdf-utskrift av skjema skal legges ved tilbudet. Det tas forbehold om feil i formler/referanser i pristabellene. Ved eventuelle feil er det de oppgitte enhetsprisene som blir lagt til grunn.

Tall, verdier og annen informasjon utenom de gule feltene, skal ikke endres av tilbyderne.

Skjema 3.1 gjelder som grunnlag for bedømmelse av tildelingskriteriene om kvalitet og miljø. Det skal i eget dokument gis en utfyllende beskrivelse til hvert punkt som der er listet opp. Det presiseres

likevel at punktene i 3.1 ikke er uttømmende, slik at tilbyder gjerne kan supplere med flere opplysninger som er relevante i forhold til tildelingskriteriene.

9.2 Inkludert i enhetsprisene i prisskjema

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, inkludert – men ikke avgrenset til - materiell/utstyr, forbruksmateriell, generalkostnader (inklusive administrasjon og arbeidsledelse), skatter, avgifter og fortjeneste. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid/ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

Tilbyder skal fylle ut alle poster i tilbudet. Prisene skal være i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift. Det er alltid enhetsprisene i avtalen som legges til grunn ved avregning.

Enhetsprisene gjelder:

- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende.