

# STANDARDKONTRAKT

**Kontraksreferanse:** [Sett inn korrekt kontraltsnr./-referanse]  
**Kontraksområde:** [Kort beskrivelse av kontraksområde]  
**Avtaleperiode:** [Avtaleperiode]

# Standardkontrakt

## Kontrakt om partsforpliktelser mellom:

[Navn på Oppdragsgiveren]

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)

Oppdragsgiver handler for denne Kontrakten etter fullmakt også på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne Kontrakten:

[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]

For Oppdragsgiver:

[Sted/dato]

[Navn på signatursetter]

[Tittel]

For Leverandør:

[Sted/dato]

[Navn på signatursetter]

[Tittel]

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin Kontraktspart under denne Kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin Kontraktspart under denne Kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne Kontrakten er utstedt i [antall] eksemplarer, hvorav [antall] beholdes av Oppdragsgiver og [antall] beholdes av Leverandør.

## **Skriftlige henvendelser i relasjon til Kontrakten**

Alle skriftlige henvendelser angående dette kontraktsforholdet skal sendes til følgende adresser:

*Henvendelser til Oppdragsgiver:*

[Adressat]  
[Adresse]  
[Postnummer og poststed]

*Henvendelser til Leverandør:*

[Adressat]  
[Adresse]  
[Postnummer og poststed]

## **Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)**

*For Oppdragsgiver:*

[Navn]  
[Stilling]  
[Telefon]  
[E-post]

*For Leverandør:*

[Navn]  
[Stilling]  
[Telefon]  
[E-post]

## Innhold

1 Alminnelige bestemmelser .....	6
1.1 Avtalens innhold .....	6
1.2 Tolking og rangordning .....	6
2 Gjennomføring - Levering .....	6
2.1 Kundens undersøkelse etter levering .....	6
2.2 Risiko .....	6
2.3 Eiendomsrett .....	7
3 Endring av avtalen .....	7
3.1 Endring av avtalen .....	7
3.2 Avbestilling .....	7
4 Partenes plikter .....	7
4.1 Leverandørens leveranseansvar .....	7
4.2 Leverandørens ansvar for underleverandører .....	7
4.3 Leverandørens samarbeid med tredjepart .....	8
4.4 Kundens medvirkning .....	8
4.5 Varsling og kommunikasjon .....	8
4.6 Taushetsplikt .....	8
5 Etske og sosiale krav .....	8
5.1 Overordnet .....	8
5.2 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILOkonvensjon nr 138 og 182) .....	9
5.3 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105) .....	9
5.4 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111) .....	9
5.5 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILOkonvensjon nr 87 og 98) .....	10
5.6 Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning .....	10
5.7 Lønns- og arbeidsvilkår .....	10
5.8 Krav om betaling til bank .....	10
5.9 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker .....	10
6 Ytre miljø .....	11
6.1 Biologisk mangfold og urbefolkning .....	11
6.2 Bruk av farlige stoffer – HMS-datablad .....	11
6.3 Egenerklæring miljøledelse .....	11

7 Vederlag og betalingsbetingelser .....	12
7.1 Pris .....	12
7.2 Prisjusteringer .....	12
7.3 Fakturering .....	13
7.4 Elektronisk faktura .....	13
7.5 Betalingsmislighold.....	13
8 Mislighold .....	13
8.1 Leverandørens mislighold .....	13
8.1.1 Mislighold .....	13
8.1.2 Dagmulkt .....	14
8.1.3 Avhjelp.....	14
8.1.4 Prisavslag .....	14
8.1.5 Heving.....	14
8.1.6 Erstatning .....	15
8.1.7 Erstatningsbegrensning .....	15
8.2 Kundens mislighold .....	15
8.2.1 Mislighold .....	15
9 Øvrige bestemmelser .....	16
9.1 Overdragelse .....	16
9.2 Reklame .....	16
9.3 Retningslinjer.....	16
9.3.1 Endringer i avtalen som følge av kommunereformen .....	16
9.4 Force majeure.....	17
10 Tvister .....	17

# 1 Alminnelige bestemmelser

## 1.1 Avtalens innhold

Rammeavtalen (heretter kalt Avtalen) gjelder kjøp av [navn] (heretter kalt vare) og er spesifisert i Bilag 1 Kravspesifikasjon.

