

Leverandørlogo

# Rammeavtale

---

Rammeavtale for leveranse av ambulanserbiler

16.01.2019–15.01.2021

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:  
Aina Niska  
E-post: [avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no](mailto:avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no)  
Telefon: 78 95 07 00  
Avtalenummer:

Leverandør: Xx  
Nn  
E-post: xx@xx.xx  
Telefon: xx xx xx xx  
Org.nr: xx xx xx xx



## Innhold

1	Avtalens parter.....	4
2	Avtalens gjenstand.....	4
3	Avtalens dokumenter.....	4
4	Avtalens varighet .....	5
4.1	Varighet .....	5
4.2	Prøvetid .....	5
4.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	5
4.4	Ekstraordinær oppsigelse.....	5
4.5	Avslutning av avtalen .....	5
5	Priser og prisregulering.....	6
5.1	Priser.....	6
5.2	Prisregulering .....	6
5.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak .....	6
6	Bestilling.....	6
7	Levering.....	7
7.1	Leveringsbetingelser .....	7
7.2	Leveringssted.....	7
7.3	Mottakskontroll.....	7
7.4	Leveringsrutiner .....	7
7.5	Restleveranser.....	7
7.6	Forsinkelse.....	8
8	Leverandørens plikter .....	8
8.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	8
8.2	Krav til etisk handel .....	8
8.3	Leverandørens ansvar .....	8
8.4	Levering av andre ambulanserbiler .....	8
8.5	Endringer i avtaleperioden.....	9
8.6	Nyutviklede ambulanserbiler.....	9
8.7	Kjøp av ambulanser utviklet for deltakelse i konkurransen.....	9
8.8	Koordinering med Kundens andre leverandører .....	10
8.9	Teknisk bistand og service.....	10
8.10	Garanti.....	10
8.12	Opplæring.....	11
8.13	Faktura.....	11
8.14	Elektronisk faktura .....	12
8.15	Produktansvar .....	12
8.16	Forsikringer.....	12



9	Kundens plikter .....	12
9.1	Betaling.....	12
9.2	Kundens medvirkning.....	12
10	Mangler.....	12
11	Mislighold.....	13
11.1	Dagmulkt ved forsinkelse .....	13
11.2	Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop .....	13
11.3	Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop .....	13
11.4	Heving av rammeavtalen.....	13
12	Generelle bestemmelser.....	14
12.1	Statistikk .....	14
12.2	Revisjon .....	14
12.3	Reklame og annen offentliggjøring .....	15
12.4	Oppfølgingsmøter .....	15
12.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden .....	15
12.6	Transport av avtalen.....	15
12.7	Administrasjon av avtalen .....	15
13	Force majeure .....	16
13.1	Definisjon.....	16
13.2	Underretning.....	16
13.3	Kostnader .....	16
14	Endringer.....	16
15	Tvister.....	17
15.1	Lovvalg.....	17
15.2	Forhandlinger .....	17
15.3	Mekling.....	17
15.4	Domstolsbehandling.....	17
15.5	Vernetting.....	17
16	Vedlegg til avtalen.....	17



## 1 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av vedlegg «Kunder tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med **x**, heretter kalt Leverandør, om kjøp av ambulanserbiler. Avtalen(e) er signert elektronisk. De regionale helseforetakene signerer etter fullmakt på vegne av Kunden.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

## 2 Avtalens gjenstand

Avtalen gjelder levering av ambulanserbiler til Kunden.

Ved deltilbud:

Avtalen gjelder følgende delområder:

Her vil det inngås individuelle avtaler i følgende kategorier:

Kategori	Beskrivelse
1	Ambulanserbiler under 3,5 tonn med bensin og drift på begge akslinger og automatgir
2	Ambulanserbiler under 3,5 tonn med diesel og drift på begge akslinger og automatgir
3	Ambulanserbiler over 3,5 tonn med drift på en aksel og diesel og automatgir
4	Ambulanserbiler over 3,5 tonn med drift på begge akslinger og diesel og automatgir

Hvert delområde skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt delområde.

## 3 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.



- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

## **4 Avtalens varighet**

### **4.1 Varighet**

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til vedlegg – "Kunder tiltredelse".

### **4.2 Prøvetid**

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes fra Kunden senest den dag som prøvetiden utløper.

