

**KVALIFISERING
FOR
PLAN- OG DESIGNKONKURRANSE
(BEGRENSET KONKURRANSE)**

Prosjekt 1003701 Nytt Nasjonalmuseum – brukerstyr

Design av stol

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
	Prekvalifisering for designkonkurranse om stol til prosjekt Nytt Nasjonalmuseum – brukerutstyrsprosjektet (PNN-BUT)	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Gjennomføring av konkurransen	4
1.2.1	Konkurransesforløp	4
1.2.2	Etterfølgende konkurranse for anskaffelse av produsent	5
1.2.3	Stolens bruksområde og romlige kontekst	5
1.2.4	Arbeidsgruppe og jury	5
1.3	Særskilte krav som vil bli stilt i konkurransen	5
1.3.1	Funksjonelle krav	5
1.3.2	Rettigheter og produksjon	5
1.3.3	Krav til innlevert materiale i trinn 2	6
1.3.4	Språk	6
1.4	Fremdriftsplan	6
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av prekvalifikasjonsgrunnlaget	7
2	Alminnelige regler for kvalifiseringen	7
2.1	Lov om offentlige anskaffelser	7
2.2	Offentlighet	8
2.3	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	8
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler	8
3	Statsbyggs evaluering av forespørselen	8
3.1	Kvalifikasjonskrav for konkurransen	8
3.2	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen	10
4	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen	10
4.1	Elektronisk forespørsel	10
4.2	Forespørselens språk	11
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	11
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist	11
4.5	Om Mercellportalen	11
5	Oppdragsgivers underskrift	12

1 Generelt om oppdraget

Prekvalifisering for designkonkurranse om stol til prosjekt Nytt Nasjonalmuseum – brukerutstyrprosjektet (PNN-BUT).

Om det nye Nasjonalmuseet

I 2019 vil Nasjonalmuseet for kunst, arkitektur og designs ansatte (180 +) flytte inn i nytt bygg på 55.000 kvm på Vestbanetomten i Oslo. Til 2020 planlegges åpning av museet for publikum med utstillinger, kafé, museumsbutikk, bibliotek, formidlingsatelier og andre tilbud fordelt på 22.000 kvm. Det nye Nasjonalmuseet blir Nordens største kunstmuseum, og samler de visuelle kunststartene billedkunst, kunsthåndverk, design og arkitektur. Målet er å bli en dynamisk arena for møter mellom publikum og den visuelle kunsten. Museet har ambisjoner om å ta imot nær én million besøkende per år, inkludert lokalbefolkningen og tilreisende, skoleklasser, barnehager og andre grupper. Bygget har kapasitet til å ta imot opp til 3000 besøkende samtidig.

Byggprosjektet

Det er Prosjekt Nytt Nasjonalmuseum (PNN), en seksjon i Byggherreavdelingen i Statsbygg, som bygger det nye Nasjonalmuseet. Prosjektet består også av arkitektkontoret Kleihues + Schuwerk og Rambøll. I nært samarbeid med Kleihues + Schuwerk har Østengen & Bergo landskapsarkitekter utformet fortauene og byrommene rundt museet.

Brukerutstyrprosjektet

Brukerutstyrprosjektet er organisert som eget prosjekt, ledet av Statsbygg. Brukerutstyrprosjektet har ansvar for anskaffelser til museet, det være seg monterer og lys i samlings- utstillingen, til skilt og «wayfinding», og er med i prosessen med å utvikle arbeidsplasser, utforming og møbleringsløsninger i formidlingsatelier, verksteder og konserveringsatelier. Utstillinger tegnes av Guicciardini & Magni fra Firenze og «back of house»-areal designes av interiørarkitektfirmaene CADi og Kaels fra Oslo.. Statsbygg samarbeider tett med Nasjonalmuseet om anskaffelsene i brukerutstyrprosjektet.

1.1 Invitasjon og orientering

I forbindelse med innredning av det nye Nasjonalmuseet ønsker Statsbygg og Nasjonalmuseet med dette å invitere til en designkonkurranse om en stol til bruk i bygningen.

Stolen skal fortrinnsvis benyttes i museets publikumsområder og først og fremst i den store multifunksjonssalen i tilknytning til vestibylen i inngangsetasjen. Stolen kan imidlertid også kunne komme til å bli benyttet i øvrige publikumsarealer samt undervisningsarealer.

Det antas å skulle leveres et antall på ca. 500 stk. til prosjektet. Det ønskes imidlertid at stolen skal ha en utførelse som gjør den egnet for kommersiell produksjon ut over prosjektets rammer.

