

SSA-O: Oppdragsavtalen

Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget

## Innhold

<b>Innledning</b>	<b>3</b>
Utfylling av kravtabell	3
Prioritering av krav	3
Svarkoder	3
Formål og omfang	3
Overordnede prinsipper og føringer	4
<b>K Kundens behov for Oppdraget</b>	<b>4</b>
Aktørbasen	4
Tilskuddsbasen	4
Bookingbasen	5
Roller i Aktør-, Tilskudds- og Bookingbasen	5
Bookingbasen og Aktørbasen	5
Tilskuddsbasen	6
<b>K Kundens krav til oppdraget</b>	<b>6</b>
Krav til videreutvikling av Aktørbasen	6
Krav til videreutvikling av Tilskuddsbasen	7
Krav til videreutvikling av Bookingbasen	7
<b>Bruk av standard/metoder</b>	<b>7</b>
<b>Vedlegg</b>	<b>8</b>

# 1 Innledning

I dette bilaget beskrives kundens krav til videreutvikling av Aktør-, Tilskudds- og Bookingbasen.

## 1.1 Utfylling av kravtabell

Til bilaget er det vedlagt en kravtabell, «SSA-O Bilag 1 - Vedlegg A Kravtabell». Denne angir spesifikke krav til videreutviklingen til punktene 3.1, 3.2 og 3.3, som Konsulenten skal estimere hvorvidt kan løses som en del av oppdraget. Mal for utfylling ligger vedlagt forespørselen som «SSA-O Bilag 2 Vedlegg A - Konsulentens besvarelse av kravtabell».

### 1.1.1 Prioritering av krav

Kravene til videreutvikling er tildelt en prioritet etter hvor stor betydning kravet har ift. øvrige krav. Betydningen av de ulike prioriteringene er beskrevet i tabellen nedenfor:

Prioritet	Beskrivelse:
1	Krav som er viktig at blir løst som en del av Oppdraget
2	Krav som ønskes løst etter at krav med prioritet 1 er innfridd
3	Krav som ønskes løst etter at krav med prioritet 1 og 2 er innfridd

### 1.1.2 Svarkoder

For hvert av kravene som stilles til videreutvikling av Aktør-, Tilskudds- og Bookingbasen i dette bilagets delkapitler 3.1, 3.2 og 3.3 skal Konsulenten angi hvorvidt kravet vil løses som en del av Oppdraget ved å svare «Ja» eller «Nei». For kravene som Konsulent svarer «Ja» skal det i tillegg gis en kortfattet løsningsbeskrivelse. Eventuelle forbehold knyttet til imøtekommelse av et krav skal i den forbindelse synliggjøres.

## 1.2 Formål og omfang

Aktør-, Tilskudds- og Bookingbasen ble tatt i bruk i 2015. Det er gjennomført et videreutviklingsprosjekt i 2017/18 hvor flere viktige funksjoner ble oppdatert. Kunden ønsker å videreutvikle løsningen ytterligere innenfor en gitt budsjettamme.

**Mål:** Aktør-, Tilskudds- og Bookingbasen skal være oppgradert med ny funksjonalitet som gjør det enklere for både eksterne brukere og interne saksbehandlere å bruke løsningene.

**Omfang:** Oppdraget har en budsjetttramme på **kr. 1 450 000** (inkl. mva) til videreutvikling av Aktør- og Tilskudds- og Bookingbasen

## 1.3 Overordnede prinsipper og føringer

Kunden tar forbehold om at politiske vedtak, endrede målsetninger eller andre ukjente faktorer kan påvirke omfanget videreutviklingen.

Videreutviklingen skal størst mulig grad foretas i tråd med følgende overordnede prinsipper og føringer:

- Trondheim kommunes felles krav til produkt funksjonalitet, produktkvalitet og prosesskrav (SSA-O Bilag 1 - Vedlegg B)
- Trondheim kommunes arkitekturprinsipper (SSA-O Bilag 1 – Vedlegg C)
- Trondheim kommunes sikkerhetsprinsipper (SSA-O Bilag 1 – Vedlegg D)
- Oppdragsgiver skal slås sammen med Klæbu kommune fra 01.01.2020. I den forbindelse må Klæbu kommune kunne tiltre avtalen i avtaleperioden
- Løsningen skal driftes av Trondheim kommunes driftsleverandør (p.t. Sopra Steria AS)

Konsulent skal kort beskrive hvordan Trondheim kommunes arkitekturprinsipper og sikkerhetsprinsipper ivaretas i videreutviklingen.

