

ROR- Innkjøp



Rammeavtale 2018 – 05 A

vedrørende kjøp av

Prosjekt- og Byggeledelse

mellom

ROR- Innkjøp

(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

(heretter kalt Leverandøren)

for perioden

med følgende opsjonsperiode: 1+1 år

Følgende inngår som en del av rammeavtalen:

ESPD Skjema utfyllt i Mercell.

Alle vedlegg nevnt i bilagene.

Vedlegg 01: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag

Vedlegg 02: Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Vedlegg 03: Leverandørens pristilbud (Vedlegg 03 Prisskjema utfyllt)

Vedlegg 04: Avtale om elektronisk samhandling

Vedlegg 05: Etikk egenerklæring

Vedlegg 06: Egenerklæring HMS

Denne rammeavtale er i seg selv ikke økonomisk forpliktende for KUNDEN. Bare den enkelte, individuelle bestilling med referanse til avtalen binder KUNDEN økonomisk.

Avtalen er undertegnet i 2 eksemplar hvorav hver av partene beholder ett.

_____, den _____

For KUNDEN:

For LEVERANDØREN:

Kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

e-post:

Kontaktperson hos Leverandøren:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

e-post:

ROR- Innkjøp



1 Rammeavtalens formål

Formålet med anskaffelsen er å sikre Oppdragsgivers tilgang til Personell med riktig kompetanse, til riktig pris, når Oppdragsgiver har behov for det. Behovet for tjenester er i hovedsak hos Oppdragsgivers enheter bygg og eiendom, teknisk drift og planseksjonen i forbindelse med deres aktiviteter for blant annet å utbygge, vedlikeholde og videreutvikle kommunens eiendommer og infrastruktur.

2 Rammeavtalens omfang og struktur mv

2.1 Avtalens omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om levering av rådgivende tjenester som er overordnet beskrevet i Bilag 1 og 2.

Etter inngåelse av en rammeavtale etter denne konkurransen er hovedregelen at rammeavtalen skal benyttes. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gå utenom rammeavtalen ved enkeltanskaffelser over kr 200.000 hvis ønskelig. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden videre så er rammeavtalen i seg selv ikke økonomisk forpliktende for KUNDEN. Bare den enkelte, individuelle bestilling med referanse til avtalen binder KUNDEN økonomisk.

Oversikt over bilag med Vedlegg for denne rammeavtalen:

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	JA	NEI
Bilag 1: Oppdragsgivers krav til leveranser	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveranser og ytelser	X	
Bilag 3: Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen.	X	
Bilag 4: Skjema for tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen (avropsskjema) og eventuell byggblankett til relevant tildelingsavtale	X	
Bilag 5: Administrative bestemmelser, Avrop av kontrakt innenfor rammeavtalen	X	
Bilag 6: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 7: 8402, Særlige kontraktsvilkår for oppdrag som følger 8402.	X	
Bilag 8: 8403, Særlige kontraktsvilkår for oppdrag som følger 8403	X	
Bilag 9: Endringer etter rammeavtaleinngåelsen. Logg over endringer i rammeavtalen som foretas etter rammeavtaleinngåelse.	X	

ROR- Innkjøp



2.2 Rangordning og endring av rammeavtalen

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten med bilag og vedlegg, og den enkelte tildelingsavtalen innenfor rammeavtalen, går rammeavtalen foran, med mindre det uttrykkelig fremgår av tildelingsavtalen at det gjøres avvik fra rammeavtalen og hva avviket består i, jf. punkt 7 om tildelingsavtaler nedenfor.

2.3 Ansvar for avtaleforvalter hos Leverandøren

Leverandørens avtaleforvalter skal være Oppdragsgivers kontaktperson vedrørende avtaleforholdet inkludert eventuelle avrop på avtalen.

Oppdragsgiver kun forholde seg til Leverandørens avtaleansvarlig ved eventuelle tvister, uklarheter eller lignende vedrørende avtalen og eventuelle avrop.

Leverandøren kan ikke sette bort avtaleansvaret til en tredjepart eller annen definert person uten skriftlig bekreftelse fra Oppdragsgiver.

3 Særskilte forpliktelser for Leverandøren

Leverandøren forplikter seg gjennom rammeavtalen til å påse at Oppdragsgivers formål og behov i tilknytning til leveransene ivaretas på en best mulig måte. Leverandøren er ansvarlig for å tilby tjenester som på en helhetlig måte dekker de formål, funksjoner og krav som fremgår av denne rammeavtalens bilag 1 og 2 og de underliggende avtaler som er spesifisert i bilag 3.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver orientert om forhold som har betydning for en effektiv utnyttelse av rammeavtalen. Leverandøren plikter å varsle Oppdragsgiver dersom Leverandøren blir kjent med at kostnaden ved en tjeneste eller et produkt ikke står i rimelig forhold til Oppdragsgivers nytte av tjenesten eller produktet. Leverandøren skal også informere Oppdragsgiver om øvrige forhold som kan få betydning for Oppdragsgiver, herunder forhold knyttet til Leverandørens virksomhet.

Leverandøren skal holde seg informert om, og rette seg etter, de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og andre reguleringer som gjelder for Oppdragsgiver. Leverandøren skal sikre at tjenester som leveres til enhver tid er i overensstemmelse med alle slike regler.

3.1 Tilgjengelighet til tjenester

Leverandøren skal i hele rammeavtalens løpetid kunne levere tilstrekkelig kapasitet til å utføre tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Bilag 1 og 2 til denne rammeavtalen. Tidsfrister for levering av tjenester skal avtales i den enkelte tildelingsavtale.

Oppdragsgiver skal gi Leverandøren en oversikt over fremtidig behov for uttak av tjenester i de møtene som avholdes etter punkt 11.1.

3.2 Disponering av personell hos Leverandør

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den avtalte kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant og tilstrekkelig kompetanse til de tjenester som det tildeles kontrakter for.

ROR- Innkjøp



Leverandøren skal ved hver enkelt tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen benytte det personellet som er avtalt. Dersom Leverandøren ønsker å benytte annet personell, skal Oppdragsgiver på forhånd gis anledning til å vurdere vedkommende kompetanse og godkjenne vedkommende for deltagelse i arbeidet. Det forutsettes at leverandøren kan tilby annet personell med tilsvarende, eller bedre kompetanse og erfaring. Oppdragsgiver kan ikke nekte å godkjenne personell uten saklig grunn. Leverandøren bærer kostnadene for kompetanseheving av nytt personell.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at Leverandøren skifter ut personell. Oppdragsgiver skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig.

Dersom Leverandøren må bytte tilbudt personell før et konkret oppdrag er avsluttet, skal det tilbudte personellet erstattes av nytt personell med tilsvarende eller bedre kompetanse og erfaring. En slik utskifting av personell kan kun gjøres hvis det er saklig grunn for det. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon.

Leverandøren kan uansett ikke foreta en slik utskifting uten Oppdragsgivers samtykke. Alle kostnader til opplæring og kompetanseoverføring dekkes av Leverandør.

Tilbudt personell på denne avtalen fremkommer av bilag 2.

3.3 Bruk av tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Oppdragsgiver finner dette nødvendig for levering av tjenester. Omfanget av slikt samarbeid avtales nærmere i forbindelse med den enkelte tildeling. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Oppdragsgiver.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil skade Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

3.4 Tids- og ressursrammer

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere ytelser som tildeles ved kontrakter som følger denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos ham eller Leverandørens personell.

4 Bruk av underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører som Oppdragsgiver har godkjent. Oppdragsgiver kan på saklig grunnlag nekte Leverandøren å benytte en underleverandør. Dersom begrunnelsen for dette er konfidensiell iht. lov eller forskrift gitt i medhold av lov trenger ikke Oppdragsgiver å angi noen begrunnelse for å nekte godkjennelsen.

ROR- Innkjøp



Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom underleverandør benytter avtalevilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Oppdragsgiver dersom dette er uttrykkelig akseptert av Oppdragsgiver.

Med underleverandør menes både underleverandører og selvstendige kontraktshjelpere som Leverandøren engasjerer.

5 Avtalens varighet og oppsigelse

Rammeavtalen gjelder i to år fra den datoen som er angitt på avtalens forside med opsjon for Oppdragsgiver på ett års forlengelse av gangen i inntil to år, til sammen maksimalt fire år. Dersom oppdragsgiver ikke sier opp avtalen innen 3 måneder før den utgår, utløser dette ett nytt opsjons år. Retten til å forlenge er ensidig for oppdragsgiver.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens avtaleperiode. Opphør av rammeavtalen har ingen innvirkning på avtaler som er tildelt under rammeavtalen før opphørstidspunktet. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør. Bestilte ytelser som ikke er levert ved rammeavtalens opphør, skal leveres og betales på de betingelser som følger av rammeavtalen og den enkelte tildelingsavtale.

6 Priser og betaling

6.1 Priser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av bilag 6 (Vedlegg 03, Prisskjema) og i de enkelte tildelingsavtaler.

Alle priser oppgis med spesifisert merverdiavgift, og inkluderer toll og eventuelt andre skatter og avgifter. Prisene inkluderer også Leverandørens forsikringer. Alle priser er i norske kroner.

Fakturagebyr og liknende kostnader dekkes ikke.

Oppdragsgiver kan be om tilbud på fastpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

6.2 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato.

ROR- Innkjøp



Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av formularene (tildelingsskjemaene) for den enkelte kontrakt, samt de alminnelige kontraktsbestemmelsene (tildelingsavtalene). Dersom annet fremgår av formularene, gjelder prinsippene i tredje til fjerde avsnitt nedenfor

For kjøp av løpende tjenester skal fakturering skje etterskuddsvis pr mnd. Fakturaen skal omfatte fakturerbar faktisk medgått tid i perioden fra forrige faktura og frem til faktureringstidspunktet. Detaljert timeliste med korte kommentarer over utført arbeid for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura. Timelister må godkjennes av kunde før faktura betales. Manglende fakturering av timer som er påløpt i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen eller dette på forhånd er akseptert av Oppdragsgiver.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen. Som hovedregel skal det betales ved levering med fri måned og 30 dagers forfall. Annen betalingsmåte kan avtales særskilt.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Faktura skal sendes til den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen og skal ikke utstedes før ordren er komplett levert.

Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato og at fakturerte tjenester er mottatt og godkjent av virksomheten.

Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjons-/ordrenummer, eventuelt andre referanser som OPPDRAGSGIVER krever, og skal klart angi hva beløpet gjelder. I tillegg skal alle priser spesifiseres med veiledende pris, rabatt og netto pris pr enhet.

6.1 ELEKTRONISK FAKTURA

Leverandøren plikter å tilby elektronisk faktura fra avtaledato. Elektronisk faktura og kreditnota er forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden. Faktura skal inneholde bestillings-/ rekvisisjonsnummer, Prosjektnummer (hvis relevant), Oppdragsgivers referanse, virksomhet og klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal ellers møte oppdragsgivers krav til verifikasjon og dokumentasjon.

Tilhørende krav:

Faktura og kreditnota skal ikke være en pdf-fil.

LEVERANDØREN bør levere testfaktura før avtalt oppstartsdato.

Dersom Leverandøren ønsker at Oppdragsgiver skal benytte spesiell visningsmal er Leverandøren selv ansvarlig for å gi Oppdragsgiver beskjed om dette.

Dersom Oppdragsgiver velger å inngå samarbeid med en bestemt meldingssentral, må Leverandøren levere faktura gjennom denne.

Betaling av faktura medfører ikke en godkjenning av fakturagrunnlaget. Oppdragsgiver beholder retten til å påberope seg feilfakturering / mangler etc.

ROR- Innkjøp



Fakturamottaker har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstill disse kravene.

Fakturaadresse ved bruk av EHF er kommunenes organisasjonsnummer:

<i>Rauma</i>	864 980 902
<i>Aukra</i>	964 981 337
<i>Midsund</i>	964 981 159
<i>Nesset</i>	864 980 902
<i>Molde</i>	944 020 977
<i>Molde Eiendom KF</i>	992 170 093
<i>Moldebadet KF</i>	991 905 715
<i>Molde Vann og Avløp KF</i>	986 856 692

Øvrige elektroniske adresser til kommunene for å motta EHF finnes i nasjonalt adresseregister i ELMA.

6.3 Forsinkelsesrenter

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. 17. desember 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven).

6.4 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp, eller, hvis beløpet er omtvistet, betaler den ikke omtvistede del av beløpet innen fristens utløp.

6.5 Prisendringer

Prisene angitt i rammeavtalens bilag 6 kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter eller skatter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Timeprisene kan under enhver omstendighet endres ved hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer endringen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Endring av timepriser etter denne bestemmelsen kan endres 1 gang pr år, første gang 12 måneder etter avtaledato.

For tildelte avtaler innen rammeavtalen er prisene faste i hele avtaleperioden dersom annet ikke er avtalt i den enkelte tildelingsavtale.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 6.

ROR- Innkjøp



7 Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)

7.1 Tildeling av oppdrag (prosedyre for avrop)

Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i bilag 5.

7.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte oppdrag

Et tildelt oppdrag innenfor rammeavtalen reguleres av et utfylt og underskrevet skjema for tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen (avropsskjema) og eventuell byggblankett til relevant tildelingsavtale (jf. bilag 4), samt tilhørende tildelingsavtale som vil være en av standardavtalene listet opp i bilag 3. De aktuelle standardavtalene skal anses å være ferdigforhandlet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren ved inngåelsen av denne rammeavtalen. Den enkelte tildeling angir oppdragets ytelse og omfang.

7.3 Kjøp av fremforhandlede tjenester

Ytelsene må fastsettes konkret i forbindelse med den enkelte tildeling. Det skal spesifiseres hva som er forutsatt levert, tjenestens eller varens art og innhold og tids- og kostnadsramme. Ytelsenes omfang, samt fremdrifts- og tidsplan må fastsettes konkret i forbindelse med den enkelte tildeling.

Den enkelte tildeling vil utløse selvstendige avtaler mellom Leverandør og Oppdragsgiver. Avtalen(e) er bindende når avtaledokumentene er signert av begge parter.

Hvis det i forbindelse med den enkelte tildelingsavtale skal gjøres avvik fra rammeavtalens bestemmelser skal det fremgå uttrykkelig i tildelingsavtalen at det gjøres avvik og hva avviket består i, jf. om rangordning mellom avtalene i punkt 2.2 ovenfor.

Nærmere regler om bruk av rammeavtalen og prosedyrer for tildeling av kontrakter er gitt i Bilag 5.

7.4 Oppdragsgivers ansvar

Oppdragsgiver skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt og for øvrig oppfylle sine plikter etter avtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer.

8 Avslutning av avtale og bistand ved overgang til ny leverandør

Ved avslutning av rammeavtalen, eller avtaler tildelt under denne rammeavtalen, uansett årsak, skal Leverandøren som del av ytelsen stille nødvendige tjenester til rådighet i avviklingsperioden, slik at nødvendige handlinger kan gjennomføres uten driftsmessige forstyrrelser for Oppdragsgiver.

ROR- Innkjøp



Leverandøren skal også bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til inngåelse av eventuell ny avtale og levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse. I tillegg er Leverandøren forpliktet til å stille nødvendige tjenester til rådighet for Oppdragsgiver og samarbeide med eventuell ny leverandør, slik at overgangen kan gjennomføres med minst mulig driftsmessige forstyrrelser for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver plikter å betale vederlag for de ytelser som er nevnt under dette punktet i henhold til Leverandørens timesatser som angitt i bilag 6. Oppdragsgiver skal likevel ikke betale slikt vederlag dersom avtalens opphør skyldes mislighold fra Leverandørens side.

9 Opphavs- og eiendomsrett

Alt materiale Leverandøren utarbeider under denne rammeavtalen, er Oppdragsgivers eiendom. Oppdragsgiver har en generell rett til å bruke resultater, data og annet prosjektmateriale som fremkommer som resultat av arbeid utført av leverandøren i tilknytning til denne avtalen. Oppdragsgiver kan fritt og uten vederlag benytte slikt prosjektmateriale også til andre formål enn de konkrete prosjektene som oppdragene er knyttet til.

I tilfelle samarbeidet mellom partene avbrytes ved avbestilling, heving eller på andre måter, har Leverandøren under ingen omstendighet rett til å holde tilbake dokumentasjon eller annet som vedrører eller tilkommer oppdraget. Dette gjelder uavhengig av hvorvidt materialet er utarbeidet av Leverandøren eller andre, og uavhengig av en evt. tvist om betaling for materialet eller for andre deler av oppdraget.

Eventuelle fravikelser av Oppdragsgivers rettigheter til det som leveres skal reguleres i den enkelte tildelingsavtale (jf. bilag 3).»

10 Taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Det personell Leverandøren benytter skal gjøres kjent med taushetsplikten.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personell i forbindelse med sikring av informasjon.

11 Administrative bestemmelser

11.1 Møter mellom partene

Minst én gang pr. år skal Oppdragsgiver og Leverandøren møtes for å evaluere samarbeidet og gjennomføringen av rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Oppdragsgiver og Leverandøren for neste periode. Siste gjeldene versjon av skjema for leverandørsamtaler utarbeidet av Difi benyttes som møtestruktur og referat.

I de tilfeller Oppdragsgiver har behov for det, plikter Leverandøren å delta i evalueringsmøter tilknyttet til et tildelt oppdrag.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å kalle inn til møter og møtene skal holdes i Oppdragsgivers lokaler. Leverandøren kan ikke kreve honorar for slike møter.

ROR- Innkjøp



Når en av partene finner det nødvendig, kan parten med minst 3 dagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

11.2 Varsling

Eventuelle forsinkelser og avvik fra Leverandørens side knyttet til konkrete leveranser skal rapporteres til det prosjektet det gjelder. Hvis avviket er av generell betydning eller av alvorlig karakter, skal også Oppdragsgivers avtaleforvalter, jf. bilag 5, varsles om forholdet. All rapportering skal skje skriftlig.

11.3 Kommunikasjon mellom partene

All skriftlig kommunikasjon mellom partene som knytter seg til rammeavtalen skal adresseres til den person som er angitt som kontaktperson på avtalens forside.

All skriftlig kommunikasjon mellom partene som knytter seg til en konkret leveranse skal adresseres til den personen som er angitt som kontaktperson på de avtaledokumenter som er fylt ut i forbindelse med tildeling.

All skriftlig kommunikasjon mellom partene (korrespondanse, e-mail, faktura, m.v.) skal være merket slik det er avtalt i den enkelte tildelingsavtale.

11.4 Språk

All skriftveksling og kommunikasjon mellom avtalepartene skal foregå på norsk. Alle avtaler og øvrig dokumentasjon skal være skrevet på norsk. Unntaksvis kan Leverandøren eller underleverandører benytte svensk, dansk eller engelsk språk, men bare etter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

11.5 Statistikk

Leverandøren skal, uten kostnad for Oppdragsgiver, utarbeide transaksjonsstatistikk i Excel to ganger i året for den enkelte virksomhet og samlet for alle virksomhetene. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og andre nødvendige opplysninger etter nærmere avtale mellom partene. Tidspunkt for utarbeidelse av statistikker avtales ved avtalestart.

11.6 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

12 Endring av Rammeavtalen

Eventuelle endringer av denne rammeavtalen inngås skriftlig mellom Leverandøren og Oppdragsgiver og vedlegges rammeavtalen som bilag 8.

ROR- Innkjøp



13 Mislighold

13.1 Mislighold av rammeavtalen

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

13.2 Mislighold av tildelte kontrakter

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i den enkelte tildelte kontrakt.

14 Tvister

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Tvist om forståelse eller praktisering av denne avtalen skal først søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom slike forhandlinger ikke fører fram, blir tvisten eventuelt å løse ved de ordinære domstoler. Partene vedtar Romsdal Tingrett som verneting for slike tvister.

ROR- Innkjøp



15 ØVRIGE BESTEMMELSER

15.1 Forsikringer

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiver som følger av Leverandøres risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

15.2 Force Majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold og forholdet skal dokumenteres skriftlig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 dagers varsel.

16 Signatur

Denne rammeavtalen er utferdiget i to eksemplarer. Alle eksemplarer signeres og samtlige bilag paraferes av hver av partene. Partene beholder hvert sitt eksemplar av rammeavtalen med bilag.

Sted og dato:

Sted og dato:

For Oppdragsgiver

For Leverandøren

ROR- Innkjøp



Bilag 1: Oppdragsgivers krav til leveranser

Oppdragsgivers spesifisering av leveranser er angitt i:

1. Vedlegg 02, Oppdragsgivers kravspesifisering, akseptert og signert av Leverandøren.

ROR- Innkjøp



Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveranser på rammeavtalen

Leverandørens spesifisering av hvilke leveranser Leverandøren tilbyr som kan dekke de områdene Oppdragsgiver har spesifisert i Bilag 1, er gitt i:

1. Vedlegg 3 CV- på tilbudt personell
2. Organisasjonskart
3. Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring (kun aktuelt ved innleid kompetanse)

ROR- Innkjøp



Bilag 3: Tildelingsavtaler

Tabell 1. Oversikt over tildelingsavtaler

(*) Tildelingsavtalene vil være i henhold til en av følgende standardavtaler:

Tildelingsavtale	Beskrivelse
NS 8401:2010 Prosjekteringsoppdrag	Benyttes dersom Leverandøren skal gjennomføre prosjekteringsoppdrag.
NS 8402:2010 Rådgivningsoppdrag	Benyttes dersom Leverandøren skal yte løpende bistand under Oppdragsgivers ledelse.
NS 8403 Byggelederoppdrag	Benyttes dersom Leverandøren skal gjennomføre byggelederoppdrag.
NS 8404:2013 Uavhengig kontroll	Benyttes dersom Leverandøren skal gjennomføre uavhengig kontroll.
SSA-O:2015	Benyttes dersom Leverandør skal gjennomføre et oppdrag der sluttresultatet er klart (Oppdragsgiver har utarbeidet en kravspesifikasjon som kan definere et sluttresultat/behov)
SSA-B:2015 enkel	Benyttes dersom Leverandøren skal bistå Oppdragsgiver der sluttresultatet ikke er klart (Oppdragsgiver har ikke utarbeidet en kravspesifikasjon som kan definere et sluttresultat/behov, men kun en beskrivelse av den bistanden du ønsker at konsulenten skal yte)

Tildeling av oppdrag innenfor denne rammeavtalen, skal gjøres etter reglene i denne avtalens kapittel 7 og Bilag 5 til avtalen, «Administrative bestemmelser».

Et tildelt oppdrag innenfor rammeavtalen reguleres av et utfylt og underskrevet skjema for tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen (avropsskjema) og eventuell byggblankett til relevant tildelingsavtale (jf. bilag 4), samt tilhørende tildelingsavtale som vil være en av standardavtalene listet opp i bilag 3. De aktuelle standardavtalene skal anses å være ferdigforhandlet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren ved inngåelsen av denne rammeavtalen. Den enkelte tildeling angir oppdragets ytelse og omfang.

ROR- Innkjøp



Bilag 4: Skjema for tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen (avropsskjema) og eventuell byggblankett til relevant tildelingsavtale

For tildeling av kontrakt under rammeavtalen skal følgende avropsskjemaer og eventuelle blanketter benyttes,

- Byggblankett 8401 – Formular for kontrakt om prosjekteringsoppdrag
- Byggblankett 8402 – Kontrakt om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid
- Byggblankett 8403 – Formular for kontrakt om byggelederoppdrag
- Byggblankett 8404 – Formular for kontakt om uavhengig kontroll
- Avropsskjema (vedlegg 10 Avropsskjema)
- Avropsskjema for mindre oppdrag, tabell under

ROR- Innkjøp



TILDELINGSSKJEMA for kontrakt innenfor rammeavtale

Prosjekt- og byggeledelse.

Arkiv-/saksnr: <Skriv her>

Denne avtalen er inngått mellom:	(Oppdragsgiver)	(heretter kalt Oppdragsgiver)
	(Leverandøren)	(heretter kalt Leverandøren)
Tidspunkt for oppstart og levering:	[Angi datoer]	
Tildelingsavtale:	[Angi avtale]	
1. Spesifikasjon av leveransen		
<Skriv her>		
2. Fremdriftsplan med aktuelle aktiviteter, herunder milepæler, kommunikasjon og godkjenning		
<Skriv her>		
3. Navn på aktuelt personell hos Leverandør og Oppdragsgiver, herunder hvem som har ansvaret for oppfølgingen av tildelt kontrakt		
<Skriv her>		
4. Underleverandør(er)		
<Skriv her>		
7. Kostnadsramme / timepris ihht Rammeavtale.		
<Skriv her>		
10. Fakturering i forbindelse med tildelt kontrakt skal adresseres slik:		
11. Underskrift og godkjenning		
Tildelingsskjemaet for tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen er undertegnet i <Skriv her> eksemplar(er), og hver part får <Skriv her> eksemplar(er).		
Sted og dato		
For Oppdragsgiver	For Leverandøren	

ROR- Innkjøp



Bilag 5: Administrative bestemmelser

1. Avrop av kontrakt innenfor rammeavtalen

1.1. Generelt

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Oppdragsgiver.

Hovedregelen er at rammeavtalen skal benyttes, men ved enkeltanskaffelser over kr 200.000 eks. mva. forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kunne gå utenom avtalen hvis ønskelig. I de tilfeller dette gjøres skal anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser eller lov og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene.

1.2. Gjennomføring av avrop

Tildeling av kontrakter etter avrop på rammeavtalen vil foregå på følgende måte:

- *Direkte avrop*

eller

- *Minikonkurrans*

Direkte avrop.

