

KONKURRANSEGRUNNLAG



MOLDE KOMMUNE

Åpen anbudskonkurranse
etter FOA del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for leveranse av pasientvarslingsanlegg

2018-06 A

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Kontraktsmessige vilkår	4
1.5	Viktige datoer	5
1.6	Leverandørens deltakelseskostnader	5
1.7	Underleverandører	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3	Skatteattest	6
2.4	Taushetsplikt.....	7
2.5	Vedståelsesfrist.....	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Tilleggsopplysninger	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4	Etiske regler for innkjøp	10
5	TILDELINGSKRITERIER	10
5.1	Tildelingskriterium: Pris.....	10
5.2	Tildelingskriterium: Kvalitet	11
5.3	Tildelingskriterium: Gjennomføringsevne.....	11
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
6.1	Innlevering av tilbud	13
6.2	Tilbudets utforming	13
7	VEDLEGG	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

ROR Innkjøp, heretter kalt oppdragsgiver, er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

Deltakende kommuner i konkurransen er:

ROR Innkjøp	Molde Kommune, Nesset Kommune og Midsund Kommune
Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre	Sande Kommune, Volda Kommune, Hareid Kommune og Ulstein Kommune
Øvrige Kommuner	Eide Kommune og Fræna Kommune

Oppdragsgivers kontaktperson for konkurransen er:

Navn:	Øystein Moen Skotheim
Rolle:	Rådgiver
Avdeling:	Innkjøpssamarbeidet ROR-Innkjøp

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen i kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell KGV. Det skal ikke være kontakt / kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson hva gjelder anbudskonkurransen.

1.2 Anskaffelsens formål

Gjennom denne anskaffelsen ønsker deltakende kommuner å inngå rammeavtale med en Leverandør som kan dekke kommunenes behov for pasientvarslingsanlegg og tilhørende velferdsteknologi i både nybygg og renovering av eksisterende bygg.

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktsmessige vilkår

1.4.1 Avtale

Avtale skal reguleres av vedlagt avtalevilkår (vedlegg 5), og som et utgangspunkt skal de enkelte avrop på rammeavtalen også reguleres med bakgrunn i disse avtalevilkår.

Dersom det anses hensiktsmessig, kan den enkelte kommune be om at det i tillegg skrives en avtale med bakgrunn i statens standardavtaler (SSA), herunder

SSA-K - Kjøpsavtalen

SSA-T - Utviklings- og tilpasningsavtalen

SSA-D - Driftsavtalen

1.4.2 Avtaleperiode

Avtalen løper i 2 år fra kontraktsignering. Oppdragsgiver har deretter opsjon på forlengelse av avtalen 1 + 1 + 1 +1 år.

Kunden skal gi Leverandøren skriftlig varsel om forlengelse i rimelig tid før gjeldende avtaleperiode løper ut, og fortrinnsvis 2 måneder før avtaleperioden utløper. Begge parter har plikt til å varsle om at frist for mulig forlengelse går ut.

Begrunnelse for bruk av rammeavtale som overstiger 4 år:

Kommunene har ulike ambisjoner når det gjelder å skifte ut/etablere nytt pasientvarslingsanlegg, og samarbeidskommunene ønsker som et utgangspunkt å ha likt anlegg for flest mulig av kommunene. Kommunene har ikke mulighet til å skifte alle anleggene samtidig og utskiftningen vil avhenge av kommunenes økonomiske rammevilkår og politiske vedtak.

1.4.3 Endringer i avtalen som følge av kommunereformen.

Stortinget har vedtatt sammenslåing av følgende kommuner med virkning fra 1.1.2020:

Volda og Hornindal

Volda kommune har et innbyggertall pr. 1. januar 2017 på 9102 og Hornindal 1198

Molde, Midsund og Nesset

Molde kommune har et innbyggertall pr. 1. januar 2017 på 26882, Midsund 2085 og Nesset 2963.

Eide og Fræna

Eide kommune har et innbyggertall pr. 1. januar 2017 på 3454 og Fræna 9741.

Kunden påberoper seg retten til å videreføre kontrakten på like vilkår med nytt organisasjonsnummer for kontraktens opprinnelige geografiske områder. Kunden skal ha opsjon på at nye geografiske områder kan tiltre avtalen på like vilkår som følge av eventuell kommunesammenslåing, med mindre dette vil medføre vesentlige endringer som ikke er tillatt etter forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 28.

Kunden påberoper seg rett til at nye geografiske områder tiltrer avtalen på like vilkår i en overgangsperiode frem til ny anskaffelsesprosess kan gjennomføres, selv om endringen vil være vesentlig i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 28.