### **4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen**

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

### **4.4 Ekstraordinær oppsigelse**

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

### **4.5 Avslutning av avtalen**

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.



## 5 Priser og prisregulering

### 5.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

### 5.2 Prisregulering

Prisene er faste frem til to år etter oppstart av avtalen.

Andel av prisene kan justeres basert på prosentvis endring i importveid kursindeks (I44) publisert av Norges Bank.

#### **Endring ved førstegangsjustering:**

$85 \% \times (I44 \text{ [mnd for avtalestart i endringsåret]} - I44 \text{ [mnd innlevering av tilbud]}) / I44 \text{ [mnd innlevering av tilbud]}$ .

#### **Endring for etterfølgende justeringer:**

$85 \% \times ((I44 \text{ mnd år } 20xx - I44 \text{ mnd år } 20xx) / (I44 \text{ mnd år } 20xx))$ .

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig av en av partene senest 2 måneder før ikrafttredelse. Ikrafttredelse vil være to år etter dato for avtalestart, og kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder.

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter.

Anmodning om prisendring sendes [avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no](mailto:avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no).

### 5.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

## 6 Bestilling

Bestillinger i henhold til denne avtalen kan foretas av de kunder som følger av vedlegg – "Kunder/tiltredelse".

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:



- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundennummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten grunnnet opphold etter mottak av bestilling.

## **7 Levering**

### **7.1 Leveringsbetingelser**

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2010.

Det skal være høyst 6 mnd leveringstid på bestilte biler. Bilene skal da være levert ihht bestilling og avtalen for øvrig.

### **7.2 Leveringssted**

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

### **7.3 Mottakskontroll**

Leveringen anses ikke gjennomført før ambulansen er mottatt, gjennomgått og godkjent av kunden. Det skal skriftlig bekreftes at leveringen gjennomført i henhold til bestillingen.

### **7.4 Leveringsrutiner**

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

### **7.5 Restleveranser**

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Kunden uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått.



## **7.6 Forsinkelse**

Dersom bilene ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses bilene som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig.

## **8 Leverandørens plikter**

### **8.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.**

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

### **8.2 Krav til etisk handel**

Det er et krav at de produkter som avtalen omfatter er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte, se vedlegget – «Etske krav til leverandør». Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

### **8.3 Leverandørens ansvar**

Leverandøren er ansvarlig for at ambulansebilene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Ambulansebilene skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg –" Kravspesifikasjon".

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

### **8.4 Levering av andre ambulanserbiler**

Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende ambulanserbiler, dersom ambulansebilene og tilhørende utstyr i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.

Ambulansebilene og tilhørende utstyr som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som de opprinnelige produktene, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode.

Ambulanserbiler og tilhørende utstyr tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kundene.





Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til de nye ambulansebilene, herunder på hvilken måte dets egenskaper tilsvarer ambulansebilene som erstattes.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i utvalget av ambulanserbiler og tilhørende utstyr, samt implementering av slike endringer.

### **8.5 Endringer i avtaleperioden**

Dersom det i avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av ambulansebilene, kan Leverandøren tilby slik endring til en pris avtalt mellom partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer. Send anmodning til [avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no](mailto:avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no).

### **8.6 Nyutviklede ambulanserbiler**

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye ambulanserbiler og tilhørende utstyr, åpnes det for at Leverandøren kan tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene. Dette gjelder også der det kommer nye modeller av chassis.

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye ambulanserbiler, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede ambulanserbiler fra andre leverandører.

Utprøving av nye ambulanserbiler medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ikke kjøpe nyutviklede ambulanserbiler dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Leverandøren informerer Sykehusinnkjøp HF om nye ambulanserbiler som kan prøves ut. Sykehusinnkjøp HF koordinerer en eventuell iverksettelse av slik utprøving.

### **8.7 Kjøp av ambulanser utviklet for deltakelse i konkurransen**

Det vil innen ett år etter tildelingen være anledning for Kundene på avtalen å kjøpe ut de produserte bilene, som helseforetakene finner egnet. Dette vil skje etter individuelle avtaler mellom helseforetak og tilbyder. Dette vil bare gjelde de bilene som er laget for, og fremvist som del av deltakelse i konkurransen. Dette avviket fra rammeavtalen godtar tilbyder gjennom sin deltakelse i konkurransen.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører ikke disse anskaffelsene og er ikke forvalter av disse eventuelle kjøpene. Dialogen med Leverandørene gjøres av det helseforetak som eventuelt vil benytte seg av



denne muligheten, det foreligger ingen kjøpsplikt for Kundene av disse ambulansene. Det forutsettes at regelverket for offentlige anskaffelser følges.

