

**SOLØR RENOVASJON IKS
SØIR IKS
GiR IKS**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

for inngåelse av avtaler om:

Henting og behandling av farlig avfall

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppsummering av anskaffelsen

Oppdragsgiver:	
Organisasjon 1:	Solør Renovasjon IKS
Organisasjonsnummer:	970 961 747
Besøksadresse:	Negardsvn. 1, 2270 Flisa
Postadresse:	PB 70, 2271 Flisa
Kontaktperson:	Jon Arne Aaslie
Tlf:	+47 62 95 50 90
E-post:	post@solorrenovasjon.no
Hjemmeside:	http://www.solorrenovasjon.no /
Organisasjon 2 / org.nummer:	SØIR Husholdning AS (SØIR) / 989 018 043
Kontaktperson:	Kristin Korslund
Organisasjon 3 / org.nummer:	Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (GiR) / 870 963 882
Kontaktperson:	Trond Sørensen
Oppdragsgivers konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	seim.reidar@gmail.com
Anskaffelse og konkurranseregler:	
Type anskaffelse:	Tjenestekjøp.
Anbudsprosedyre:	Åpen anbudskonkurranse
Regelverk:	Anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III, jf. punkt 2.1.
Beskrivelse:	Henting og behandling av farlig avfall fra gjenvinningsstasjoner hos hver av de tre oppdragsgiverne. Kontrakt 1 (K1): SOR IKS, kontrakt 2 (K2): SØIR IKS, kontrakt 3 (K3): GiR IKS.
Mengde eller omfang av tjenesten:	SOR: Ca. 55 tonn/år farlig avfall. SØIR: Ca. 110 tonn/år farlig avfall. GiR: Ca. 190 tonn/år farlig avfall.
Kontraktens varighet:	Ca. 3 – 3,25 år med ensidig opsjon for oppdragsgiver om forlengelse på 1+1 år.
Kontraktsbetingelser:	NS 9430:2013 med justeringer, jf. bilag 2.
Frister og framdriftsplan	
Kunngjøringsdato:	DOFFIN 08.06.2018

Tilbudskonferanse:	Avholdes ikke
Tilbudsfrist:	17.07.2018, kl. 12.00, jf. punkt 2.2.
Tilbudsåpning:	17.07.2018, kl. 13.00, jf. punkt 5.2
Melding om tildeling av kontrakt:	10.08.2018 (antatt)
Kontraktsinngåelse:	21.08.2018 (antatt)
Vedståelsesfrist:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.
Iverksettelse av oppdraget:	01.10.2018 for SOR og SOIR. 01.01.2019 for GiR
Avslutning av oppdraget:	31.12.2021 for alle tre kontrakter

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet samt følgende bilag:

1. Kravspesifikasjon
2. Generelle kontraktsvilkår
3. Tilbudsskjema og prisskjema for utfylling. (Bilag 3)

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN-databasen.

1.4 Felles tilbudskonferanse

Avholdes ikke.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgiver eller konsulent skal kontaktes for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggføres. Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» velges. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av tilbudsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merzell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (anskaffelser over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte tilbydere anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.).

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell, eller dersom en har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som medfører ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være på norsk, men dokumentasjon, attester mv. kan være på skandinavisk eller engelsk språk.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Signert tilbudsskjema for hver kontrakt som det gis tilbud på (i signert pdf-format og excel-format) (evt. eget separat tilbudsbrev fra tilbyder)
Eventuell forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) dersom tilbyder må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, eller om underleverandør(er) tar ansvar for transport eller behandling av avfallet, jf. pkt. 2.7.
Omfang og innhold av leveransen Utfyllende gjennomføringsplan i samsvar med sjekklister i kap. 3 i tilbudsskjema, jf. også tildelingskriteriene, punkt 4.2.
Forbehold og avvik Se krav til dokumentasjon i punkt 2.3
Sladdet versjon av tilbudet Komplett sladdet versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbudet, der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.8.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget / tilbudsgrunnlaget besvares/belyses.

Inngitte tilbud, herunder avviste og/eller forkastede tilbud, vil ikke bli returnert til tilbyder. Oppdragsgiver dekker ikke tilbyders kostnader eller utgifter av noe slag knyttet til deltagelse i denne konkurransen.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold eller tilbudet inneholder avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at tilbudet avvises. Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Alternative tilbud

Tilbud skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget. Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.5 Deltilbud

Det kan gis tilbud på K1 og/eller K2 og/eller K3, men tilbud på hver av kontraktene må omfatte komplette tjenester i henhold til tilbudsgrunnlaget.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

2.7 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av tjenesten som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene i punkt 3.3, skal dette angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

2.8 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Tilbyderne skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.2 om innlevering av tilbud og tilbudsutforming. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de skranker som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift av 8. februar nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (forskrift om arbeidsvilkår i off. kontrakter) stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Kontrakten, jf. bilag 2, inneholder derfor bestemmelser som stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, som tilbyder må sette seg særlig inn i.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om avvisningsgrunner og kvalifikasjonskravene

For denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Bekreftelse av at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene angitt i pkt 3.2, er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

Tilbyder skal som en del av anbudsbesvarelsen i Mercellportalen levere utfylt ESPD-egenerklærings skjema som foreløpig dokumentasjon for at man oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Det skal derfor *ikke* vedlegges dokumentasjon med tilbudet, utover det som er angitt i punkt 2.2. For ytterligere informasjon og veiledning til utfylling av ESPD-skjema, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktøy/espd-tjenesten-veiledning-bruk>.