I denne avtalen inngår kommunene beskrevet (heretter kalt Kunde): Molde Kommune, Nesset Kommune, Midsund Kommune, Sande Kommune, Volda Kommune, Hareid Kommune, Ulstein Kommune Eide Kommune og Fræna Kommune.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgende bilag:

Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon

Bilag 2 - Leverandørens tilbud

Bilag 3 - Endringer etter avtaleinngåelse (må signeres av begge parter)

Bilag 4- Avtale om elektronisk samhandling ved bruk av ehandel.no

## 1.2 Tolking og rangordning

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge:

- A Bilag 3 - Endringer etter avtaleinngåelse (signert av begge parter)
- B Generell avtaletekst
- C Bilag 2 Leverandørens tilbud
- D Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon
- E Bilag 4 - Avtale om elektronisk samhandling ved bruk av ehandel.no

# 2 Gjennomføring - Levering

## 2.1 Kundens undersøkelse etter levering

Etter levering skal Kunden så snart det etter forholdene er rimelig anledning til det, undersøke varene og foreta mottakskontroll, slik god forretningsskikk tilsier. Dette gjelder også eventuelt tilleggsutstyr.

## 2.2 Risiko

Risikoen for skade på, eller tap av produkter m.v. på grunn av en tilfeldig begivenhet, går over fra Leverandøren til Kunden ved levering.

Leverandøren er forpliktet til for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og leveransens art. Leverandøren skal på Kundens anmodning fremlegge forskringsbevis for Kundens kontroll. Kundens kontroll fratår ikke Leverandøren risikoen for at

forsikringen er dekkende.

### 6.2.3 Eiendomsrett

Varer som leveres etter denne Avtalen blir Kundens eiendom fra og med mottakstidspunkt.

Eiendomsrettens overgang medfører at Kunden får full faktisk og rettslig råderett over varen, med de begrensninger som eventuelt er gjort i denne Avtalen.

## 3 Endring av avtalen

### 3.1 Endring av avtalen

Endringene skal gjøres skriftlig, undertegnes av bemyndigede personer hos begge parter og vedlegges Avtalens Bilag 3. Endringer må ikke være i strid med LOA og/eller forskrifter med hjemmel i denne.

### 3.2 Avbestilling

Før varen(e) er levert kan Kunden skriftlig avbestille hele eller deler av leveransen med umiddelbar virkning. Ved avbestilling kan Leverandøren kreve dekket direkte, dokumenterte og påregnelige utgifter som Leverandøren har hatt i forbindelse med arbeid i forbindelse med planlegging eller gjennomføring av leveransen frem til avbestillingen er mottatt.

## 4 Partenes plikter

### 4.1 Leverandørens leveranseansvar

Leverandør skal levere det som er avtalt i henhold til avtale.

### 4.2 Leverandørens ansvar for underleverandører

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre deler av leveransen som følger av denne Avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.

All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til Avtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Kunden, med mindre partene avtaler noe annet.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

### 4.3 Leverandørens samarbeid med tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart utpekt av Kunden i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføringen av Avtalen.

Leverandøren er fritatt for pliktene som er nevnt i første avsnitt hvis han sannsynliggjør at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe i forhold til hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser.

### 4.4 Kundens medvirkning

Kunden skal yte slik medvirkning som det rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle avtalevilkårene.

### 4.5 Varsling og kommunikasjon

Partene skal snarest underrette/varsle hverandre om forhold de bør forstå kan få betydning for Avtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser eller lignende.

Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold av partenes representanter.

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for leveransen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

### 4.6 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer den andres forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

## 5 Etske og sosiale krav

### 5.1 Overordnet

Kunden forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve kundens etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Våre Leverandører og Avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer og tjenester som leveres til Kunde skal være fremstilt under

forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILOkonvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6 – Aktsomhetsvurdering med hensyn til menneskerettigheter (Human Rights Due Diligence) er en anerkjent og anbefalt metode for fremme slike rettigheter, <http://www.responsiblebusiness.no/>)

Kunden, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre varslede og uanmeldte kontroller hos leverandør og på arbeidssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved kontroll av lønns- og arbeidsvilkår plikter Leverandør å sende timelister, lønns slipper og arbeidskontrakter for alle definerte arbeidstakere. Dette skal sendes samlet til Oppdragsgiver innen 3 virkedager.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på denne Avtalens punkt "Ethiske og sosiale krav" er å regne som vesentlig mislighold.

## 5.2 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILOkonvensjon nr 138 og 182)

Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.

Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.

## 5.3 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.

Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.

Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

## 5.4 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i

arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid. Lønnen skal være lik for likt arbeid.

## 5.5 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILOkonvensjon nr 87 og 98)

Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.

All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.

Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

## 5.6 Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning

Nasjonale lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves:

- 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser
- 2) helse, miljø og sikkerhet
- 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter
- 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger

## 5.7 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

## 5.8 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

## 5.9 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Avtale gitt til utenlandsk Leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik Avtale, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6. Leverandøren

er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn. Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt Oppdragsgiver som følge av at Leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er Leverandørens ansvar og skal betales av ham.