Designeren som Statsbygg inngår kontrakt med etter designkonkurransen skal bidra med å utforme konkurransegrunnlag for en etterfølgende konkurranse om anskaffelse av produsent av stolen. Vinneren skal også bistå med produktutvikling av stolen, i samarbeid med stolprodusenten, frem til ferdig resultat.

For nærmere generell informasjon om prosjektet vises det til hjemmesiden på nett med adresse:

<http://www.statsbygg.no/Prosjekter-og-eiendommer/Byggeprosjekter/Nasjonalmuseum/>

1.2 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen publiseres som en frivillig kunngjøring og bygger på prinsippene for begrenset plan- og designkonkurranse i henhold til FOA Kap. 31 og FOA §8-17. Reglene for prekvalifisering fremgår av denne åpne invitasjonen.

Prekvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2.1 Konkurranseløp

Konkurransens forløp vil være i to trinn som angitt under. Senere vil det gjennomføres en ny konkurranse om produksjon av stolen.

i) Prekvalifisering

For å sikre åpenhet og bredt engasjement i det nasjonale designmiljøet kunngjøres konkurransen på Doffin som en frivillig utlysning. Samlede kostnader knyttet til gjennomføring av konkurransen og gjennomføringen av designoppdraget etter inngåelse av kontrakt er vurdert å være under 1,3 mill. kr. som er terskelverdien for pliktig kunngjøring av plan- og designkonkurranser.

I prekvalifiseringsfasen skal deltakerne dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskriteriene i konkurransen, jf. punkt 3.2 under. På grunnlag av innlevert dokumentasjon vil 8-10 deltakere blant de kvalifiserte velges ut til å levere inn bidrag til designkonkurransen. Evaluering og utvelgelse gjøres av Statsbygg, i nært samarbeid med Nasjonalmuseet.

ii) Designkonkurranse

Prekvalifiserte (utvalgte) deltakere leverer inn bidrag som vurderes av en egen jury. Nærmere bestemmelser for gjennomføringen av denne fasen vil fremgå av invitasjon til deltagelse i designkonkurransen som sendes de utvalgte deltakerne.

Juryen kårer en vinner av konkurransen. I tillegg vil juryen kunne premiere særskilt en 2. plass og en 3. plass. De tre beste bidragene mottar pengepremier. Alle øvrige leverandører som ble prekvalifisert og har levert bidrag i tråd med konkurransens bestemmelser vil også honoreres med en pengesum. Det er satt av midler i prosjektets budsjett til en utstilling av alle innsendte bidrag.

Vinner av designkonkurransen premieres med kr 100.000,- og andre premie på kr 75.000,- og en tredje premie på kr 50.000,-. Øvrige inviterte designere som deltar i konkurransens trinn 2 og leverer bidrag i tråd med konkurransens bestemmelser honoreres med kr 30.000,-.

Etter at juryen har ferdigstilt sitt arbeid vil Statsbygg gjennomføre forhandlinger med vinneren av designkonkurransen med tanke på å inngå kontrakt. Forhandlingen vil knytte seg til de tildelingskriterier som oppstilles i invitasjonen som sendes de utvalgte deltakerne. Statsbygg vil forbeholde seg rett til å forhandle med de øvrige premierte deltagerne dersom det foreligger saklig grunn til det.

1.2.2 Etterfølgende konkurranse for anskaffelse av produsent

Etter gjennomføring av designkonkurransen vil det gjennomføres en egen konkurranse for anskaffelse av produsent av stolen. Vinner av designkonkurransen vil sammen med valgt møbelprodusent utvikle sitt designbidrag til en stol som skal benyttes i museet.

1.2.3 Stolens bruksområde og romlige kontekst

Stolen skal i hovedsak benyttes i museets publikumsarealer, primært i en større foredrags-/ multifunksjonssal med flatt gulv hvor brukerne skal høre foredrag og/eller bispises i en bankett-situasjon. Stolen skal også kunne benyttes i andre type rom i museet. Rommet skal kunne møbleres til ulike formål, og stolen skal inngå i møbleringen.

Salen kan møbleres med inntil 300 stoler.

Rommets overflater består av beisede eikepaneler på veggene, tregulv i oljet/lakkert eik natur med en natursteins ramme/bord mot vegg. Det benyttes for øvrig naturstein og treverk i byggets øvrige flater med materialenes egenfarge i overflaten.

Ytterligere opplysninger vil kunne fremgå av invitasjonen som sendes de utvalgte deltakerne.

1.2.4 Arbeidsgruppe og jury

Arbeidsgruppe

Det er etablert en arbeidsgruppe som gjennomfører konkurransen. Arbeidsgruppen vil være ansvarlig for evaluering av trinn 1 - prekvalifisering.

