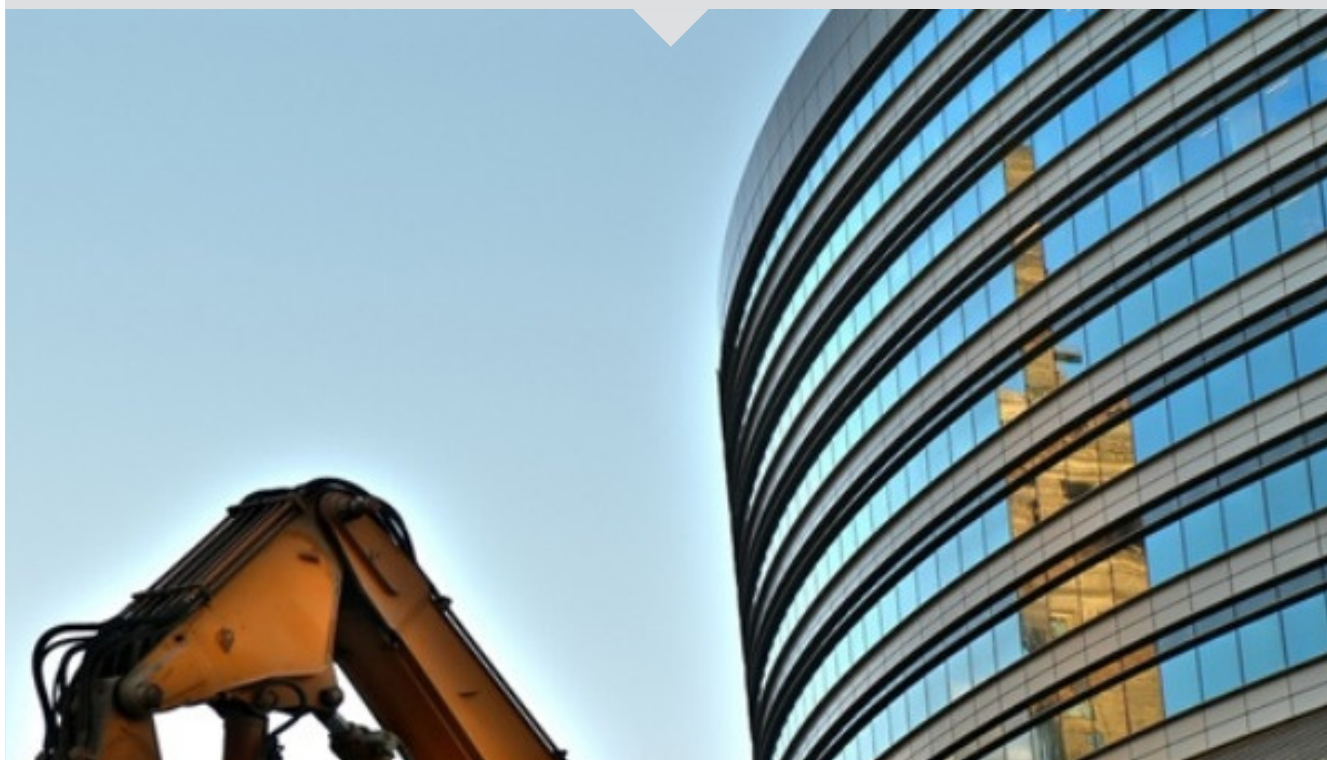


Østre Toten kommune

218539 Kolbu skole - varmepumpeanlegg

Totalentreprise

Del I - Konkurranseskildring



Oppdragsnr.: 5182507 Dokumentnr.: 01 Versjon: A01
2018-05-29

Oppdragsgiver: Østre Toten kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Ivar Karlsen
Rådgiver: Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik
Oppdragsleder: Håkon Reboli Olsen
Fagansvarlig: Håkon Reboli Olsen
Andre nøkkelpersoner: Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen v/Torbjørn Furuly

A01	2018-05-29	Anbudsgrunnlag	HROIs	ErVSt	HROIs
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Leveringsadresse	8
4.4.2	Innpakning, format, kopier	8
4.4.3	Tilbudsfrist	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	10
5.4	Tilbyders system for kvalitetssikring og miljøstyring	10
6	Tildelingskriterier	11

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt «**Kolbu skole – varmpumpeanlegg, totalentreprise**».

