

# Kontrakt for kjøp av blomster til kommunale bed

**Kontraksperiode:**  
[dd.mm.åååå til dd.mm.åååå  
med opsjon på ytterligere 1 + 1 år]



**Kontrakt mellom**  
**Stavanger/Sandnes/Randaberg kommune**  
**(oppdragsgiver)**

**og**

**[Leverandør]**

## **SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR**

### **FOR KONTRAKT OM KJØP OG LEVERING AV BLOMSTER TIL KOMMUNALE BED**

#### **1. Om avtalen**

Avtalen omfatter kjøp og levering av blomster til Stavanger kommune, Sandnes kommune, og Randaberg kommune.

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Signert kontraktsdokument (dette dokumentet, som inkluderer spesielle kontraktsvilkår, samt eventuelle andre særskilt avtalte forhold og avklaringer)
2. Konkurransesgrunnlag med spesifikasjonskrav og øvrige vedlegg
3. Oppdragsgivers standard kontraktsvilkår
4. Leverandørens tilbud

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtale. Disse endringene, tilleggene mv. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha. Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse.

#### **2. Pris**

Prisen skal reguleres i henhold til siste års utvikling i konsumprisindeksen.

#### **3. Norsk Standard**

Tilbudte produkter skal tilfredsstillere kravene i norsk standard; NS 4400 - 4413. Alle produkter skal være merket iht. norsk standard.

#### **4. Feil og mangelfull leveranse**

Ved feil levering, samt ved levering av planter som ikke tilfredsstiller kvalitetskravene, kan oppdragsgiver forlange retur av planter og at leverandør leverer opprinnelig bestilt kvalitet og mengde innenfor ny frist, angitt av oppdragsgiver.

#### **5. Feil ved produksjon**

Ved eventuelle feil/skader i produksjonen skal leverandøren omgående gi beskjed til oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver kan anskaffe varen fra en annen leverandør. Dersom ikke beskjed gis, kan oppdragsgiver forlange erstatning tilsvarende hva det vil koste å kjøpe inn varen fra annen leverandør

## **6. Dekningskjøp**

Dersom leverandør ikke leverer innen avtalt tid, skal Oppdragsgiver fritt kunne foreta dekningskjøp fra annen Leverandør uten å varsle Leverandøren. Leverandøren må dekke alle kostnader ved de nevnte oppdrag og eventuelle merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøpet. Dette inkluderer også for eksempel administrative kostnader. Dette vilkår gjelder ikke dersom den forsinkede levering skyldes force majeure».

## **7. Krav til lærlingordning**

Leverandøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning og en eller flere lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten; jf. Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter: FOR-2016-12-17-1708 med senere endringer.

Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan Oppdragsgiver tillate at kravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

## **8. Etiske kontraktsvilkår**

### **8.1. Generelt om etiske kontraktsvilkår**

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Aktsomhetsvurdering med hensyn til menneskerettigheter (Human Rights Due Diligence) er en anerkjent og anbefalt metode for fremme slike rettigheter, <http://www.responsiblebusiness.no/>

## **8.2. Krav i internasjonal og nasjonal lovgivning**

### **8.2.1. Internasjonal lovgivning**

Leverandøren plikter å påse at følgende konvensjoner etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt:

- Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32 samt ILO-konvensjoner nr. 138 og nr. 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og nr. 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og nr. 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og nr. 98)

Kravene som kan utledes av konvensjonene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

### **8.2.2. Nasjonal lovgivning**

Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i samsvar med produksjonslandets nasjonale lovgivning. Av særlig relevante forhold fremheves:

- lønns- og arbeidstidsbestemmelser
- helse, miljø og sikkerhet
- regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter
- lovfestede forsikringer og sosiale ordninger

## **8.3. Brudd**

Leverandør skal påse at ansattes rettigheter i punkt 1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Avvik fra punkt 1 innebærer kontraktsbrudd. Ved avvik avdekket av Leverandøren eller underleverandører, plikter Leverandøren å påse at det umiddelbart iverksettes tiltak for å utbedre avvikene, og at Oppdragsgiver samtidig varsles om avvikene og de planlagte tiltakene. Tiltakene skal dokumenteres skriftlig i samråd med Oppdragsgiver.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.

## **8.4. Oppfølging**

Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen av etiske krav ut fra en løpende risikovurdering. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering<sup>2</sup> og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- Kontroll av arbeidsforholdene<sup>3</sup> og / eller
- 3.partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

### **8.5. Deling av informasjon**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele all innsendt dokumentasjon angående etisk handel med Initiativ for etisk handel (IEH). Se [www.etiskhandel.no](http://www.etiskhandel.no) for mer informasjon om IEH.

### **8.6. Hvordan komme i gang med etisk handel?**

En veileder om hvordan man kan jobbe systematisk med etisk handel foreligger på IEH sine nettsider på [www.etiskhandel.no/veileder/](http://www.etiskhandel.no/veileder/).

## **9. Endringer**

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtale. Disse endringene, tilleggene mv. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha. Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse.

---

<sup>2</sup> På anmodning fra Oppdragsgiver er Leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. I tillegg kan Leverandør legge ved rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 måneder.

<sup>3</sup> Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.