## 2 Kundens behov for Oppdraget

I dette kapitlet beskrives Kundens behov for Oppdraget som er bakgrunnen for kravene stilt i kapittel 3.

### 2.1 Aktørbasen

**Aktørbasen** er en oppdatert og søkbar oversikt over frivillige organisasjoner og andre aktører i Trondheim kommune. Organisasjoner og aktører som ønsker å søke om tilskudd eller lån/leie av kommunale lokaler må være registrert i Aktørbasen.

I 2018 vil Aktørbasen oppgraderes ytterligere, med blant annet enda tettere integrasjon mot Brønnøysundregistrene og mulighet for å overføre data fra Idrettsregistreringen i Sportsadmin.

Det er i tillegg mulig at det må foretas noen endringer i Aktørbasen for å ivareta kravene i den nye personvernforordningen fra EU som trer i kraft i mai 2018.

### 2.2 Tilskuddsbasen

I **Tilskuddsbasen** kan frivillige organisasjoner, idrettslag, kulturaktører og andre aktører søke om tilskudd og kommunen kan saksbehandle søknader, rapporter og klager. I forbindelse med anskaffelsen i 2015 satte budsjetttrammene noen grenser, slik at deler av ønsket funksjonalitet måtte legges på is. Denne funksjonaliteten ønskes nå å utvikles.

I tillegg har Trondheim kommune gjennom bruk av Tilskuddsbasen avdekket ytterligere behov for oppgraderinger.

## 2.3 Bookingbasen

I **Bookingbasen** kan frivillige organisasjoner, idrettslag, kulturaktører og andre aktører lete etter lokaler og søke om lån eller leie av lokaler, og kommunen saksbehandler søknadene i løsningen.

Det er ønskelig med blant annet bedre kalenderfunksjoner, bedre blokkeringsfunksjoner, mulighet for kommunale enheter å søke om lån av lokaler på andre enheter, bedre filter-, rapport- og søkefunksjoner, elektronisk signering av utlånsavtaler og bedre funksjoner for fordeling av fast lån og rammetid.

## 2.4 Roller i Aktør-, Tilskudds- og Bookingbasen

I tabellen nedenfor angis rollene som finnes i Aktør-, Tilskudds- og Bookingbasen.

### Bookingbasen og Aktørbasen

Navn på rolle	Rolle i ADFS <sup>1</sup>	Rollen kan utføre	Typisk bruker
A ekstern		Kan se i Aktørbasen, ikke innlogget.	Ekstern
Paraplyorg		Kan fordele tildelt rammetid til klubber	Ekstern
FLOD <sup>2</sup> søker		Kan søke om lån/leie av et lokale.	Ekstern
FLOD bruker	TKA-ACC-G Flod Bruker	Kan opprette et lokale. Kan redigere enhetens lokaler. Kan behandle søknader om tid i enhetens lokaler.	Enhetsleder Enhetsansatt
FLOD saksbehandler	TKA-ACC-G Flod-Saksbehandler	Kan behandle søknader om tid i alle lokaler. Kan administrere brukere i alle lokaler.	Utlånstjenesten
FLOD lokaler admin	TKA-ACC-G Flod-Lokaler-Admin	Kan redigere alle lokaler på alle enheter.	Utlånstjenesten
FLOD aktørregister admin	TKA-ACC-G Flod-Aktørregister-Admin	Kan redigere alle aktører i Aktørbasen (de felter som ikke kommer fra brreg).	Systemadministrator /tjenesteforvalter

<sup>1</sup> Active directory federation service der brukerne i Trondheim kommune tildeles brukertilganger for ulike systemer

<sup>2</sup> "FLOD" var navn på anskaffelsesprosjektet: Frivillige Lag Organisasjoner Dataløsning

## Tilskuddsbasen

Navn på rolle	Rolle i ADFS	Rollen kan utføre	Typisk bruker
T Søker		Kan søke om tilskudd, levere rapport, levere klage etc	Ekstern
T Saksbehandler	TKA-ACC-G Tilskuddsbasen- Saksbehandler	Kan behandle søknader og rapporter. Kan lage innstillinger.	Saksbehandler eller merkantil i enhet
T Godkjenner	TKA-ACC-G Tilskuddsbasen- Godkjenner	Kan fatte vedtak. Kan returnere innstillinger.	Enhetsleder, kommunaldirektør evt delegert
T Administrator	TKA-ACC-G Tilskuddsbasen- Administrator	Kan sette opp tilskuddsordninger og standardtekster. Kan tilordne saksbehandlere og godkjennerne til ordningene.	Tjenesteforvalter eller saksbehandler med utvidede rettigheter

