



2018-05-25

Øverhagaen Bo, helse og velferdssenter



SHA - PLAN

Oppdragsnr.: 1350022361
Oppdragsnavn: Øverhagaen Bo, helse og velferdssenter
Dokument nr.:

Revisjon	0	1	2	3
Dato	25.05.2018			
Utarbeidet av	TJN			
Kontrollert av	Røros Kommune			
Godkjent av	Røros Kommune			
Beskrivelse	SHA-plan			

INNHold

1.	GENERELLT	3
1.1	SHA Organisering.....	3
1.2	Kontaktinfo	4
2.	FRAMDRIFT	4
3.	PROSJEKTSPEKIFIKKE RISIKOMOMENT	4
4.	AVVIKSBEHANDLING	5
5.	RIGGPLAN	6

1. GENERELLT

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte og i henhold til byggherreforskriften.

Formålet i byggherreforskriften er å verne arbeidstakere mot farer ved at det tas hensyn til SHA i planlegging – prosjektering og utførelse.

SHA – planen skal legges til grunn for prosjekteringsarbeidet og bidra til at prosjektets risikoforhold avdekkes, og beskrives i planlegging-/prosjekteringsfasen, samt ivaretas videre gjennom byggeprosessen. Forhold som blir avdekket/ beskrevet i prosjekteringsfasen tas med i oppdatert SHA- plan, og føringene i denne plan skal tas hensyn til i entreprenørens egen HMS-plan i utførelsesfasen.

Planen skal gjøres kjent på arbeidsplassen.

Byggherren skal påse at det utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres. Koordinator i utførelsesfasen sørger for at denne planen oppdateres fortløpende.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidet utføres iht. til plan for sikkerhet, helse og miljø. Entreprenør skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha påvirkning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid, dette skal dokumenteres via signert HMS-egenerklæring. De skal også selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. internkontrollforskriften.

1.1 SHA Organisering



1.2 Kontaktinfo

Navn/firma	Representant	Funks.	tlf	E- post
RK	Mads Tamnes	PL BH	95 70 64 49	Mads.tamnes@roros.kommune.no
	NN	SHA KU		
	NN	PL TE		
	NN	SHA/KP		
	NN	HMS leder		
	NN	HVO		
	NN	VO		

Det vises til HMS- blankett 504 Samordning fra Arbeidstilsynet for komplett oversikt over alle firma og HMS-ansvarlige personer på byggeplassen. Blanketten skal være lett tilgjengelig på byggeplass.

2. FRAMDRIFT

Totalentreprenør skal utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen. Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjonene ikke sammenfaller på en slik måte, hverken i sted eller tid, at arbeidstakeren utsettes for farer. Den skal være så detaljert at den er ett hensiktsmessig verktøy for koordinering av utførelsesfasen.

3. PROSJEKTSPEISIFIKKE RISIKOMOMENT

Det skal gjennomføres en risikovurdering av det planlagte bygge- og anleggsarbeidet der det skal være beskrivelse av:

- Alle særlig farlige arbeidsoppgaver
- Arbeidstakere som utfører oppgavene eller som er utsatt for risiko
- Spesifikke tiltak for å verne liv og helse
- Beskrivelse av hvordan disse tiltakene skal utføres.
- Hvilke arbeidsoppgaver som krever egen SJA (sikker jobb analyse)

Eksempel på risikomoment som må gjennomgås. Risikovurderingen vil supplere listen ytterligere

Risikomoment	Tiltak
Nærhet til eksisterende bygg	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprenør sender ut informasjon ved oppstart av hver nytt byggetrinn • Informasjon om støyende arbeid, trafikkavvikling osv sendes også til tilstøtende naboer ved behov. • Varslingsrutiner ved brann og ulykker utarbeidet sammen med brukere. • Utarbeidet faseplan som synliggjør føringsveier, adkomster og annet for brukere av sykehjemmet.
Høyspent i grunn (eksisterende)	<ul style="list-style-type: none"> • Få kabelpåvisning/kabelkart • Følg netteiers anvisninger • Ledningen merkes
Uvedkommende på anlegget	<ul style="list-style-type: none"> • Sikring av anleggsområdet • Elektronisk registrering/adgangskontroll • Etablering av inngjerding av anleggsområdet • God skilting av anleggsområdet • Bevegelsesfølere på lys og godt belyst riggområde generelt

	<ul style="list-style-type: none"> Låste porter med automatisk skyveport som åpnes med HMS kortet
Riving av eksisterende bygg	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeidelse av riveplan Innhold i rapporter vedrørende miljøkartlegging taes hensyn til Varsling rundt spesielt støyende arbeid som meisling osv til brukere Kartlegging av arbeidsoperasjoner
Arbeid på tak/i høyden, (fallende gjenstander, fall til lavere nivå)	<ul style="list-style-type: none"> Koordinering mellom fag. Entreprenør monterer rekkverk så fort dette kan gjøres, i mellomtiden skal det jobbes fallforhindrende Avsperring av område under heising av store gjenstander
Montering av dekkeelementer og bæresystem (fare for fallende objekter, klemfare)	<ul style="list-style-type: none"> Sperr av heisesone sertifisert løfteutstyr benyttes ingen andre arbeider i kranens heisesone eller mulig fallsone for elementer under montasje Arbeid under monterte elementer før monterte elementer er herdet og stabilitet/styrke er etablert/oppnådd er ikke tillatt

4. AVVIKSBEHANDLING

Minimum 1 gang i måneden vil det bli avholdt SHA møte med:

- Gjennomgang entreprenørens månedsrapport (RUH/SJA/risikoanalyser/skader osv)
- Endringer/avvik i SHA-plan
- Annet HMS/SHA

Endringer/avvik i SHA-plan skal alltid varsles på eget avviksskjema. Dette skjemaet skal også benyttet til å svare på endringene/avvikene, inkludert beslutning/tiltak og hvem som har oppfølgingsansvar av avviket. Alle endringer skal varsles så tidlig som mulig.

Eksempler på endringer/avvik kan være:

- Endringer i organisasjonsplan i prosjektet (rollefordelinger/personer)
- Endring av prosjektspesifikke risikoer inkludert spesifikke tiltak
- Endring i fremdriften som kan gi konflikter mellom samtidig arbeide
- Endringer i tidspunkt og sted der de særskilt farlige arbeidsoppgavene skal gjennomføres.
- Nye eller endrete arbeidsmetoder som kan medføre et annet risikobilde
- Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser (uønskede hendelser)

Alle på byggeplass har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og loggføring av avvikene for den aktuelle byggeplassen.

Ved alvorlige hendelser med personskader eller stort skadepotensiale, skal man først gjøre nødvendige strakstiltak og deretter melde hendelsen iht varslingsinstruksen. Ved slike hendelser skal byggherre v/koordinator og PL alltid varsles og byggherren igangsetter gransking av hendelsen hvis det anses nødvendig. Ved en eventuell gransking plikter alle involverte å bidra i form av rapporter, intervjuer etc.

5. RIGGPLAN

Entreprenøren skal utarbeide en riggplan som viser fasiliteter, førstehjelpsutstyr, oppmerking av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer og spesielt av farlige stoffer eller materialer m.m. Riggplan skal fortløpende oppdateres ved endringer.