

1. Kravspesifikasjon

1.1 Kvalitet på tjenester og produkt

Oppdragsgiver ønsker å være en prioritert kunde hos tilbyder. Det forventes høy kapasitet og god service i forbindelse med oppdrag. Tilbyder må ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre arbeidet. Med mindre annet er særskilt avtalt skal arbeidet utføres innenfor ordinær arbeidstid. Arbeidene skal gjennomføres på en faglig og aktsom måte med minst mulig tidsforbruk. Tilbyder må ved egne ansatte kunne utføre et rimelig stort omfang av tilleggs- og endringsarbeider.

Det forutsettes at leverandøren disponerer egne servicebiler og har nødvendig utstyr til oppfylling av kontrakten.

Dekning av kostnader ved kjøp av spesialverktøy godtas i utgangspunktet ikke, men kan i enkelte tilfelle avtales særskilt og eiendomsretten til utstyret vil da tilfalle oppdragsgiver. Dette kan være aktuelt dersom spesialverktøyet reduserer kostnadene med utførelsen av oppdraget.

Leverandør skal på forespørsel tilby fast serviceavtale på nye anlegg basert på vilkår i avtalen.

Alt arbeid skal utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Arbeidene skal utføres til avtalt kvalitet, tid, pris og med god serviceinnstilling og ryddighet.

For alle oppdrag skal en fagarbeider stå ansvarlig for oppdraget.

Leverandør skal tilby standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med god kvalitet, lang levetid og som er i henhold til prisskjema. Produktene skal bidra til kostnadseffektivitet i hele produktets levetid og være egnet for formålet (bruk i offentlige bygg). Det må være stabil tilgang på reservedeler og ekstrautstyr.

- Timepriser for alle engasjerte håndverkere oppgis med kjøring, reis, reisetid og ferje/ bompenger inkludert.
- Det oppgis påslag og rabatt på vedlagt prisskjema.
- Responstid på hasteoppdrag oppgis i hele timer.
- Responstid på bestillingsoppdrag oppgis i hele dager.

Avtalen vil være på 2 + 1 + 1 år der evaluering av blant annet forhold nevnt ovenfor vil inngå og kunne avgjøre videre perioder, eller terminering.

1.2 Filter

Luftfiltrene skal være produsert av glassfiber media, testet etter NS-EN 779.2002, skal ha P- merking (Svenska Provningsanstalt) og være Eurovent sertifisert.

Alle filter som blir tilbudt skal ha filterklasse EU 7 på inntak og avtrekk.

Ventilasjonskanaler skal være i rett utførelse, forsinket stål, pakningssystem og tetthetsklasse B.

	Ja	Nei	Vedlegg nr.
Er dokumentasjon på filterets egenskaper ihht. ovennevnte krav vedlagt?			

1.3 Serviceavtale med Strand kommune

Det skal utføres 1 stk service med komplett filterskift og reimskift hvert år etter pollensesongen. Se vedlagt aggregatoversikt.

- Avtale om besøksdato for service/reparasjoner avklares med respektive kontaktpersoner i god tid før den blir utført. På samme måte skal han melde fra når han forlater bygget.
- Kontaktpersoner:
OMRÅDE TUS: Geir, mob 99080046
OMRÅDE JUS: Jone, mob 91386557
OMRÅDE JONSOK: Arnt Ole, mob 95733704
- Entreprenør skal bære ID-kort for "Bygg og anleggsnæringen i Norge" (grågrønt kort med bilde). Driftsavbrudd avtales med kontaktperson i samarbeid med brukerne, samt klarering av støyende arbeider som kan forstyrre. Det må kun brukes godkjent utstyr for tilkomst av ventilasjonsanlegg og tilhørende apparatur. Stiger og gardintrapper er som kjent ikke godkjent.
- Entreprenør skal ha alle normale forsikringer også for 3. mann for denne type arbeid og benytte behørig bekledning og nødvendig verneutstyr.
- Entreprenør skal gjøre seg kjent med rømningsforholdene i bygget
- Automatikken er på egen avtale. Alle aggregatene er fjernstyrt med få unntak.

