

INVITASJON TIL TILBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 149001 Kongsvold Fjeldstue
Totalentreprise K-304 Tømrerarbeider**

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	2
1.1	Invitasjon og orientering.....	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen.....	4
1.4	Kontraktsbestemmelser.....	4
1.5	Tilbudsbefaring.....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget.....	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	5
2.1	Generelt.....	5
2.2	SHA-koordinator.....	5
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	5
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering.....	5
2.5	Ytre miljø.....	6
2.6	Tiltransport av prosjekterende.....	6
2.7	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse.....	6
3.3	Offentlighet.....	6
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	6
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.....	7
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg.....	8
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	10
5.2	Forbehold om forskudd.....	10
5.3	Alternative tilbud.....	10
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet.....	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	11
6.2	Vedståelsesfrist.....	11
6.3	Tilbudets språk.....	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist.....	11
6.6	Om Mercellportalen.....	12
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg.....	12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1149001

navn: Kongsvold Fjeldstue

om tilbud på totalentreprise:

K-304 Tømrerarbeider

Kongsvold Fjeldstue er eiet av den Norske Stat, og forvaltes av Statsbygg.

Anlegget består av 22 bygg og omliggende tomt. Tomten og store deler av bygningsmassen er vernet i klasse 1 (Fredning), og kan som sådan ikke endres eller ombygges/rehabiliteres uten godkjenning fra Riksantikvaren.

Bygningsmassen består stort sett av tre med noe grunnmur og sokkeletasjer i naturstein og betong.

Især rivearbeider må gjøres forsiktig slik at evt. automatisk fredede kulturminner ikke ødelegges.

Det drives i dag fjellstue/overnatting/hotell i de fleste av byggene. Det forutsettes at byggearbeider tilpasses driften av fjellstuen – Dette gjøres i samarbeid med byggeleder.

Fjellstuen har bygninger som stammer fra perioden 1700 (muligvis eldre) -1950.

I tillegg til arbeidene i «Nordre», er det behov for en del mindre tilpasninger i øvrige bygninger i forhold til Universell Utforming. Disse arbeidene avregnes på timer. Det avsettes 200 timer til dette i tilbudsskjemaet. men dette vil bli tilpasset ift. reelle behov.

Det bes om pris på ombygging av 1. etasjen i bygget «Nordre» samt opsjonspriser på rehabilitering av 2. etasje i samme bygget samt bytting av 9 vinduer. Nye vinduer skal ha mulighet for rømning, altså med løse midtsprosser.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for total entrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)

Beskrivende del:

- Arkitekts funksjons og overflatebeskrivelser samt plantegninger.
- Plantegning kjeller
- Beskrivelse kjeller
- Beskrivelse vinduer

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den 12/6-2018 kl 11:00 på Kongsvold Fjeldstue, Dovrevegen 3663 – 7340 Oppdal.

Formålet med befaringsen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringsen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på felles befaring på byggeplassen.

Referat fra befaringsen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg ber om pris på ombygging av. 1. etasjen i «Nordre» samt 3 opsjoner. Det forventes at alle tre opsjoner skal utføres, enten fortløpende, eller over en periode på ca. 2 år avhengig av endelig godkjent finansiering. Det tas dog forbehold om at opsjoner evt. ikke kommer til utførelse.

Av hensyn til avtalt overlevering, skal arbeidene i 1. etg. i «Nordre» utføres og avsluttes i 2018 – Øvrige arbeider forventes utført fortløpende gjennom 2019 (evt. 2020).

2.2 SHA-koordinator

Prosjektleder er SHA-koordinator for utførelsen.

Prosjektleder er SHA-koordinator for prosjekteringen.

2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Det er ennå ikke bestemt hvilken entreprenør som skal anses som hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Tilbyderne bes gi en opsjonspris på denne oppgave.

2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Oppstart rivning 1. etg Nordre: 1/9-2018

Overlevering 2 nye overnattingsrom 1. etg. Nordre: 15/12-2018

Opsjoner:

Oppstart rivning 2. etg. Nordre: 1/10-2018

Overlevering 3 rehabiliterte rom 2. etg. Nordre: 15/2-2019

Oppstart bytte vinduer: 1/4-2019

Overlevering nye vinduer: 1/6-2010

Oppstart rivning tak/vegger kjeller: 15/11-2019

Overlevering kjeller: 1/2-2020

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	15/8-2018	JA
Igangsetting på byggeplass	1/9-2018	JA
Overlevering av prøve på FDV-dokumentasjon	1/11-2018	JA
Overtakelse	15/12-2018	JA

2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet.

Entreprenør skal utarbeide miljøplan og sørge for god kildesortering.

2.6 Tiltransport av prosjekterende

Ikke aktuelt

2.7 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

Ikke aktuelt..

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for tilbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1. Tilbyderen skal ha sikker gjennomføringsevne og	1. Tilbyder skal skriftlig dokumentere

	<p>egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget.</p> <p>2. Tilbyder skal ha god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten herunder vedlikeholds- og ombyggingsarbeider i bygg som er helt eller delvis i drift.</p>	<p>følgende:</p> <p>Det skal gis en oversikt over foretakets ansatte, hvor det fremkommer fagområde og kompetansenivå herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fagbrev/svennebrev - ufaglært (hjelparbeider) - lærlinger <p>Vi anmoder om å sende denne oversikten i excelark.</p> <p>Det presiseres at det ikke skal legges ved CV.</p> <p>2. Oversikt over inntil 3 relevante referanseoppdrag, utført inntil de 5 siste år med angivelse av oppdragsgiver, oppdragets størrelse, kontraktsverdi og tidspunkt for gjennomføring.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det skal oppgis referanseperson som Statsbygg gis fullmakt til å kontakte.
--	---	--

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklærings skjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatt-Øst, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 10.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 10.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> 40 % 	<u>Pris</u>	Utfylt tilbudsskjema signert
<ul style="list-style-type: none"> 60 % 	<u>Tilbudte prosjekt og anleggsleders kompetanse og erfaring</u> Det vil bli lagt særlig vekt på erfaring fra verneverdige bygninger som er i drift.	Samlet tilbudt kompetanse/ressurser - Utførende Prosjektleder og anleggsleder - 2 CVer Tilbyder som leverer færre CVer vil ikke bli evaluert, Det er ikke anledning til å levere flere enn 2 CVer For hver av de to tilbudte ressurspersoner skal det fremlegges CV med opplysning om utdanning, kurs/etterutdanning og erfaring inkl. 3 referanseprosjekter. Referanse og CV skal totalt per resurs være på maksimalt 5 sider. Liste over referanseprosjekt pr. tilbudt person skal inneholde:

		<ol style="list-style-type: none">1. Prosjektnavn2. Tilbudt persons oppdrag/rolle i prosjektet3. Oppdragets art4. Tidsrom for gjennomføring av oppdraget5. Referanseperson inkl, telefonnummer hos oppdragsgiver. (Statsbygg forbeholder seg retten til å ta kontakt med referanseperson).6. Verdi og omfang på prosjektet
--	--	---

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvsningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV**
- 4-2 **Referanseprosjekter**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er 5/7-2018 kl. 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: **<Fyll inn>** Dato:

For Statsbygg:

8 Vedlegg

Utkast til avtaledokument

Kontraksbestemmelser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)

Tilbudsskjema

Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
(fyll inn – se pkt 1.1)