



KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

Åpen anbudskonkurranse
Etter forskriftens del I
(under nasjonal terskelverdi)

FORESPØRSEL NR. 18/1176

FRA
Råde kommune

OM LEVERING AV

Håndverkertjenester i ulike fag

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	3
2.1	Forespørselsdokumenter	3
2.2	Bekreftelse.....	3
2.3	Kommunikasjon	3
2.4	Kunngjøring	3
2.5	Regler for konkurransen	3
2.6	Anskaffelsesprosedyre	4
2.7	Kontraksverdi/evt volum	4
2.8	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunlaget	4
2.9	Konfidensialitet / Offentlighet.....	4
2.10	Tilbudsfrist	4
2.11	Tidsplan	4
2.12	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2.13	Vedståelsesfrist	5
2.14	Tilbud på deler av leveransen – deltilbud.....	5
2.15	Tilbyders generelle plikter	5
2.16	Kontraksbetingelser	5
2.17	Kvalifikasjonskrav.....	5
	Erklæring og dokumentasjon fra underleverandører/samarbeidspartnere	6
2.18	Forbehold og avvik	7
2.19	Alternative tilbud	7
3.	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD.....	7
3.1	Innlevering av tilbud.....	7
3.2	Tilbudets utforming ved levering	7
4.	ÅPNING AV TILBUDENE.....	8
5.	AVVISNING AV TILBUD.....	8
6.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	8

VEDLEGG

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Råde kommune.

For mer info se: www.rade.kommune.no

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Råde kommune har behov for å kjøpe håndverkertjenester til vedlikehold og daglig drift av kommunens bygningsmasse. Forespørselen gjelder fagene tømrer/snekker, rørlegger og maler.

Det er ønske om å inngå avtale med en eller flere leverandører av disse tjenester. Rammeavtalen skal sikre at oppdragsgiver til enhver tid foretar det mest rasjonelle og økonomiske kjøp for sine virksomheter. Vedlikeholdet har som formål å opprettholde realverdien av kommunens bygningsmasse.

Rammeavtalene vil gjelde i 2 år fra kontraktsdato med opsjon på 1 + 1 år. Totalt 4 år.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon
- Denne forespørsel med instruks
 - Generelle vilkår
 - Vedlegg 1 – Anskaffelsens formål
 - Vedlegg 2 – Prisskjema
 - Vedlegg 3 – Rammeavtale


2.2 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell.

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbuds konkurransen, jfr. FOA § 13-1(1).

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 1.100.000 eks. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse. Forhandlinger er ikke tillatt. Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud.

2.7 Kontraktsverdi/evt volum

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til ca. 500 000 NOK totalt pr. år.

2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.9 Konfidensialitet / Offentlighet

Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 23.07.2018 kl 12:00

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.11 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	08.06.2018
Tilbudsfrist	23.07.2018 – kl 12:00
Tilbudsåpning	23.07.2018 – kl 13:00
Evalueringsperiode	23.07.2018 – 30.07.2018
Estimert dato for tildeling	06.08.2018

2.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 dager etter tilbudsfrist.

2.14 Tilbud på deler av leveransen – deltilbud

Det er anledning til å legge inn tilbud på kun en eller flere tjenester. Eventuelle underleverandører må spesifiseres.

2.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.16 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

Vedlegg 4 – Standard avtalevilkår Råde kommune

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.17 Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Merzell portalen når du gir tilbud. Manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav kan medføre avvisning av leverandør.

2.17.1 Lovpålagte krav

Gjelder kun norske Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse

2.17.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

2.17.3 Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Det kreves god soliditet og finansiell gjennomføringsevne.	Kredittrating fra godkjent kredittbyrå.
Fakturering	Alle fakturaer skal leveres elektronisk i EHF-format jfr. nasjonale krav fra 2015.

2.17.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Fag-/svennebrev tilbyder	Ansvarlig tilbyder/firma må inneha fag-/svennebrev i sitt fag og kunne dokumentere dette. Dokumenteres ved kopi av fag-/svennebrev i alle fag.
Fag-/svennebrev underleverandør	Ansvarlig tilbyder/firma må kunne dokumentere fag-/svennebrev hos underleverandør. Dokumenteres ved kopi av fag-/svennebrev i alle fag.
Erfaring fra tilsvarende oppdrag	Dokumenteres med detaljert referanseliste over relevante oppdrag siste 2 år.

Erklæring og dokumentasjon fra underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbudet omfatter underleverandører/samarbeidspartnere som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, må dokumentasjon for disse legges frem. I tillegg må tilbudet inneholde en underskrevet erklæring fra hver av de aktuelle underleverandører med følgende tekst: «Undertegnede firma [underleverandøren må fylle inn eget navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [underleverandøren må fylle inn hvilke arbeider som han skal utføre for tilbyder] for [navn på tilbyderen] i hele avtaleperioden».

Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Dersom leverandøren benytter underleverandører, er det likevel leverandøren selv (hovedleverandøren) som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser. Oppdragsgiver vil kun forholde seg til hovedleverandøren

Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på det økonomisk mest fordelaktive tilbudet. Valgte leverandører vil bli rangert i prioritert rekkefølge slik at Leverandør 1 kontaktes først og deretter fortløpende nedover utfra tilgjengelighet ved forespørsel. De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

1. Pris pr. time eks. mva. – 50 %
2. Pris materiell (påslagsprosent) – 50 %

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris time	Fyll inn pris i vedlagte prisskjema. Vedlegg 2
2. Pris materiell (påslagsprosent på netto kostpris)	Fyll inn % og pris i vedlagte prisskjema Vedlegg 2

2.18 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta forbehold

2.19 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud. Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene, se pkt. 2.11. Tidsplan
Åpningen er ikke offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.