

INVITASJON TIL TILBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1124501 Tromsø politihus – utvidelse OPS, 110 sentral
Totalentreprise K201 Totalentreprise**

Innhold

1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	4
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen	4
1.4	Kontraktbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	SHA-koordinator	5
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven	5
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	5
2.5	Ytre miljø	6
2.6	Tiltransport av prosjekterende	6
2.7	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	6
2.8	Annen informasjon	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	9
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	9
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse	9
3.3	Offentlighet	9
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	9
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	10
4.1	Kvalifisering - Tildeling	10
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	11
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik	13
5.2	Forbehold om forskudd	13
5.3	Alternative tilbud	13
5.4	Tilbud på deler av oppdraget	13
6	Krav til tilbudet	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	14
6.2	Vedståelsesfrist	14
6.3	Tilbudets språk	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	14
6.6	Om Mercellportalen	15
7	Oppdragsgivers underskrift	15
8	Vedlegg	15

Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1124502

navn: Tromsø politihus – utvidelse OPS, 110 sentral

om tilbud på totalentreprise:

I Tromsø er det bestemt at nødmeldingstjenesten for politi (112) og brann (110) skal samlokaliseres i Politihuset i Tromsø. Samlokaliseringen skal skje ved at brann etableres vegg i vegg med politiet ved å bygge inn en eksisterende takterrasse og ombygginger i eksisterende arealer.

Oppdragsgiver er Politiets fellestjenester.

Konkurransgrunnlaget består av:

Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407), utgave datert 06.02.18.

Beskrivende del:

- Kravspesifikasjon totalentreprise, datert 15.05.2018
 - Tegninger iht. tegningsliste datert 15.05.2018 – ikke vedlagt, jf. pkt. 2.8 *Annen informasjon – tegninger.*
 - Tegninger og beskrivelse gradert «begrenset» - ikke vedlagt.
 - Krav til leveranser/dokumentasjon i prosjektering datert 15.05.2018
 - Aktuelle prosjekteringsanvisninger (PAer) (ikke vedlagt)
 - PA 0603 DAK-tegninger
 - PA0802 Tverrfaglig merkesystem TFM
 - PA 0803 ID-nummerering, fysisk merking og skiltenes utforming

Supplerende dokumenter:

- 07-02-M10 Spesielle krav
- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet datert 15.05.2018 med tilhørende vedlegg
- Forretningsrutiner i byggefasen totalentreprise datert 15 05 2018.
- Dokument og tegningsbehandlingserklæring

Konkurransgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Merceallportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i

Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen den 25.mai 2018.

1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den 7.juni 2018 kl. 12:00 på Politihuset i Tromsø (Stakkevollveien 9 - oppmøte utenfor hovedinngangen).

Formålet med befaringsen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringsen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på felles befaring.

De personene som ønsker delta på befaring må skriftlig å meldes seg på til Arnold Pedersen på e-post: arp@statsbygg.no, innen 4.juni 2018 klokken 12:00. Ved påmelding må navn oppgis.

Referat fra befaringsen legges *kun* ut i Merceallportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Merceallportalen. Deltakere på møtet/befaringsen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Operasjonssentralen for brann (110) skal etableres på eksisterende takterrasse på politihuset. Prosjektet har et bruttoareal på ca. 380 m². Ca. 130 m² er nytt bruttoareal (takterrassen) pluss ca. 30 m² for nytt teknisk rom på taket. Ca. 220 m² BTA er ombygging av eksisterende arealer, jf. vedlagte planskisse datert 10.10.2017

Statsbygg vil engasjere byggherreombud som vil ivareta rollen som KU/KP og ha ansvaret for å ivareta byggherrens interesser på byggeplassen. Statsbyggs øvrige prosjektorganisasjon er lokalisert på Statsbyggs hovedkontor i Oslo. Statsbygg Nord er forvalter av bygget og har hovedkontor i Tromsø.

2.2 SHA-koordinator

Statsbygg vil ha nødvendig byggherreombud og SHA-koordinator for prosjektering og utførelse.

2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne totalentreprisen K201 skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse fremdriftsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	NEI
Igangsetting på byggeplass	1ht fremdriftsplan	NEI
FDV-dokumentasjon	1ht fremdriftsplan	JA
Oppstart prøvedriftsperiode	1ht fremdriftsplan	JA
Overtakelse	1ht fremdriftsplan	JA

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at leieavtale med bruker ikke er inngått. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, hvis slik leieavtale ikke kommer i stand. Se også Totalentrepriseboka og nedenfor under punkt 3.5 om avlysning av konkurransen.

2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i vedlagte Byggeprogram pkt. 1.10.

2.6 Tiltransport av prosjekterende

Statsbygg har ingen prosjekteringsgruppe som skal tiltransporteres totalentreprenøren. Totalentreprenøren må selv skaffe seg kompetente prosjekteringsressurser. Totalentreprenøren vil ha ansvar for all prosjektering.

2.7 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

Ikke aktuelt for dette prosjektet.