Gjennomføringen av avrop vil normalt bli gjort etter prosentfordelingen 50/30/20 ved tre Leverandører. Fordelingen settes etter rangeringen av tilbudene ved tildeling av rammeavtalen.

Fordelingen kontrolleres ut i fra avropenes endelige verdi basert på statistikker fra leverandørene. Statistikk utarbeides av Leverandøren 2 ganger i året ihht til kapittel pkt 11,5 i denne Rammeavtale. Ut i fra denne statistikken så vil oppdragsgiver korrigere tildeling av oppdrag i neste statistikkperiode slik at prosentfordelingen over blir fulgt.

Minikonkurrans

Det skal være en mulighet til å avholde minikonkurrans mellom de som har fått tildelt Rammeavtale med Oppdragsgiver for alle oppdrag som kan gjennomføres etter fast pris. Det kan også, unntaksvis, arrangeres minikonkurrans dersom prosjektet krever særskilt kompetanse innen ett eller flere områder.

Ved minikonkurrans vil tildelingskriteriene bli:

- Oppgaveforståelse
- Tilbudt nøkkelpersonell egnethet og kompetanse for det aktuelle oppdraget (intervju må påregnes og skal tildeles betydning. Eventuell dokumentert egenreferanse vil kunne bli vektlagt)
- Kapasitet/leveringsdyktighet/mobiliseringstid
- Totalpris (Ressursbruk x rammeavtalens timepriser)
- Løsningsforslag

ROR- Innkjøp



Alle tildelingskriteriene vil ikke nødvendigvis benyttes i hver minikonkurranse. Det vil fremgå av den enkelte minikonkurransen hvilke og hvor mye hvert tildelingskriterium vektlegges.

Oppdragsgiver skal gi leverandørene rimelig tid til å levere tilbud og fristen oppgis i konkurransegrunnlaget for minikonkurransen. Oppdragsgiver skal minimum gi leverandørene 5 arbeidsdager på å levere tilbud, men likevel ikke mer enn 10 arbeidsdager i minikonkurranser hvor vederlaget skal gis som fastpris. Ved større minikonkurranser hvor dette kravet vil være urimelig kan en avtale en lengre tilbudsfrist.

Viser det seg at tilbudene i minikonkurransen går utover budsjetterte midler for det enkelte prosjekt, kan minikonkurransen avlyses.

Leverandører som leverer tilbud i minikonkurranse vil motta en skriftlig orientering om hvilken leverandør som tildeles oppdraget, med en kort begrunnelse for valget.

Resultat av minikonkurranser inkluderes ikke i prosentfordelingen mellom Leverandørene.

Avbestilling

Oppdragsgiver kan til enhver tid avbestille hele eller deler av det gjenstående oppdraget. Rådgiver har ikke krav på erstatning ved avbestilte oppdrag.

2. Oppfølging av tildeling av kontrakt

Hvem som har det daglige ansvaret for oppfølging av de enkelte tildelte kontrakter avtales i det enkelte tilfelle og skal fremgå av avropsskjema (rammeavtalens Bilag 4) eller i hver enkelt byggeblankett.

3. Kommunikasjon

Det skal så langt det er hensiktsmessig benyttes effektive arbeidsformer som blant annet bidrar til redusert reise- og møtevirksomhet. Elektronisk kommunikasjon, elektronisk/webbasert utveksling og deling av dokumentasjon, møter via webbaserte løsninger, telefon e.l skal kunne benyttes dersom Oppdragsgiver ber om det.

4. Oppstart av oppdrag, responstid og ordrebekreftelse

Leverandør ved tilbudt personell skal kunne igangsette et oppdrag innen fem arbeidsdager fra bestillingen/anmodning om bistand er mottatt.

Om oppdrag ikke kan igangsettes innen denne tiden skal Oppdragsgiver ha tilbakemelding seinest i løpet av 48 timer fra anmodning er mottatt. Oppdragsgiver vil da kunne velge å gi oppdraget til en annen Leverandør.

Hvis leverandøren ikke kan utføre oppdraget, skal Leverandøren gi Oppdragsgiver en tilbakemelding om dette umiddelbart. Oppdragsgiver vil da kunne gi oppdraget til en annen Leverandør.

