

Østre Toten kommune

# 218539 Kolbu skole VP

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



Oppdragsnr.: 5182507 Dokumentnr.: SHA-001 Versjon: A01  
2018-05-29

**Oppdragsgiver:** Østre Toten kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Ivar Karlsen  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik  
**Oppdragsleder:** Håkon Reboli Olsen  
**Fagansvarlig:**  
**Andre nøkkelpersoner:** Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen v/Torbjørn Furuly

A01	2018-05-29	Byggherrens SHA-plan	HROIs	ErVSt	HROIs
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Fagkontrollert</b>	<b>Godkjent</b>

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b>	<b>4</b>
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.3.1	Østre Toten kommune sine overordnede krav for SHA:	4
1.3.2	Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
1.4.1	Byggeprosjektet:	5
<b>2</b>	<b>Organisering av prosjektet</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Fremdriftsplan</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Risikovurderinger og spesifikke tiltak</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>SHA Krav til entreprenøren</b>	<b>10</b>
6.1	Oppfølging og rapportering av sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø	10
6.2	SHA-plan (inkl. miljøplan)	10
6.3	Sikker jobb analyse	10
6.4	SHA-koordinator	10
6.5	Verneombud	10
6.6	Orden på byggeplassen og anleggsområdene, aktsomhet i forhold til naturmiljøet	11
6.6.1	Strakstiltak	11
6.6.2	Meldeplikt	11
6.7	Andre forhold	11
6.7.1	Materialvalg	11
6.7.2	Sikkerhetsutstyr:	11
6.7.3	Adgangskontroll og kontroll med personer på anlegget:	11

# 1 Innledning

## 1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt **Kolbu skole – varmpumpeanlegg, totalentreprise**. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Oppdragsgiver for prosjektet er Østre Toten kommune

Prosjektet omfatter komplett leveranse av varmpumpeanlegg og brønnpark ved Kolbu skole, inkludert alle tekniske fag og utomhusarbeider.

Planlagt oppstart er september 2018 med ønsket ferdigstillelse desember 2018.

## 1.3 Målsetting for SHA

### 1.3.1 Østre Toten kommune sine overordnede krav for SHA:

Oppdragsgiver har som mål å gjennomføre byggeprosjektet uten alvorlige tilløp eller skader på mennesker, eiendom eller materiell.

HMS skal alltid være en del av sakslista på planleggingsmøter og informasjonsmøter.

Arbeidsmiljøloven skal legges til grunn i alt arbeid som skal utføres.

Prosjektledelsen i prosjektet skal delta aktivt i HMS arbeidet sammen med totalentreprenør.

Innleid hjelp fra leverandører av maskiner og utstyr skal gis mulighet til å sette seg inn i de lover og regler som gjelder i forhold til arbeidstidsbestemmelser, varme arbeider, arbeid i høyden og bruk av løfteutstyr.

Alle skader eller tilløp skal rapporteres til totalentreprenør med kopi til prosjektledelsen.

### 1.3.2 Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

## 1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

### 1.4.1 Byggeprosjektet:

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post til alle kontraktsansvarlige og byggherreorganisasjon. Ved signering av kontrakt for bygging overtar KU rollen som administrator av SHA-Planen.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Ivar Karlsen	Østre Toten kommune	Byggherre
Ivar Karlsen	Østre Toten kommune	KU
Totalentreprenør	Ikke avklart	KP
Totalentreprenør	Ikke avklart	Totalentreprenør

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen. Det er entreprenørs ansvar at denne blir mangfoldiggjort og tilgjengelig på byggeplass. Dette kan gjøres ved at gjeldende versjon av planen slås opp på brakkeriggen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise.

Byggherre – Østre Toten kommune
Byggherrens representant – Østre Toten kommune v/lvar Karlsen
Koordinator i prosjekteringsfasen KP: Totalentreprenør
Koordinator i utførelsesfasen KU: Østre Toten kommune v/lvar Karlsen
Hovedbedrift: Totalentreprenør
Rådgivere under utarbeidelse av konkurransegrunnlag: Norconsult AS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entreprenører Totalentreprenør –</li></ul>

### 3 Fremdriftsplan

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er september 2018. Arbeidene er planlagt å pågå frem til og med desember 2018.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

## 4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under. Det vil for alle identifiserte risikoforhold listet opp under bli gjennomført sikker jobb analyse i forkant av arbeidenes oppstart.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

	Risikoforhold	Spesifikt	Tiltak
1	Avgraving av høyspent/strømførende kabel	Fare for elektrisk støt ved kontakt med strømførende kabler	SJA før oppstart av arbeider. Planlegging og kartlegging av kabler i forkant av gravearbeider.
2	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Arbeider i høyden.	Sikring med stillaser, lift, rekkverk, sparkebord, sikringssele, avsperring av aktuelt område
3	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Evt. heising og bruk av kran el.l.	Sikre god kommunikasjon med kran, avsperring av aktuelt område, god belysning.
4	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støv eller vibrasjoner	Byggeprosjektet innebærer risiko for denne type skader, men anses ikke å være større enn man må forvente ved et byggeprosjekt av denne type. Det må etableres normale tiltak.	Normalt verneutstyr som briller og hørselsvern, støvmaske, jevnlig rengjøring.
5	Arbeider i byggegrop pga. ustabile masser i grunnen	Fare for ras over personer som jobber i byggegrop	Ikke for bratte graveskråning (maks 1:2), sikre størrelse/utstrekning på byggegrop for å sikre rømningsmulighet fra byggegrop.
6	Spenningsatte anlegg	Fare for elektrisk støt ved kontakt med strømførende kabler	SJA. Sjekke frakobling av spenning i forkant.