Valgte leverandør vil bli bedt om å fremlegge dokumentasjonsbevis for oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås.

3.2 Kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen

3.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Firmaattest <p>Utenlandske tilbydere skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det landet selskapet er etablert.</p>

3.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen / kontrakten, herunder Kredittrating A (kredittverdig) og minimum kredittlimit på NOK 250 000, eller alternativt på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittrating fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp, og bl.a. være basert på siste kjente regnskapstall.

Dersom tilbyder av gyldige grunner (f.eks. nystiftede foretak) ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske kapasitet med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere, herunder tilsagn om garanti.

3.2.3 Tilbyderens grunnleggende kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder, eventuelt med støtte fra underleverandør(er), skal ha relevant erfaring og kompetanse fra tilsvarende oppdrag, samt tilgang til tilfredsstillende kapasitet for å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse for relevante oppdrag siste 3 år. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av oppdrag, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt, navn og kontaktdata på kontaktperson.• Eventuelle forpliktelseserklæring(er) fra underleverandør(er) som skal bidra med tilstrekkelig kapasitet for å gjennomføre kontrakten, evt at de råder over mottak eller behandlingsanlegg med gyldig offentlig tillatelse, jf. punkt 2.7.• Dersom leverandør selv skal sørge for mottak eller behandling: Signert bekreftelse fra leverandøren om at leverandør/underleverandør har nødvendig offentlige tillatelser til å utføre oppdraget og kapasitet til å ta imot avfallstypen og mengdene for kontrakten
Leverandøren skal ha tilfredsstillende styringssystem innen kvalitet som dekker de aktiviteter som avtalen omfatter, samt at systemene skal være sertifisert i henhold til ISO 9001, eller tilsvarende systemer	<ul style="list-style-type: none">• Kort beskrivelse av styringssystem.• Gyldig sertifikat på kvalitetssystem
Leverandøren skal ha tilfredsstillende styringssystem innen miljøledelse som dekker de aktiviteter som avtalen omfatter, samt at systemene skal være sertifisert i henhold til ISO 14001, eller tilsvarende systemer.	<ul style="list-style-type: none">• Kort beskrivelse av styringssystem• Gyldig sertifikat på miljøledelsessystem.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytelsen er spesifisert i Bilag 1.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen vil for hver av de tre kontraktene skje på basis av hvilket tilbud som totalt sett gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris:		
Totalkostnad , beregnet ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none">– Vektet tilbudssum, jf. Tilbudsskjema, tilbudsformular.– Prissatte forbehold, eller andre forhold som innvirker på det totale kostnadsnivået.	60 %	Tilbudt pris skal dokumenteres ved: <ul style="list-style-type: none">• Utfylt bilag 3b – Tilbudsskjema for kontrakt K1, K2 og K3.• Eventuell priskonsekvens av forbehold og / eller avvik fra tilbyder, jf. punkt 2.3.
Kvalitative egenskaper ved tilbudet:		
Kvalitet , vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none">– Organisering, logistikk og transport- og behandlingsløsning i forhold til om gjennomføringen som er foreslått fremstår som robust og realistisk, bl.a. ut fra organisering, samt kompetanse på personellet tenkt benyttet, løsning og prosedyrer for henting og transport, herunder egnede biltyper, løsning for sluttbehandling/gjenvinning, i tillegg til reservekapasitet og beredskap ved den skisserte gjennomføringen.– Service og serviceorganisasjon, herunder prosedyrer for sikring av henting til rett tid, service og tilgjengelighet mot oppdragsgiver, service mot kunder, samt prosedyrer for rapportering.	40 %	Tilbyderen skal besvare dette kravet ved følgende: <ul style="list-style-type: none">• Utfyllende beskrivelse av den planlagt gjennomføringen av oppdraget, basert på sjekklisen i tilbudsskjema, jf. skjema 3.1. Utfyllende beskrivelse skal følge som vedlegget om "Omfang og innhold av tjenesten", jf. punkt 2.2.

4.3 Evaluering

Evalueringen vil derfor skje separat for hver kontrakt.

Ved evaluering av tilbudene i forhold til de enkelte kriteriene vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Ved evaluering av pris legges en lineær skala til grunn, der tilbyderen med lavest pris får 10 poeng, og en prisforskjell på 100 % gir 0 poeng. Kvalitet bedømmes etter beste skjønn basert på samme prinsipp.

Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vektorer som grunnlag.

For øvrig vil det bli tatt hensyn til eventuelle forbehold og avvik under det enkelte kriterium.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Oppdragsgiver laster ned tilbudene elektronisk etter tilbudsåpning. Tidspunkt for levering vil fremgå av loggen.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning

Oppdragsgiver er forpliktet til, eller har rett til å avvise leverandører eller tilbud dersom det påvises forhold som nevnt i FOA kap.24.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet hvem som skal tildeles kontrakt, varsles dette skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonsvilkårene i punkt 3.2.

Det løper en karensperiode på minimum 10 kalenderdager regnet fra den dato meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karensperioden har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må fremsettes innen fristen.