SERVICERUTINE:

- Servicearbeidet starter med å bytte filter. De gamle filterne legges i tette forpakninger og fraktes til depot. Inntaksrist, inntak og filterkasse rengjøres før nye filtre settes inn. Gjenvinner og batterier sjekkes, eventuelt rengjøres. Starttrykkfallet noteres på aggregat ved 100% drift på viftene. Ved avvik fra fjorårets starttrykkfall må årsak utredes.
- På egen bestilling skal det tas filterprøve mht muggsopp m.v. og sendes til godkjent analysefirma. Firmanavn oppgis: _____
- Hovedluftmengder skal måles vha måleniplene på viftekon ført ut i aggregatvegg. Der dette mangler skal det monteres inn et sett etter avtale.
- Det utføres mekanisk service med funksjonstest av alle spjeld og aktuatorer. De fleste aggregat er direkte-drevet men for de med remdrift skal det

kontrolleres for slitasje av reimhjul og lagre. Rømmene byttes årlig inkludert i servicen. Frostvakter sjekkes med fryserspray.

- Entreprenør skal foreta en visuell kontroll av alle aggregat for å konstatere at anleggene er rene, uten skader og merket med fabrikat, type og luftkapasitet. Eventuelt smuss skal fjernes slik at aggregatene fremstår som rene.
- Innreguleringen skal kontrollmåles ved stikkprøve på et fast punkt i enden av et utvalgt kanalstrekk. Det skal være 5% overtrykk i bygget pga radonproblem i Strand kommune. Obs, aggregat settes i 100% drift først.
- Det skal dokumenteres at kanalnettet er rent, eventuelt må renses. Rensing av kanaler er tillegg og Strand kommune forbeholder seg retten til å innhente konkurrerende priser ved rensesbehov.
- Ved endt service skal ventilasjonsrommet ryddes og rengjøres. Eventuell løs isolasjon på kanaler eller rør skal festes opp slik at ventilasjonsanlegget fremstår i god stand.
- Entreprenøren legger selv inn servicereporten i bygget forvaltningsperm. Strand kommune bruker lbinder.no webhotell til dette.

1.4 Ansvar i forhold til byggherreforskriften

Entreprenør skal under prosjektering og utførelse oppfylle kravene i "Byggherreforskriften", kapittel 3, Den prosjekterendes plikter § 17 og kapittel 4, Generelle plikter § 18-19. Entreprenør skal utarbeide SHA-plan i henhold til kravene i Forskriften, jfr. kap. 2, § 8. SHA-planen skal benyttes under prosjekteringsfasen og videreføres til utførelsesfasen i henhold til forskriften.

1.5 Bemanning av oppdrag

Leverandør skal bemanne oppdrag med de personellressurser som er nødvendig for å gjennomføre oppdrag til avtalt tid, kvalitet og kostnad.

Leverandør skal bemanne oppdraget med en fast kontaktperson i avtaleperioden. Leverandør skal også utpeke en stedfortreder for oppdragsgivers kontaktperson ved eventuelt fravær/fracfall. Leverandøren plikter å benytte de oppgitte personene. Personopplysninger om tilbudt personell oppgis, tekniske og faglige kvalifikasjoner (nøkkelpersonell er for oss kontaktperson og de faglige ansvarlige for utførende personell). Utskifting av kontaktperson skal varsles skriftlig og godkjennes av oppdragsgiver.

1.6 Responstid / leveringstid

Responstid for ordinære oppdrag avtales i hvert tilfelle men skal ikke overstige oppgitt responstid. Med responstid menes fra bestillingen mottas av leverandør til oppdraget er påbegynt.

1.7 Automatikk

Leverandør skal ikke gå inn på automatikk uten avtale med byggdriфт.