Jury

I forbindelse med gjennomføring av trinn 2 - designkonkurranse utnevner Statsbygg, i nært samarbeid med Nasjonalmuseet, en jury som skal velge det beste bidraget og kåre en vinner. Juryen vil bestå av én representant for Nasjonalmuseet, ett jurymedlem med faglig relevant bakgrunn og erfaring utnevnt av NIL (Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening), to representanter for Statsbygg, samt en internasjonal anerkjent møbeldesigner. Juryen vil ha en leder og en sekretær. Juryarbeidet vil for øvrig følge instruksjoner som bygger på FOA §31-4.

1.3 Særskilte krav som vil bli stilt i konkurransen

Stolens sammenheng - Design excellence

Det er et vesentlig kriterium at stolen skal respondere på den romlige og eksteriøre arkitekturen. Stolen skal ha et selvstendig, nåtidig uttrykk, stå for originalitet og ha potensial til å bli et møbel med symbolverdi for bygningen.

1.3.1 Funksjonelle krav

Det vil bli stilt en rekke krav til stolens funksjonalitet. Kravene vil forholde seg til normale standarder for tekniske kvalitet.

1.3.2 Rettigheter og produksjon

Konkurransens vinner engasjeres for videre prosjektering og detaljering av objektet i samråd med oppdragsgiver og produsent. Oppdragsgiver skal også ha opsjon på å få overført aktuelle rettigheter slik at oppdragsgiver etter avtale kan eksklusivt benytte designen til produksjon, salg mv. utover opplaget som skal produseres i brukerutstyrsprosjektet.

Designeren beholder opphavsretten til produktet sitt i henhold til gjeldende lovverk. Statsbygg vil vurdere tilpasninger i sine generelle og spesielle kontraktbestemmelser for prosjekteringsoppdrag sett i sammenheng med gjeldende standardkontrakter fra NIL for henholdsvis design og produksjon.

1.3.3 Krav til innlevert materiale i trinn 2

I konkurransens trinn 2 kan det komme til å bli stilt krav til dokumentasjon tilsvarende følgende:

- Illustrasjon av forslag i 3D – digitale rendringer
- Tegninger som viser forslag til utforming av forslag i plan, snitt og oppriss i egnet målestokk.
Tegningene skal vise orienterende hovedmål.
- Fremstilling av materialer/ overflater/ tekstiler som foreslås benyttet.
Kan være fotografier eller materialprøver.
- Presentasjonen skal inneholde beskrivelse som redegjør for forfatterens idéer bak forslaget samt en beskrivelse av materialvalg og konstruksjonsmåte.

Listen over er kun eksempler på krav, andre krav kan tilkomme. Endelig oversikt over krav til dokumentasjon vil oversendes designere som kvalifiserer seg til å delta i konkurransens trinn 2.

1.3.4 Språk

Konkurransespråket skal være norsk. Prosjekt- og kontraktspråk etter tildeling av tjenesteoppdrag vil være norsk. All prosjektering (møter, referater, prosjekteringsmateriale) vil være på norsk.

1.4 Fremdriftsplan

Konkurransens trinn 1 og 2 er planlagt i henhold til foreløpig fremdriftsplan. Planen er tentativ – oppdragsgiver forbeholder seg retten til endringer.

Aktivitet	Dato
Trinn 1 – prekvalifisering	01.06.18 - 25.06.18
Kunngjort/utsendt	01.06.18
<i>Innleveringsfrist søknad om prekvalifisering</i>	25.06.18 kl. 12.00
Evaluering	25.06.18 – 01.07.18
Informasjon til tilbydere som prekvalifiseres/avvises/ikke velges	01.07.18
Trinn 2 – designkonkurranse	01.07.18 - 01.10.18
Utsendelse av konkurranseprogram	01.07.18

Tilbudsbefaring, frivillig	05.07.18
Frist for aksept på deltakelse i konkurransen	10.07.18
Innleveringsfrist designkonkurranse	01.10.18
Juryarbeid evaluering	1.okt – 1.nov
Offentliggjøring av konkurransens resultat	Ferdig 01.11.18
Kontraktstildeling og signering (estimert)	Ferdig 01.11.18
Konkurranse, stol anskaffelse- produksjon - leveranse)	01.11.18 - 01.12.19
(Utarbeidelse av konkurranse underlag åpen anbudskonkurranse, anskaffelse stol produsent)	01.11.18-15.12.18
(Konkurranse periode Trinn 3)	15.12.18 – 01.02.19
(Evaluering anbudskonkurranse, tildeling)	01.02-01.03.19
(Utvikling prototype)	01.03.19-15.10.19
(Produksjonstid, frakt, levering)	15.10.- 01.12.19

1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av prekvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Almennelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prinsippene for plan- og designkonkurranse og er frivillig kunngjort.

