



TRONDHEIM KOMMUNE



**Trøndelag
fylkeskommune**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

Kjøp av trykte bøker og lydbøker i fysiske formater

til

**Trondheim kommune
og Trøndelag fylkeskommune**

For perioden 15.10.2018 - 14.10.2020
med opsjon på 1 + 1 års forlengelse av avtalen
ref. nr. i anbudsperioden 18/15784
Innleveringsfrist: 22.08.2018 kl. 14.00

INNHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | <u>TILBUDSINNBYDELSE</u> | 4 |
| 1.1 | <u>GENERELT OM OPPDRAGET</u> | 4 |
| 1.2 | <u>BEHOV</u> | 4 |
| 1.3 | <u>OMFANG</u> | 4 |
| 1.4 | <u>DELTLIBUD</u> | 5 |
| 1.5 | <u>ALTERNATIVE TILBUD</u> | 5 |
| 1.6 | <u>ANTALL TILBUD</u> | 5 |
| 1.7 | <u>TIDSEFRISTER</u> | 5 |
| 1.8 | <u>TILLEGGSPPLYSNINGER – OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON</u> | 5 |
| 1.9 | <u>DEFINISJON AV UNDERLEVERANDØR</u> | 5 |
| 2 | <u>KONTRAKTSVILKÅR</u> | 5 |
| 2.1 | <u>KONTRAKTSBESTEMMELSER</u> | 5 |
| 2.2 | <u>PRISJUSTERING</u> | 6 |
| 2.3 | <u>LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR</u> | 6 |
| 2.4 | <u>ENDRINGSKLAUSUL(ER)</u> | 6 |
| 3 | <u>KONTRAKTSTYPE</u> | 6 |
| 4 | <u>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u> | 6 |
| 4.1 | <u>ANSKAFFELSESPROSEDYRE</u> | 6 |
| 4.2 | <u>SKATTEATTEST</u> | 7 |
| 4.3 | <u>LEVERANDØRENS PLIKT</u> | 7 |
| 4.4 | <u>RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET</u> | 7 |
| 4.5 | <u>OMKOSTNINGER</u> | 7 |
| 4.6 | <u>ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD</u> | 7 |
| 4.7 | <u>OPPDRAGSGIVERS MOTTAK OG OPPBEVARING AV TILBUD</u> | 7 |
| 4.8 | <u>AVVISNING</u> | 7 |
| 4.9 | <u>AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD</u> | 8 |
| 4.10 | <u>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</u> | 8 |
| 4.11 | <u>AVLYSNING AV KONKURRANSEN</u> | 8 |
| 4.12 | <u>TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIG INNSYN</u> | 8 |
| 5 | <u>FRISTER</u> | 9 |
| 5.1 | <u>TILBUDSFRIST</u> | 9 |
| 5.2 | <u>VEDSTÅELSEFRIST</u> | 9 |
| 6 | <u>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)</u> | 9 |
| 6.1 | <u>GENERELT OM ESPD</u> | 9 |
| 6.2 | <u>NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER</u> | 9 |
| 7 | <u>KVALIFIKASJONSKRAV</u> | 9 |
| 7.1 | <u>LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJONER MV.</u> | 10 |
| 7.2 | <u>ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET</u> | 10 |

| | | |
|-------------|---|----|
| <u>7.3</u> | <u>TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER</u> | 11 |
| 8 | SÆRLIGE VILKÅR | 11 |
| 9 | TILDELINGSKRITERIER | 11 |
| 10 | KRAV TIL KOMMUNIKASJON | 11 |
| <u>10.1</u> | <u>INNLEVERING AV TILBUD</u> | 11 |
| <u>10.2</u> | <u>BEKREFTELSE</u> | 12 |
| <u>10.3</u> | <u>KOMMUNIKASJON</u> | 12 |
| <u>10.4</u> | <u>TILBUDETS UTFORMING</u> | 12 |
| <u>10.5</u> | <u>DOKUMENTASJON OG INNDELING AV TILBUDET</u> | 12 |