2.8 Annen informasjon

Sikkerhetsgradert anskaffelse

Tromsø politihus har skjermingsverdige objekter i henhold til sikkerhetsloven. Tilbydere som blir kvalifisert til å levere tilbud vil få tilgang til skjermingsverdig informasjon. I utførelsen av oppdraget vil valgt tilbyder få ytterligere tilgang til skjermingsverdig informasjon og objekter, og behov for å produsere skjermingsverdig informasjon. Dette gjør at anskaffelsen er vurdert som en sikkerhetsgradert anskaffelse, jf. Forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser. På bakgrunn av dette gjennomføres anskaffelsen iht lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA).

At deler av anskaffelsen kommer inn under sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter, gjør at det kan være aktuelt å stille flere krav i forbindelse med gjennomføringen av anskaffelsen. Dette kan være krav til:

- Ansvar og organisering (jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, kap. 2).
- Inndeling i fysiske områder (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 6 B).
- Oppbevaring (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 6 D).
- Autorisasjon (jf. forskrift om personellsikkerhet).
- Dokumentsikkerhet (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 4).
- Informasjonssystemssikkerhet (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 5).

Det vil være behov for at personell som skal ha kjennskap til sikkerhetsgradert informasjon på forhånd er autorisert, jf. sikkerhetsloven § 19. Autorisasjon er en avgjørelse om at en person kan gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon. Avgjørelsen er basert på en autorisasjonssamtale med prosjektsikkerhetsleder i Statsbygg hvor vurderingsgrunnlaget er basert på sikkerhetslovens § 21 og § 22, samt at:

- Gjennomført opplæring om prosjektets sikkerhetsbestemmelser
- Vedkommende har nødvendig kunnskap om sikkerhetsbestemmelser
- Det er vurdert om vedkommende har tjenstlige behov for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon
- Taushetserklæring er undertegnet

En slik opplæring og autorisasjonssamtale vil ta om lag 45-60 minutter. Tilbyderne er ansvarlig for at de har personell som vil kunne bli autorisert. Brudd på sikkerhetsbestemmelser kan for øvrig medføre straffeansvar.

Anskaffende myndighet autoriserer personell for nivå BEGRENSET (B). Autorisert personell vil få tilgang til sikkerhetsgodkjent informasjon, samt et lokale hos Statsbygg Nord (Kaigata 2 Tromsø) der gradert informasjon kan utarbeides av tilbyder og PC for utarbeidelse av graderte (B) dokumenter stilles til disposisjon. Oppdragsgiver kan sette begrensninger på antall personer som skal får slik tilgang. Det må avtales tidspunkt for tilgang til lokale med Statsbygg.

Leverandøren bærer risikoen for at firma og deres personell oppnår nødvendig autorisasjon. Fristene fastsettes på grunnlag av alminnelig saksbehandlingstid for autorisasjon i tilfeller der det ikke hefter negative sikkerhetsmessige forhold ved søker. Dersom saksbehandlingen tar lengre tid som følge av forhold hos autorisasjonsmyndighetene, forlenges fristen tilsvarende.

Klassifiseringen av objektene er sikkerhetsgradert informasjon med gradering BEGRENSET. Videre kan deler av systemdokumentasjon og beskrivelse av sikkerhetstiltak være gradert. I prosjekterings- og byggefasen vil det derfor være aktuelt å inngå sikkerhetsavtaler med leverandørene, jf. sikkerhetsloven § 27 og forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-5.

Tilbyder må tilfredsstillende kravene til inngåelse av sikkerhetsavtale på nivå BEGRENSET, innen en rimelig frist satt av Statsbygg.

Det er et krav at foretak det inngås sikkerhetsavtale med har lokaler i Norge for håndtering av gradert materiale på graderingsnivå B. For å oppnå sikkerhetsavtale skjer det også en kontroll av foretak som disponerer lokalene hvor blant annet forhold ved eierne, styret og daglig leder vurderes (inkludert nasjonalitet), samt en kontroll av lokalenes sikkerhetsmessige egnethet. Lokalet må tilfredsstillende krav regelverket stiller til oppbevaring av gradert materiale, jf. forskrift om informasjonssikkerhet kap. 6 og forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-2.

Kravene er i hovedtrekk:

- lokalet (gjerne en avgrenset del av kontoret) skal være fysisk avgrenset og låsbart
- konstruksjonen som omslutter lokalet skal være slik at bygningselementer ikke lett kan fjernes og settes på plass uten å etterlate spor
- det må være etablert en viss kontroll med tilgangen til lokalet slik at kun personell med tjenstlig behov har adgang
- lokalet skal være tilstrekkelig skjermet mot innsyn
- tilsyn med lokalene fra sikkerhetspersonell (før inngåelse av sikkerhetsavtale og underveis)

Dokumenter skal videre oppbevares nedlåst i oppbevaringsenhet i lokalet. Se for øvrig veiledning i fysisk sikring mot ulovlig inntrenging (www.nsm.stat.no) og forskrift om informasjonssikkerhet kapittel 6. I forbindelse med inngåelsen av sikkerhetsavtale vil det også være behov for å innføre sikkerhetsrutiner og instruksverk hos foretaket i samsvar med sikkerhetsloven. Statsbygg vil være behjelpelig med å opprette de nødvendige rutiner.