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen vil først bli offentliggjort når endelig kvalifikasjonsevaluering og utvelgelse er slutført.

2.3 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

Deltakerne vil bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskravene. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Blant de kvalifiserte deltakere vil det så bli valgt ut 8-10 deltakere som inviteres til å konkurrere, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede påmeldte deltakere.

Utvelgelsen av hvem som inviteres til å delta i konkurransen vil skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. pkt 3.2 nedenfor.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist. Statsbygg har dog rett, men ikke plikt, til å etterspørre dokumentasjon som mangler.

3.1 Kvalifikasjonskrav for konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjonskriterier	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Organisatorisk og juridisk stilling	<i>Leverandør skal ha et lovlig etablert foretak.</i>	Registreringsattest fra Brønnøysundregisteret.

Økonomisk og finansiell stilling	<i>Det kreves tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne</i>	Regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser foretakets/foretakenes omsetning. Statsbygg forbeholder seg retten til i tillegg å innhente kreditt-vurderinger. NB! Deltaker som vil støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravet til økonomisk gjennomføringsevne, må vedlegge en solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. Det andre foretaket må da også levere ovennevnte dokumentasjon innenfor kvalifikasjonskravet «Økonomisk og finansiell kapasitet».
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<i>Faglig relevant utdanning eller erfaring som kvalifiserer for medlemskap i NIL eller tilsvarende fagorganisasjon</i>	Presentasjon av firma/ organisasjon. Beskrivelse av utdanning og realkompetanse hos faglig ledelse.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<i>Erfaring fra produksjonsutvikling av møbler / industriell møbelproduksjon Prosjektene skal være kommersielt utviklet:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Designer skal aktivt ha deltatt i produktutvikling av møbler sammen med profesjonell, kommersiell produsent</i> • <i>Møbelet må ha blitt serieprodusert/masseprodusert</i> • <i>Møbelet skal ha blitt levert til og tatt i bruk av sluttkunde</i> • <i>Møbelet skal være designet og produsert for offentlig bruk</i> 	Utfyllende beskrivelse av relevante og liknende oppdrag/prosjekt. Ønskede opplysninger for relevante referanseprodukter er møbelets bruksområde, designmessige kontekst, begrunnelse for designets utforming, møbelets tekniske konstruksjon. Bilder av produktene/ referanseprosjektene skal vedlegges. Tilbyder må dokumentere serieproduksjon av en viss størrelse (antall oppgis).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen

av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

3.2 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Ved utvelgelsen vil oppdragsgiver velge designere med særlig kompetanse innen ett eller flere av følgende områder:

- Særlig god formgivningsevne ^[1]_{SEP}
- Høy faglig kompetanse
- Erfaring fra produksjonsutvikling av møbler / industriell møbelproduksjon. Særlig vil det vektlegges erfaring med design/produksjonsutvikling av stoler. ^[1]_{SEP}

Videre ønsker oppdragsgiver at det blant de utvalgte skal være ett til to nyetablerte firmaer. Med nyetablert firma menes et firma som ikke er eldre enn ca. 5 år. Ved utvelgelsen vil det bli lagt vekt på at det nyetablerte firma ved referanseprosjektene viser en faglig profil med særlig kompetanse som knytter seg til minst ett av kulepunktene i listen over.

Krav til dokumentasjon:

Dokumentasjonen angitt under punkt 3.1 knyttet til kvalifikasjonskriteriene «Faglig relevant utdanning eller erfaring» og «Erfaring fra produksjonsutvikling av møbler / industriell møbelproduksjon» legges til grunn ved utvelgelsen.

4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG eller TIFF

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

1-1 Forespørselsbrev

2 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.1

2-1 Firmaattest

2-2 Referanseprosjekter, inkludert bilder.

2-3 Redegjørelse og dokumentasjon for utdanning og erfaring

3 Innholdsfortegnelse

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no .

Fristen for innlevering av forespørsel er 25.06.2018 kl. 12.00. Forespørsel skal merkes "Prekvalifisering designkonkurranse stol".

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte forespørsler kan endres helt frem til fristens utløp. Sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørselen.

Forespørsler krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merzell.com i god tid før fristens utløp.

5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 01.06.2018

For Statsbygg: Lars Kristian Hoberg
ass. prosjektdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.