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune og Trøndelag fylkeskommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale på kjøp av trykte bøker og lydbøker i fysiske formater til Trondheim folkebibliotek og Trøndelag fylkesbibliotek. Trondheim folkebibliotek, består fortiden av et hovedbibliotek og 6 bydelsbibliotek. I løpet av avtaleperioden vil Klæbu folkebibliotek inkluderes i Trondheim kommune.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

1.2 Behov

Anskaffelsen skal dekke oppdragsgivers behov for følgende:

- Trykte bøker for voksne og barn på norsk
- Trykte bøker for voksne og barn på europeiske språk
- Lydbøker i fysiske formater for voksne og barn på norsk
- Lydbøker i fysiske formater for voksne og barn på europeiske språk

Punkt to ovenfor vil hovedsakelig omfatte nordiske språk og engelsk. Dette gjelder skjønnlitteratur i alle sjangre, samt faglitteratur.

Punkt fire ovenfor vil hovedsakelig omfatte engelsk, men også tysk, fransk og spansk. Dette gjelder populære skjønnlitterære bøker og klassikere.

I forhold til den Norske forleggerforenings inndeling i tosfrede bokgrupper omfatter dette hele bokgruppe 2,3,4,5,6,7 og 9, og bokgruppe 1.2, 8.1 og 8.6.

Avtalen omfatter ikke bøker på språk som omfattes av Det flerspråklige biblioteks fellesinnkjøp til norske bibliotek. Eksempler på dette er: arabisk, fransk, litauisk, persisk, polsk, rumensk, russisk, somali, spansk, tigrinja, urdu, vietnamesisk.

Avtalen omfatter heller ikke allerede inngåtte abonnementer/subskripsjoner.

1.3 Omfang

Oppdragsgiver forventer å kjøpe inn bøker og lydbøker i trykte formater som omfattes av dette anbudet for til sammen ca. 2,0 mill. kroner pr. år eks. mva. Volum er estimert av tidligere forbruk og er ikke forpliktende i avtaleperioden. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Anskaffelsene omfatter alle kjøp innenfor produktspekteret som omfattes av denne kontrakten og som skal foretas av oppdragsgiver i kontraktsperioden.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud

1.6 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

1.7 Tidsfrister

| Aktivitet | Tidsfrist |
|---|----------------------|
| Kunngjøring av konkurransen | Dato 13.06.2018 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 13.08.2018 kl. 14.00 |
| Frist for å levere tilbud | 22.08.2018 kl. 14.00 |
| Kontraktsinngåelse | uke 39 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 15.11.2018 |
| Oppstart av kontrakt | 15.10.2018 |

Det tas forbehold om endring i fremdriftsplanen.

1.8 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest før 13.08.2018 14.00.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Det skal ikke være kommunikasjon om tilbudskonkurranse utenfor Mercell.

1.9 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

2 KONTRAKTSVILKÅR

2.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt.

2.2 Prisjustering

Tilbudt rabatt er fast i hele avtaleperioden.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Trondheim kommune stiller krav om at leverandør skal bekrefte at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med norske (eller vedkommende lands) overenskomster, eks. tariffavtale. jf. avsnitt 8 og vedlegg 2.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

2.4 Endringsklausul

Oppdragsgiver skal slås sammen med Klæbu kommune fra 01.01.2020. Dette kan føre til noe økning av volum, endringer i organisasjonsnummer og annet som naturlig følger av kommunesammenslåing. Det kan også innebære andre parallelt løpende avtaler for et kortere tidsrom.

Oppdragsgiver har vurdert økning av volumet, og det vil ikke føre til en vesentlig endring av avtalen. Endringen vil heller ikke føre til at andre leverandører ville ha levert tilbud dersom konkurransen var lyst ut etter endringen.