ROR- Innkjøp



Hvis oppdraget ikke kan utføres av noen av rammeavtaleleverandørene innen den frist som Oppdragsgiver angir, står Oppdragsgiver fritt til ikke å benytte rammeavtalen.

Leverandør skal oversende en ordrebekreftelse før oppstart av oppdrag til godkjenning hos Oppdragsgiver. Ordrebekreftelsen skal som minimum inneholde:

- Prisanslag/budsjett
- Navn på tilbudt personell
- Hvilke oppgaver som forventes blir utført/ivaretatt av oppdragsgiver

Det kan i det enkelte avrop under rammeavtalene stilles krav om at definert personell må møte på angitt sted. Forventet responstid er definert i Bilag 6: Pris og prisbestemmelser (vedlegg 03 Prisskjema).

ROR- Innkjøp



Bilag 6: Pris og prisbestemmelser

Priser og prisbestemmelser er angitt i Vedlegg 03 Prisskjema.

ROR- Innkjøp



Bilag 8: Særlige kontraktvilkår for oppdrag som følger NS 8402

Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt. 2)

Dersom rådgiveren eller dennes underrådgivere/kontraksmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i

a) rådgiverens kvalitetssystem

b) utførelsen av oppdraget

c) de deler av rådgiverens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for rådgiverens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Rådgiveren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens direkte og indirekte kontraksmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for rådgiverens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt. 6.1)

Rådgiveren kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Rådgiveren kan heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Offentligrettslige krav (NS 8402 pkt. 7)

Rådgiveren skal være kjent med og i alle henseende opptre i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser ved gjennomføringen av oppdraget.

Økt innsats (tillegg til NS 8402 pkt. 8)

Rådgiveren skal øke sin innsats, både når det gjelder omfang og tidsmessig utstrekning, etter pålegg fra oppdragsgiveren. Dersom rådgiveren vil kreve tilleggshonorar for dette, skal han varsle oppdragsgiveren i henhold til NS 8402 pkt. 12.3 Rådgiveren skal øke sin innsats selv om partene er uenige om vederlaget.

Dersom rådgiveren anser seg ute av stand til å etterkomme pålegget fra oppdragsgiveren, skal han varsle oppdragsgiveren umiddelbart. Oppdragsgiveren kan i så fall supplere rådgiveren med andre.

Kommentar til NS 8402, Pkt. 12.1.

Rådgiverens rett til tillegg ved oppdrag hvor det er avtalt fastpris

Blir rådgiveren under utførelsen av oppdraget pålagt oppgaver som faller utenfor de ytelsene som ikke kunne forutses på kontraktstidspunktet, har han krav på tilleggshonorar. Han har også krav på tilleggshonorar dersom forutsetningene for den faste prisen svikter. Dette gjelder likevel ikke dersom tidsforbruket skyldes at han ikke har utført oppdraget på en effektiv og forsvarlig måte.

ROR- Innkjøp



Mener rådgiveren at han har krav på tilleggshonorar, skal han skriftlig varsle oppdragsgiveren. Unnlater han å varsle innen rimelig tid etter at han ble klar over eller burde ha blitt klar over sitt krav, kan han ikke senere fremsette kravet.

Oppdragsgiveren skal innen rimelig tid ta stilling til varselet ved skriftlig meddelelse til rådgiveren. Dersom oppdragsgiveren ikke tar stilling til varselet innen rimelig tid, skal rådgiveren anses å ha krav på tilleggshonorar.

ROR- Innkjøp



Bilag 8: Særlige kontraktsvilkår for oppdrag som følger NS 8203

Partenes samarbeid og gjensidige plikter (NS 8403 pkt 2)

Dersom byggelederen eller dennes underrådgivere/kontraksmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiveren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiveren.

Byggelederens plikter (NS 8403 pkt 5)

Byggeleder kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Byggeleder kan heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette prosjekt, med mindre oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke til dette.

Innsynsrett (tillegg til NS 8403 pkt 5)

Oppdragsgiveren, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiveren, skal ha rett til innsyn i

- a) byggeleders kvalitetssystem;
- b) utførelsen av oppdraget;
- c) de deler av byggeleders styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for byggelederens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Byggelederen skal yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Byggelederen skal sikre at oppdragsgiveren har tilsvarende innsynsrett hos byggeleders direkte og indirekte kontraksmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for byggelederens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiveren.

ROR- Innkjøp



Bilag 9: Endringer etter rammeavtaleinngåelsen