1.4.4 Oppdragsgiver forbehold

Det tas forbehold om finansiering/offentlig godkjenning og eventuelt politiske vedtak. Det tas også forbehold om at enkelte kommuner kan ha avtaler som overlapper denne anskaffelsen, og som vil være gjeldende inn i avtaleperioden. Her må tidligere avtaler få løpe til sluttdato.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudsåpning	Se Mercell
Evaluering	3 mnd (grunnet ferieavvikling)
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	September/Oktober
Utløp av karenperiode	11 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Etter karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder etter frist for å levere tilbud.

Vi gjør oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.6 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltagelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involver oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

1.7 Underleverandører

Dersom Leverandør planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene) og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør

som til hovedleverandør. Underleverandør skal, via hovedleverandør, kunne fremlegge dokumentasjon på skatteattest for skatt og moms osv. På forespørsel fra Oppdragsgiver. Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til overnevnte MÅ i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre.

Dokumenteres ved: Egenerklærings skjema - Forpliktelseserklæring (Vedlegg 2) eller tilsvarende.

Beskriv eventuell bruk av underleverandør

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelses-dokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og ved uklarheter stille spørsmål til kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Merzell KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Mercell KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Mercell KGV. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Vi viser til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i). Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han bekrefter de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Det kreves minimum at Leverandør er Kredittverdig, A i henhold til Bisnode AS med tjenesten CreditPro, eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten basert på Oppdragsgivers skjønn i henhold til vedlagt dokumentasjon fra Leverandør.</p> <p>Nyetablerte selskap: Nyetablerte selskap må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre Avtalen.</p>	<p>Oppdragsgiver vil selv gjennomføre en vurdering av økonomien til Leverandør gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Bisnode AS med tjenesten CreditPro.</p> <p>Oppdragsgiver godtar ikke kredittvurderinger fra andre firma- og regnskapsinformasjonssystem enn Bisnode AS med tjenesten CreditPro på grunn av likebehandling av Leverandørene.</p> <p>Leverandør kan i tilbudet vedlegge annen nødvendig informasjon dersom Leverandøren mener at Bisnode/CreditPro ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen.</p> <p>Nyetablerte selskap: Nyetablerte selskap som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering må vedlegge erklæring fra bank eller lignende finansieringsinstitusjoner vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.</p> <p>Dette gjelder også utenlandske Leverandører.</p>

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra levering av pasientvarslingsanlegg.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragstype, -verdi, -tidspunkt og -mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen av oppdraget.</p>

4.4 Etiske regler for innkjøp

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren aksepterer ROR-Innkjøps "Etiske regler for innkjøp".	Kravet skal bekreftes ved utfylling av vedlagte egenerklæring, se vedlegg 03.

5 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten tildeles på basis av hvilken leverandør som har beste tilbud basert på forholdet mellom pris og kvalitet, ut fra følgende kriterier:

Kriterium	Vekt
Pris	25 %
Kvalitet	50 %
Gjennomføringsevne	25 %

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

5.1 Tildelingskriterium: Pris

Vekting: Tildelingskriteriet Pris vektet 25 %.

- Evaluering av prisskjema del A vektet 80 % av tildelingskriteriet pris.
- Evaluering av prisskjema del B vektet 20% av tildelingskriteriet pris.

Kjernesortiment (Del A):

Leverandør skal i kostnadsberegningen fylle ut vedlagt prisskjema, og levere som vedlegg til tilbudet i excel-format. Alle felter i vedlagte prisskjema merket med gult skal fylles ut. Manglende utfylling av prisfelt vil kunne medføre vanskeligheter med å vurdere tilbudet, og tilbudet vil da kunne bli avvist. Priser i kjernesortimentet skal være makspriser for de produkter som inngår her. Dersom leverandørens innkjøpspris på de tilbudte produktene går ned skal dette komme Kunden til gode gjennom lavere avtalepriser.

Øvrig sortiment (Del B):

Leverandør skal oppgi et fast påslag på sin kostpris/innkjøpspris som skal være gjeldende ved kjøp av produkter innen øvrig sortiment. Påslag skal inneholde videresalgskostnaden og for eksempel garanti. Påslag skal ikke ta høyde for lisenskostnad og eventuelle andre løpende kostnader.

Timepriser (Del B):

Leverandør skal oppgi sine timepriser og tilhørende prinsipper for kostnader knyttet til reise/opphold, for arbeid som tilkommer etter etableringsprosjektet for pasientvarslingsanlegget.