## 3 Kundens krav til oppdraget

I dette kapittelet beskrives Kundens krav til videreutvikling av Aktør-, Tilskudds- og Bookingbasen. I tillegg skal Konsulenten i samarbeid med kunde ta en gjennomgang av dagens tekniske løsning, rammeverk og kodekvalitet for å vurdere om det er hensiktsmessig med en refaktorering av koden til Aktør-, Tilskudds- og/eller Bookingbasen (eller deler av basene) for å få utviklet ønsket funksjonalitet.

### 3.1 Krav til videreutvikling av Aktørbasen

Det vises til «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg A Kravtabell» for kravene som stilles til videreutvikling av Aktørbasen. Noen av kravene er utdypet med interessenter og merknader for tydeliggjøre behov som kravet skal understøtte.

For en teknisk beskrivelse av Aktørbasen vises det til «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg E Bookingbasen og Aktørbasen systemdokumentasjon» og «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg F Beskrivelse av APIet til Aktørbasen»<sup>3</sup>. Dersom Konsulent ønsker nærmere beskrivelser av dagens funksjonalitet i Aktørbasen vises det til Kundens nettside: <https://www.trondheim.kommune.no/aktorbasen/>

<sup>3</sup> Beskrivelsene av APIene til Aktør-, Tilskudd- og Bookingbasen kan åpnes i swagger editor (<https://editor.swagger.io/>)

## 3.2 Krav til videreutvikling av Tilskuddsbasen

Det vises til «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg A Kravtabell» for kravene som stilles til videreutvikling av Tilskuddsbasen. Noen av kravene er utdypet med interessenter og merknader for tydeliggjøre behov som kravet skal understøtte.

For en teknisk beskrivelse av Tilskuddsbasen vises det til «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg G Tilskuddsbasen systemdokumentasjon» og «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg H Beskrivelse av APIet til Tilskuddsbasen». Dersom Konsulent ønsker nærmere beskrivelser av dagens funksjonalitet i Tilskuddsbasen vises det til «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg I Beskrivelse av dagens funksjonalitet Tilskuddsbasen».

## 3.3 Krav til videreutvikling av Bookingbasen

Det vises til «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg A Kravtabell» for kravene som stilles til videreutvikling av Tilskuddsbasen. Noen av kravene er utdypet med interessenter og merknader for tydeliggjøre behov som kravet skal understøtte.

For en teknisk beskrivelse av Bookingbasen vises det til «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg E Bookingbasen og Aktørbasen systemdokumentasjon» og «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg J Beskrivelse av APIet til Bookingbasen». Dersom Konsulent ønsker nærmere beskrivelse av dagens funksjonalitet i Bookingbasen vises det til «SSA-O Bilag 1 – Vedlegg K Beskrivelse av dagens funksjonalitet Bookingbasen».

## 4 Bruk av standard/metoder

Kunden ønsker at smidig utviklingsmetodikk skal benyttes i Oppdraget. Konsulent bes beskrive overordnet utviklingsmetodikk som skal benyttes i gjennomføringen av Oppdraget. Dette innebærer bl.a. hvordan prinsippene for smidig utvikling ivaretas og hvordan det sikres at prosjektet leverer løpende gevinster.

## 5 Vedlegg

Oversikt over de vedlegg som det er henvist til i dette bilaget:

<b>Vedlegg:</b>	<b>Navn på vedlegg:</b>
<b>A</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg A Kravtabell
<b>B</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg B Felles krav til produkt funksjonalitet, produktkvalitet og prosesskrav
<b>C</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg C Trondheim kommunes arkitekturprinsipper
<b>D</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg D Trondheim kommunes sikkerhetsprinsipper
<b>E</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg E Bookingbasen og Aktørbasen systemdokumentasjon
<b>F</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg F Beskrivelse av APIet til Aktørbasen
<b>G</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg G Tilskuddsbasen systemdokumentasjon
<b>H</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg H Beskrivelse av APIet til Tilskuddsbasen
<b>I</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg I Beskrivelse av dagens funksjonalitet Tilskuddsbasen
<b>J</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg J Beskrivelse av dagens funksjonalitet Bookingbasen
<b>K</b>	SSA-O Bilag 1 – Vedlegg K Beskrivelse av APIet til Bookingbasen