## 6 Ytre miljø

### 6.1 Biologisk mangfold og urbefolkning

Leverandør skal ikke tilby varer basert på tømmer fra fredet skog.

Produksjonen, og uttaket av råvarer til produksjonen, skal ikke bidra til å ødelegge ressursog inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer eller andre naturressurser som disse befolkningsgruppene er avhengig av.

Ved mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør. Brudd på denne bestemmelsen anses som mangel som kan kreves rettet, uavhengig av kostnad for leverandør

### 6.2 Bruk av farlige stoffer – HMS-datablad

Dersom en vare inneholder farlige stoffer, dvs kan medføre helsefare, fare for brann, eksplosjon eller ytre miljø skal varen merkes etter gjeldene regler og skal leveres med HMS-datablad. Det er en nasjonal målsetning at utslipp av prioriterte stoffer skal stanses eller reduseres vesentlig innen 2020. Leverandør har informasjonsplikt vedrørende stoffer som står på myndighetenes prioritetsliste over miljøgifter, samt kandidatlisten som er opprettet av de europeiske kjemikaliemyndighetene (ECHA).

Egenerklæring For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at Leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes.

Leverandør skal fylle ut Egenerklæringsskjema om miljøledelse (vedlegg 4). Dette som dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

### 6.3 Egenerklæring miljøledelse

For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at Leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes.

Leverandør skal fylle ut Egenerklæringsskjema om miljøledelse (vedlegg 4). Dette som dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

## 7 Vederlag og betalingsbetingelser

### 7.1 Pris

Alle priser er i norske kroner, eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter. Utstyr og programvare skal leveres DDP (Incoterms) på den adresse leveransen/tjenesten skal gjennomføres.

Vederlag for programvare og utstyr faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd. Opplæring og annen bistand faktureres når ytelsene er utført, etterskuddsvis per måned

### 7.2 Prisjusteringer

#### **Valutaendring:**

Valutaendringer utover +/- 5% gir rett til prisregulering for begge parter. Dato for tilbudsfrist og dato for forespørsel om prisregulering er utgangspunkt for beregning av valutaendring. Valutaendringer innenfor +/- 5 % dekkes av Leverandør

.

#### **Konsumprisindeks:**

Partene kan i tillegg til valutaendringer kreve endring av prisene en gang per år, første gang 12 måneder etter kontraktsinngåelse.

Første gangs prisjustering: Dato for beregning er fra "dato for kontraktsinngåelse" til "dato for krav om prisjustering".

Annen gangs prisjustering: Dato for beregning er fra "dato for forrige krav om prisjustering" til "dato for krav om prisjustering"

Endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) i perioden vil være grunnlag for prisøkningen. Ved beregning av konsumprisindeks benyttes følgende modell "beregning prisendring selv": <http://www.ssb.no/priser-og-prisindekser/statistikker/kpi/maaned>

#### **Øvrige prisjusteringer:**

Dersom det etter avtaleinngåelse blir vedtatt vesentlige endringer i bestemmelser vedrørende offentlige skatter eller avgifter, ferie, arbeidstid, permisjoner eller lignende fastsatt gjennom lov, forskrift eller tariffavtale, kan Avtalens priser endres i samsvar med dette. Endringene gjelder både økning og reduksjon.

Kunden skal ha skriftlig varsel, i rimelig tid, før prisene endres.

## 7.3 Fakturering

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Betaling skal skje etter avtale mellom partene. Kunden skal foreta betaling senest 30 dager etter mottak av faktura. Kunden skal godkjenne hver betaling dersom ikke annet avtales skriftlig mellom partene.

Leverandøren plikter å følge faktureringsprinsippet "en ordre - en faktura", med mindre annet er avtalt. Faktura skal påføres navn på Kunde i henhold til org.nr., virksomhet og navn på rekvirent. Ved bestilling via ehandel skal faktura påføres bestillings-ID.

Faktura skal være pr. den enkeltes kommunes virksomhet/selskap.

## 7.4 Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å tilby elektronisk faktura i EHF-format fra avtaledato i en slik form som Kunden måtte bestemme.

Leverandør er selv ansvarlig for visningsmal.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

## 7.5 Betalingsmislighold

Dersom Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling (Morarenteloven) av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalt til betaling.

# 8 Mislighold

## 8.1 Leverandørens mislighold

### 8.1.1 Mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørs side dersom formål, krav, frister og spesifikasjoner som er fastsatt i denne Avtale ikke er overholdt.

Ved mislighold kan Kunden kreve oppfyllelse, dagmulkt, avhjelp, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Kundens rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

### 8.1.2 Dagmulkt

Med mindre annet er avtalt, kan Kunde kreve dagmulkt dersom leveransen er misligholdt i henhold til Avtalens punkt "Mislighold".