3 Kontraktstype

Oppdragsgiver planlegger å inngå rammeavtale på kjøp av trykte bøker og lydbøker i fysiske formater for perioden 15.10.2018 - 14.09.2020 med opsjon på 1+1 års forlengelse av avtalen.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

4.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen på doffin.no vil via oppgitt e-postadresse motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

4.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

4.6 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekall skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene til hvordan tilbudet skal utformes og leveres.

4.7 Oppdragsgivers mottak og oppbevaring av tilbud

Tidspunkt for mottakelse av tilbud blir påført etter hvert som de kommer inn. Oppdragsgiver vil etter åpning som ikke er offentlig, skriftlig bekrefte at tilbudet er mottatt.

4.8 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i avsnitt 10. Det samme gjelder for de leverandører som ikke

oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.9 Avviste og forkastede tilbud.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4.10 Avgjørelse av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører før kontrakt inngås, jf. tidspunkt angitt i punkt 1.7 ovenfor. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunkt for kontraktssignering av begge parter.

4.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

4.12 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova) § 23 vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt.

Oppdragsgiver spør leverandøren om det er opplysninger som leverandøren anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennevis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

I slike tilfeller skal det leveres to sett tilbud. Ett av tilbudsettene skal sladdes for taushetsbelagt informasjon og leveres i egen mappe på minnepinne og navngis "sladdet tilbud". Leverandør skal begrunne hvorfor punkter i tilbudet anses som taushetsbelagt og derfor er sladdet. Begrunnelsen skrives inn i vedlegg 2.

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftes i vedlegg 2.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (jf. forvaltningslovens § 13).

5 FRISTER

5.1 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er angitt i punkt 1.7

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

5.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt angitt i punkt 1.7 ovenfor.

6 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

6.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er

oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør. Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

7.1 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"> Norske virksomheter skal levere firmaattest. Utenlandske virksomheter skal levere godtgjørelse på registrering i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

7.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandør skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. <p>Leverandøren skal minimum være kredittverdig, klasse A.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering/rating ikke eldre enn 6 mnd, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av offentlig godkjent kredittopplysningsvirksomhet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandør skal ha de tekniske og faglige kvalifikasjonene, inkludert menneskelige og tekniske ressurser og erfaringer, til å utføre kontrakten.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag for offentlig oppdragsgiver. | <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag for offentlig oppdragsgiver i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. |
| <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal anvende miljøledelsestiltak ved utførelsen av kontrakten | <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av miljøledelsestiltak. Konkurranses grunnlagets vedlegg 4 kan benyttes ved kontroll av dokumentasjon. |

8 SÆRLIGE VILKÅR

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter | <ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal legge ved egenerklæring som bekrefter at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler, se vedlegg 5. |

9 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

For nærmere beskrivelse av tildelingskriterienes innhold, se vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier punkt 3.

10 KRAV TIL KOMMUNIKASJON

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

ZIP- filer skal ikke lastes opp ved levering av tilbud.

10.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Leverandør som ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21

01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

10.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

10.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

10.4 Tilbudets utforming

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

10.5 Dokumentasjon og inndeling av tilbud

Dokumentasjon som skal leveres sammen med tilbudet:

- Utfylt ESDP skjema

- Utfylt Vedlegg 2 Tilbudsbrev
- Utfylt Vedlegg 3 Tilbudsskjema
- Utfylt vedlegg 4 Skjema for miljøkrav
- Besvarelse av tildelingskriteriet kvalitet
- Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet
- Eventuelt egen PDF-fil med sladdet tilbud

VEDLEGG

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

| | |
|------------------|---|
| Vedlegg 1 | Kravspesifikasjon og tildelingskriterier |
| Vedlegg 2 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 3 | Tilbudsskjema |
| Vedlegg 4 | Skjema for miljøkrav |
| Vedlegg 5 | Alminnelig innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av varer – AIK 2017 |
| Vedlegg 6 | Kontrakt |