## 5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørgе for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørgе for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørgе for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

## 6 SHA Krav til entreprenøren

### 6.1 Oppfølging og rapportering av sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø

Entreprenør for entreprisen «**Kolbu skole - varmpumpeanlegg**» er hovedvernebedrift i henhold til arbeidsmiljøloven (heretter kalt HE). HE utarbeider SHA-plan for byggeplassen, som alle underentreprenørene må signere i. HE rapporterer kortfattet status på hvert byggemøte. Vernetjeneste med vernerunder avholdes hver 14. dag, HE innkaller, leder og dokumenterer med referat til BL.

### 6.2 SHA-plan (inkl. miljøplan)

HE og dennes underentreprenører/-leverandører skal før kontrakt inngås fremlegge forpliktende verne- og sikkerhetsplaner hvor alle relevante punkter i byggherrens SHA plan er ivarettatt, og som sikrer at de enkelte aktørene kan utføre sine arbeidsoppgaver på byggeplassen i henhold til krav i Forskrift om sikkerhet, helse og miljø (byggherreforskriften) samt i arbeidsmiljølovgivning forøvrig.

### 6.3 Sikker jobb analyse

Forut for enhver operasjon som ikke er dekket av prosedyrer i SHA håndbok og kan medføre fare for liv, helse og skade på øvrige objekter er entreprenøren pliktig å gjennomføre sikker jobb analyse (SJA). Det skal i SHA planen være inkludert prosedyrer for slike analyser.

Rapport fra sikker jobb analyse skal uten ugrunnet opphold oversendes byggherren.

I de tilfeller det anses som naturlig eller nødvendig skal øvrige aktører og byggherren involveres i analysen.

### 6.4 SHA-koordinator

HE skal i sin organisasjon navngi minimum en dedikert person med ansvar for SHA arbeidet i prosjektet. Vedkommende må inneha kvalifikasjoner for å gjennomføre arbeidet på en SHA faglig forsvarlig måte. KP og KU i prosjektet fremgår av organisasjonskart.

### 6.5 Verneombud

Verneombud skal utnevnes iht. krav i lov og forskrifter.

## 6.6 Orden på byggeplassen og anleggsområdene, aktsomhet i forhold til naturmiljøet

I anleggstiden er HE pliktig til å holde anleggsplassen ryddig og i orden. Alle potensielle forurensningskilder skal være lett tilgjengelige og oversiktlige for kontroll, slik at uregelmessigheter kan registreres og tiltak kan treffes før skade har inntruffet. Pålegg og krav vedrørende støy, støv og annen forurensning på arbeidsstedet og mot omgivelsene vil bli strengt fulgt opp.

Produkt- og SHA-datablad for alle oljer, kjemikalier og stoffer som kan representere risiko for helse og omliggende miljø, og som benyttes/oppbevares på anleggsplassen, skal være samlet i et kartotek. Kartoteket skal oppbevares slik at det er tilgjengelig i en krisesituasjon. HE er ansvarlig for at kartoteket til enhver tid er oppdatert.

HE skal vise aktsomhet og hensyn under gjennomføringen av anleggsarbeidet slik at skader og skjemmende sår i terrenget kan unngås i størst mulig grad.

Dersom HE ikke holder tilstrekkelig orden eller reparerer de skadene han volder på landskapet, kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på HE's bekostning.

### 6.6.1 Strakstiltak

Dersom HE blir klar over brudd med SHA regler samt overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold forvoldt av egne eller andre aktører i prosjektet, er han pliktig til straks å søke å forhindre videre skade (strakstiltak).

### 6.6.2 Meldeplikt

Byggherren skal straks varsles dersom kritikkverdige forhold som bryter SHA planen samt overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold avdekkes.

## 6.7 Andre forhold

### 6.7.1 Materialvalg

Det skal benyttes materialer som er godkjent av *Arbeidstilsynet* og *SFT*. Alle retningslinjer vedrørende lagring, bruk og håndtering skal følges.

### 6.7.2 Sikkerhetsutstyr:

HE skal sørge for at alle som beveger seg innenfor anlegget har det nødvendige verneutstyr (Hjelm, vernesko, refleks etc).

### 6.7.3 Adgangskontroll og kontroll med personer på anlegget:

HE skal etablere et system for adgangskontroll og kontroll med hvem som til enhver tid befinner seg inne på anlegget. Adgang gis kun til personer som har gjennomført et SHA-kurs

som entreprenøren i kraft av oppgaven som hovedbedrift er ansvarlig for å arrangere. Besøkende på anlegget som ikke har gjennomgått kurset har kun adgang i følge med autorisert personell.