Ved mislighold påløper automatisk dagmulkt med 0,2 % av avtalt vederlag uten merverdiavgift for den del av leveransen som er misligholdt for hver kalenderdag misligholdelsen varer. Dagmulkten kan likevel ikke være mindre enn NOK 1000,- pr.kalenderdag.

Dagmulkten skal til sammen ikke utgjøre mer enn 10 % av vederlaget for hele Avtalen uten merverdiavgift. Det samlede tidsrom dagmulkt påløper, utgjør dagmulktperioden.

Dersom Avtalen omfatter flere leveranser, og en misligholdt enkeltleveranse fører til at Kunden ikke kan nyttiggjøre seg den samlede leveransen, utgjør dagmulkten 0,2 % av totalt vederlag for hele Avtalen uten merverdiavgift.

### 8.1.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad eller urimelig ulempe for Kunden. Kunden kan sette en rimelig frist.

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe misligholdet innen avtalt tidsfrist, kan Kunden la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning etter nærmere varsel.

### 8.1.4 Prisavslag

I den utstrekning misligholdet ikke blir rettet, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

### 8.1.5 Heving

Kunden kan heve hele eller deler av Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, mislighold som medfører at Oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår jf. pkt. "etiske og sosiale krav", eller manglende utbedring av brudd på kontraktuelle forutsetninger, utgjør alltid et vesentlig mislighold. Opplysning i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som

utgjør et vesentlig mislighold.

Mislighold utover dagmulktperioden vil alltid anses som vesentlig mislighold.

### 8.1.6 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap, som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

Dagmulkt kommer til fradrag i erstatningen.

### 8.1.7 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen eks. mva., pr. type mislighold.

Dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene. Kunde kan kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

## 8.2 Kundens mislighold

### 8.2.1 Mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

#### **Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett:**

Leverandøren kan ikke holde tilbake leveranser som følge av Kundens mislighold.

#### **Heving:**

Ved annet mislighold enn betalingsmislighold kan Leverandøren, dersom misligholdet er av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke avslutter misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

#### **Erstatning:**

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Kunden kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til

misligholdet kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Tapte fortjeneste, tapte omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap. Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

#### **Reklamasjon:**

Kunden skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

## 9 Øvrige bestemmelser

### 9.1 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter Avtalen uten at Kunden har samtykket skriftlig på forhånd.

### 9.2 Reklame

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

### 9.3 Retningslinjer

Leverandøren skal ikke tilby Kunden og dens faste eller innleide personell noen form for gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller ment å påvirke Kundens personell i sine tjenestelige handlinger.

Kundens ansatte kan ikke påberope seg retten til privat å gjøre bruk av Kundens leverandøravtaler med fremforhandlede vilkår/rabatter

#### 9.3.1 Endringer i avtalen som følge av kommunereformen

Stortinget har vedtatt sammenslåing av følgende kommuner med virkning fra 1.1.2020:

Volda og Hornindal

Volda kommune har et innbyggertall pr. 1. januar 2017 på 9102 og Hornindal 1198

Molde, Misund og Nesset

Molde kommune har et innbyggertall pr. 1. januar 2017 på 26882, Midsund 2085 og Nesset 2963.

Eide og Fræna

Eide kommune har et innbyggertall pr. 1. januar 2017 på 3454 og Fræna 9741.

Kunden påberoper seg retten til å videreføre kontrakten på like vilkår med nytt organisasjonsnummer for kontraktens opprinnelige geografiske områder. Kunden skal ha opsjon på at nye geografiske områder kan tiltre avtalen på like vilkår som følge av eventuell kommunesammenslåing, med mindre dette vil medføre vesentlige endringer som ikke er tillatt etter forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 28.

Kunden påberoper seg rett til at nye geografiske områder tiltrer avtalen på like vilkår i en overgangsperiode frem til ny anskaffelsesprosess kan gjennomføres, selv om endringen vil være vesentlig i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 28.

Kunden forbeholder seg rett til å si opp kontrakten med 6 måneders varsel som følge av eventuell kommunesammenslåing.

## 9.4 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold og forholdet skal dokumenteres skriftlig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## 10 Tvister

Enhver tvist mellom partene om avtaleforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting er Romsdal tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

## 11. Statistikk

Leverandøren skal levere statistikk over leverte produkter iht. avtalen. Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver utarbeide statistikk over samtlige leverte produkter. Det skal lages en statistikk for deltakerne av Avtalen totalt. Statistikk skal leveres på forespørsel.

All statistikk skal leveres i excel-format.