### **8.8 Koordinering med Kundens andre leverandører**

Leverandøren skal på Kundens forespørsel etablere nødvendig dialog med andre avtaleparter Kunden har. Dette for å ivareta nødvendig dialog ved montering av utstyr i ambulansene, herunder elektriske bårer og kommunikasjonsutstyr. Slik dialog skal ikke forsinke leveransen av bilene.

### **8.9 Teknisk bistand og service**

Leverandøren skal ivareta all service, der det tegnes individuell serviceavtale.

Leverandøren plikter å yte service og teknisk bistand til Kunden i samsvar med service, vedlikehold og reparasjonsprosedyrer som er beskrevet i Leverandørens svar på kravspesifikasjonen og Vedlegg – «Serviceavtale».

Leverandørens plikter etter dette punktet gjelder alle deler av ambulansebilene, herunder chassis, påbygg og øvrige deler ved kjøretøyet.

Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha tilgjengelig lokalt serviceapparat for oppfyllelse av ovennevnte service og teknisk bistand, samt for reparasjons- og garantiarbeid ihht. punkt 8.9.

Leverandøren skal til enhver tid ha tilgjengelig teknisk informasjon (service- og reparasjonsinstruksjoner) vedrørende ambulansebilene, samt kunne besørge nødvendige deler og tilleggsutstyr til ambulansebilene.

### **8.10 Garanti**

Ambulansene med påbygg/ombygginger har 5 år/300.000 km garanti. Dette garantiansvaret skal ivaretas på en måte som ikke gir Kunden merarbeid.

Leverandørens garantiansvar etter dette punkt gjelder for alle deler av ambulansebilene, herunder reparasjonsarbeider knyttet til chassis, påbygg og øvrige deler ved kjøretøyet.

Kunden skal ikke måtte forholde seg til andre enn Leverandøren ved utøvelsen av garantiarbeider.

Leverandøren skal sørge for at ambulansebilene prioriteres med hensyn til reparasjoner som er vesentlig for drift av kjøretøyet. Dersom feilen eller mangelen ikke kan rettes innen rimelig vil dette medføre krav om dagmulkt, se pkt 11.

Ved garantiperiodens utgang avholdes garantiforretning. Dersom det ikke foreligger merknader fra Kundens side undertegnes protokoll av begge parter og Leverandørens garantiforpliktelser anses som opphørt. I tilfelle ikke-vesentlige mangler, som kunden godtar at ikke er utbedret i garantiperioden anmerkes dette i protokollen med angivelse av når disse vil bli utbedret, og at utbedringen vil skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

### **8.11 Garantiansvar ved seriefeil**



Ved samme feil på minimum 4 %, eller mer enn 4 leverte enheter i kontraktsperioden, er dette å betrakte som en seriefeil.

Ved seriefeil forplikter leverandøren seg til å utbedre feilen vederlagsfritt i henhold til garantibestemmelsene i kontrakten. Dersom en feil eller mangel viser seg å være seriefeil eller gjennomgående feil eller mangel, eller det med rimelighet kan være grunn til å anta dette, skal Leverandøren sørge for å utbedre eller endre løsninger eller skifte ut samtlige angjeldende deler slik at lignende feil eller mangler ikke oppstår.

Når leverandøren utbedrer en seriefeil, løper en ny reklamasjonsfrist for de deler av Leveransen som er utbedret i 12 måneder fra den dag utbedringen er fullført, hvis ikke den resterende del av den opprinnelige reklamasjonsfristen er lengre. Dersom seriefeilen gjentar seg i enhetens normale levetid starter ny garantiperiode etter ny utbedring. For ambulanser regnes normal levetid å være 5 år, eller 300 000 km (det som inntreer først).

### **8.12 Opplæring**

Leverandøren tilbyr Kunden minimum 5 timer kostnadsfri opplæring for hver nye biltype pr helseforetak.