Evaluering: Ved vurdering av Pris benyttes hybridmodell med knekkpunkt 2,5. Vedlagt følger mal for evalueringsmodellen.

5.2 Tildelingskriterium: Kvalitet

Vekting: Tildelingskriteriet kvalitet vektet 50%, med følgende underkriterier.

Kriterium	Vekting	Vurderes med bakgrunn i bilag 1 og 2
Funksjonalitet i tilbudte løsninger og oppfyllelse av tekniske krav	70%	Evaluering vil ta utgangspunkt i besvarelse i kapittel 4
Kompletthet i produktkatalog	10%	<ul style="list-style-type: none">Sortimentsbredde utover kjernesortiment og løsninger som er fleksible og kan dekke/løse ulike behov, med utgangspunkt i kapittel 4.13 og annen informasjon gjennom besvarelsen.
Kompetanse og helhetlig tankegang	20%	<ul style="list-style-type: none">Kompetanse innen helsefag generelt, og på kommunale prosesser spesielt, kapittel 5.1 punkt 2Punkt 6-8 i kapittel 5.1 om VeikartHelhetlig tankegang og prosesser for samarbeid kunde/leverandør i videreutvikling av portefølje, kapittel 5.1

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra Leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning

5.3 Tildelingskriterium: Gjennomføringsevne

Tildelingskriteriet Gjennomføringsevne - vektet 25 % med følgende underkriterier:

Kriterium	Vekting	Vurderes med bakgrunn i bilag 1 og 2
Support og opplæring	40%	Evaluering vil ta utgangspunkt i besvarelse av punkt 5.4 (opplæring), 5.3 (support), 5.5 garantiordning og 5.6 Bestilling/e-handel.
Referanser	20%	Relevante referanser ihht kravspesifikasjonen punkt 5.8. Det skal oppgis

		maksimalt 5 referanser, med levering siste 2 år. Leverandør skal ha hatt en sentral rolle i referanseoppdraget.
Driftsmodeller	5%	Som beskrevet i punkt 4.11.1 punkt 8
Prosjektgjennomføring	20%	Besvarelse av kapittel 5.7
Personvern og informasjonssikkerhet	15%	Besvarelse av punkt 5.2 - Personvern og informasjonssikkerhet

Evalueringskriterier:

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra Leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell KGV (www.mercell.no).

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres elektronisk etter den utforming Mercell KGV angir.

Komplett tilbud skal bestå av 5 delmapper. Hver delmappe utformes som følger:

Mappe 1: Tilbudsbrev og konkurransegrunnlag

Eventuelle forbehold skal tydelig framkomme av tilbudsbrevet. (Bruk vedlegg 1)

Utfylte vedlegg fra konkurransegrunnlag og svar på kvalifikasjonskrav.

Mappe 2: Svar på kravspesifikasjon

Svar skal gis i alle faner i kravbesvarelsen («Bilag 2 – Kravbesvarelser»). Der det kreves beskrivelser, og der leverandør ønsker å tilføre utfyllende opplysninger/dokumentasjon vedrørende svar, gis dette i eget/egne dokument i denne mappen (husk å henvise til slik utfyllende dokumentasjon).

Mappe 3: Svar på prisskjema

For denne konkurransen er det utarbeidet et prisskjema («Prisskjema - Pasientvarsling»), som skal fylles ut av leverandør.

Mappe 4: Sladdet versjon av tilbudet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudsokumentene hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

Mappe 5: Andre opplysninger

Opplysninger som ikke passer inn under de øvrige mappene, skal plasseres i denne mappen.

Utfylt prisskjema og kravspesifikasjon skal leveres i MS-format. Alle øvrige filer i tilbudet skal være i PDF-format og/eller Microsoft Office-kompatibelt format, og være navngitt slik at filens navn viser til filens innhold på en enkelt forståelig måte.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i tilbudet besvares/belyses og dokumenteres.

7 VEDLEGG

Vedlegg:

Vedlegg 1: Tilbudsforside

Vedlegg 2: Egenerklæring – forpliktelseserklæring

Vedlegg 3: Etiske regler for ROR Innkjøp

Vedlegg 4: Egenerklæring – kvalitetssikring av miljøforhold

Vedlegg 5: Standardkontrakt

Vedlegg 6: Mal tildelingskriterium pris

Bilag 1: Kravspesifikasjon

Bilag 2: Kravbesvarelser

Prisskjema - Pasientvarsling

Bilag 4: Avtale om elektronisk samhandling ved bruk av ehandel.no