Denne forespørsel inneholder beskrivelse på totalentreprise for varmpumpeanlegg med brønnpark inkludert nødvendige bygningsmessige og tekniske fag, herunder graving og brønnboring samt det utstyr som beskrivelsen angir. Det ble installert nytt vannbårent varmeanlegg i skolen i 2007 med elektrokjel som varmekilde, bruttoeffekt 315 kW. Det ble avsatt plass i varmesentral for varmpumpe og det ble lagt inn varmpumperør utenfra og inn i varmesentral klare for videre tilknytning. Det er forberedt for 16 brønner.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Prosjektets oppstart er satt til **01.09.2018** og ønskes avsluttet innen **31.12.2018** etter nærmere omforent fremdriftsplan.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er **Østre Toten kommune**, organisasjonsnummer 964 949 859.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Østre Toten kommune tar forbehold om politiske vedtak og/eller fullfinansiering. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse med eventuelt dialog etter behov.

Beslutning om prosjektet skal gjennomføres avklares etter tilbudsfristens utløp. Eventuell dialog gjennomføres iht. § 9.3 i Anskaffelsesforskriften.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og II. Gjeldende fra 01.01.2017 med endring gjeldende fra 01.05.2017. Anskaffelsen er under terskelverdi.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen via Merccell. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befarings- eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell. Samtlige spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for alle tilbydere i Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 8 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Anskaffelser Fellesenhetsregionen v/Torbjørn Furuly

Telefon: 611 89 500

Mobiltelefon: 902 31 666

3.3 Befaring

Det vil bli avholdt anbudsbeffaring på skolen fredag **08.06.2018 kl. 09.30.**

Sted: Vestvegen 44, 2847 Kolbu.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
5. Utfylt Vedlegg 2 Del II Prisskjema med vedlegg
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
7. Et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes, sladdet tilbud skal også innleveres på Mercell.

Filene skal nummeres i henhold til overstående.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres under forutsetning av at de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets krav. Alternative tilbud skal dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen. Dersom tilbyder gir flere tilbud (f.eks. både tilbud på forespurt løsning og tilbud på en alternativ løsning), vil tilbudene bli evaluert hver for seg.

Evaluering av alternative løsninger vil bli vurdert på samme måte som beskrevet løsning, MEN dette forutsetter at tilbudt løsning har likeverdig eller bedre kvalitet, den samme funksjonalitet og størrelse som beskrevet løsning. Vurderer byggherre at tilbudt løsning har avvik i forhold til dette, blir tilbudet avvist.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres til Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen via Mercell.

4.4.2 Innpakning, format, kopier

Tilbudet skal leveres på Mercell. I tillegg til originaltilbudet skal det leveres et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes, sladdet tilbud skal også innleveres på Mercell).

Tilbudet skal merkes:

«**218539 Kolbu skole - varmpumpeanlegg**».

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen i hende via Mercell senest 22.06.2018 kl. 13.00.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om. Leverandøren trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiveren har mulighet til å fremskaffe fra offisielle registre.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de faglige eller tekniske kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p>Vedlegg 1.2</p> <p>Det skal legges ved dokumentasjon på at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkravet er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering.</p>

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i gjeldende tiltaksklasser. Tiltaksklasse 2 for alle fag.	<p>Vedlegg 1.3</p> <p>Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon</p>
Relevant erfaring - gjelder totalentreprenør og sentrale medhjelpere	<p>Vedlegg 1.4</p> <p>Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.</p>

5.4 Tilbyders system for kvalitetssikring og miljøstyring

Tilbyderen skal ha et kvalitetssikrings-/styringssystem	<p>Vedlegg 1.5</p> <p>Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.</p>
---	---

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell etter eventuell dialog.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. ev. opsjoner).	85 %	Dell II Kap. F-Vederlag (Prissammenstilling) ferdig utfylt for alle poster, eventuelt korrigert for regnefeil og etter evt. dialog/forhandlinger.	Vedlegg 2.1 (vedlagt under Del 2 vedlegg 2)
Totalentreprenørens organisasjon inkl. grunnarbeider, brønnboring, elektro og automasjon. Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	15 %	Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå for de personer som er tiltenkt å løse dette oppdraget. Tilbyderen skal dokumentere at oppdragets nøkkelpersonell har tilfredsstillende kompetanse. Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring med den enkeltes referanseprosjekter. (CV). For TE gjelder dette prosjektleder.	Vedlegg 2.2 (ikke vedlagt)

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært.

Formel:

Poengscore: $10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er best (lavest pris)

Det vil ikke bli gitt negativ poengsum.

Evaluering av alternative løsninger vil bli vurdert på samme måte som beskrevet løsning, MEN dette forutsetter at tilbudt løsning har likeverdig eller bedre kvalitet, den samme funksjonalitet og størrelse som beskrevet løsning. Vurderer byggherre at tilbudt løsning har avvik i forhold til dette, blir tilbudet avvist.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.