Leverandøren skal i tillegg sørge for at det utarbeides et tilfredsstillende opplæringstilbud og brukermanualer for påbygg. Det skal følge med en brukerveiledning på norsk for ambulansепåbygget med fastmontert utstyr i samsvar med leverandørens svar på kravspesifikasjonen. Leverandøren skal også kunne levere kataloger og produktopplysninger for tilbudte ambulansebiler ihht. Svar gitt på kravspesifikasjon, jf. Vedlegg – «Kravspesifikasjon». Slike kataloger og opplysninger skal kunne leveres digitalt.

### **8.13 Faktura**

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.



### **8.14 Elektronisk faktura**

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

### **8.15 Produktansvar**

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Kunde for den skade som produkt påfører Kunde, Kundes eiendom og/eller ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

### **8.16 Forsikringer**

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

## **9 Kundens plikter**

### **9.1 Betaling**

Kunden skal betale når ambulansene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

### **9.2 Kundens medvirkning**

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

## **10 Mangler**

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.



## **11 Mislighold**

### **11.1 Dagmulkt ved forsinkelse**

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr. 5000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkten løper i maksimalt 30 dager.

Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

### **11.2 Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop**

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 11.1, og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kunden heve avropet og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt.

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, som følger av forsinkelse, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Samlet erstatning for et avrop, inkludert dagmulkt, er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for avrop eksklusiv merverdiavgift, eller kr. 5.000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Begrensningen på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

Dersom Kunden av ovennevnte grunner har hevet avropet, kan Kunden foreta dekningskjøp fra en annen leverandør. Kunden kan også foreta dekningskjøp dersom det haster for Kunden å motta varene.

### **11.3 Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop**

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til helt eller delvis å avvise produktene og å kreve omlevering, prisavslag, foreta dekningskjøp hos annen leverandør, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning. Bestemmelsen om misligholdsanksjoner ved forsinkelse annet og tredje ledd gjelder også for erstatning ved annet mislighold enn forsinkelse.

Dersom mangelen/ det øvrige misligholdet er vesentlig, kan Kunden heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

### **11.4 Heving av rammeavtalen**

Kunden kan heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren har vesentlig misligholdt avtalen.



Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

## **12 Generelle bestemmelser**

### **12.1 Statistikk**

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter som står i prislisten og øvrige produkter på området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering ([www.hstat.no](http://www.hstat.no)) i Microsoft Excel-format. Brukernavn og passord fås ved henvendelse til [portal@sykehuspartner.no](mailto:portal@sykehuspartner.no).

Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutineknyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

### **12.2 Revisjon**

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.



### **12.3 Reklame og annen offentliggjøring**

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

### **12.4 Oppfølgingsmøter**

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

### **12.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden**

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til vedlegg «Kunder tiltredelse». Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

### **12.6 Transport av avtalen**

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

### **12.7 Administrasjon av avtalen**

Sykehusinnkjøp HF inngår avtale på oppdrag fra de regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene og vil i dette kreve **1 %** av leverandørens omsetning til kunden jfr. pkt "Statistikk". Sykehusinnkjøp HF fakturerer dette kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra Leverandøren, se punktet om statistikk. Det gjøres oppmerksom på at Sykehusinnkjøp HF er mva. pliktig og fakturerer mva. (25 %).



Kunden gjør oppmerksom på at Sykehusinnkjøp HF's oppgaver, rettigheter og plikter kan endres i avtalens løpetid som følge av endringer i organisasjons- og eierstruktur. Dette vil kunne medføre endringer i forhold til dagens finansieringsmodell av Sykehusinnkjøp HF. Slike endringer kan ensidig gjøres av Kunden så lenge den overordnede økonomiske balansen i avtalen ikke endres.

## **13 Force majeure**

### ***13.1 Definisjon***

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

### ***13.2 Underretning***

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

### ***13.3 Kostnader***

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

## **14 Endringer**

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.





## **15 Tvister**

### **15.1 Lovvalg**

Avtalen er underlagt norsk rett.

### **15.2 Forhandlinger**

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

### **15.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **15.4 Domstolsbehandling**

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

### **15.5 Vernetting**

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

## **16 Vedlegg til avtalen**

Vedlegg: Kunder, tiltredelse

Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Vedlegg: Prisliste

Vedlegg: Salgstatistikkrapportering

Vedlegg: Etske krav til leverandøren