All håndtering av sikkerhetsgradert informasjon under oppdraget skal skje i foretakets godkjente lokaler.

Foretak må påregne noe tid på opprettelse av sikkerhetsavtale, samt opplæring i rutiner og instruks for håndtering av gradert materiale. Dersom lokalet ikke er sikkerhetsmessig egnet, må foretaket bekoste tiltak i lokalene for å oppfylle de aktuelle kravene. Tiltakene vil være avhengig av lokalet, men normalt vil det eksempelvis være snakk om montering av persiener, bytte av lås inn til det aktuelle rommet eller anskaffelse av et sikkerhetsskap. Etter inngått sikkerhetsavtale må det påregnes regelmessige besøk i lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg.

De som skal arbeide med prosjektet må videre ha sikkerhetsgodkjente PCer, minnepinner og lignende. Utstyr blir stilt til disposisjon av Statsbygg.

Autorisering av personell ved sikkerhetsavtale:

Alle som gis tilgang til skjermingsverdig informasjon må autoriseres på nivå B jf. sikkerhetsloven § 19 og forskrift om personellsikkerhet, se særlig kap. 5 og §§ 2-1 og 2-2.

Statsbygg vil gjennomføre autorisasjonssamtaler med daglig leder hos entreprenør det inngås sikkerhetsavtale med, og sentralt nøkkelpersonell i foretakene. Autorisasjonen gjennomføres ved at Statsbyggs sikkerhetsorganisasjon avholder en samtale med de personene som skal autoriseres. Samtalen gjennomføres for å informere om aktuelle sikkerhetsbestemmelsene og for å vurdere personens sikkerhetsmessige skikkethet. Den sikkerhetsmessige skikkethet vurderes ut fra sikkerhetslovens §§ 21 og 22, samt forskrift om personellsikkerhet, se særlig §§ 2-2, 3-7, 5-2, 5-5 og 5-8. Gjennom sikkerhetsavtalen vil den aktuelle virksomhet få myndighet til å autorisere eget personell i samråd med Statsbyggs sikkerhetsansvarlige, jf. forskrift om personellsikkerhet § 5-1.

Statsbygg har anledning til å beslutte utskifting av personell hos tilbyder dersom sikkerhetsmessige forhold tilsier dette.

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og/eller tap av nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale er å anse som mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren ikke oppnår nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale innen ovennevnte frister. Gjentatte overtredelser og lengre forsinkelser for å oppnå nødvendig autorisasjon og sikkerhetsavtale er å anses som vesentlig mislighold.

Reguleringsmessige forhold

Reguleringsplan nr. 749 vedtatt 20.3.13.

Prosjektet ligger innenfor gjeldende reguleringsplan som tillater BRA inntil 15.000m².

Tegninger

Tegninger vil bli utlevert når vedlagte skjema «*Dokument og tegningsbehandlingserklæring*» er signert og returnert til Statsbygg. Skjema kan sendes per e-post til arp@statsbygg.no.

Entreprisemodell

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

Vedlagte planskisse datert 10.10.2017 viser utforming av operasjonssentralen med tilhørende rom. Vinneren av konkurransen skal sammen med Statsbygg og bruker ha en siste gjennomgang av planløsningen. Eventuelle endringer vil være justering av romstørrelser (innenfor byggeområde) plassering av innervegger og dører, slagretning dører etc.

Adkomst/trafikk/parkering

Det tilbys ikke parkeringsplasser for gjennomføring av prosjektet.

Lokale forhold

110-sentralen skal bygges vegg i vegg med politiets operasjonssentral. Politiets operasjonssentral er i drift 24/7/365. Dette må hensyntas av TE. Støyende arbeider må avtales spesielt med byggherren før arbeidene starter (eks. arbeid med slagdrill, hulltagning av vegg til ny dør inn til Politiets operasjonssentral osv.).

Adgang til politihuset

Alle personer som skal inn på politihuset må være klarert av politiet (godkjent vandelsattest). Det er TE sitt ansvar å tilby ansatte som tilfredsstillere dette kravet. *Utenlandske arbeidere må innhente politiattest fra hjemlandet.*

Det vil bli lagt opp til streng adgangskontroll. Rutinen vil innebære at alle som skal inn på byggeplass må være forhåndsklarert av politiet. I tillegg vil krav om byggeplasskort bli håndhevet strengt slik at ingen slippes inn uten at de kan vise frem gyldig byggeplasskort.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften) og FOSA. For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for tilbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger å gjennomføre dialog med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Dialogen planlegges å omhandle de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan disse vurderes opp mot tildelingskriteriene. Dersom Statsbygg vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog, vil kontrakt tildeles utelukkende basert på en vurdering av tilbudene slik de forelå ved tilbudsfristens utløp. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattester fra Brønnøysundregisteret eller StartBank ID. For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves god soliditet og finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves erfaring fra oppdrag med overføringsverdi og sikker gjennomføringsevne	Det skal leveres beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • type bygg, størrelse i m² og kostnad • oppdragets kontraktsverdi eks mva • type entreprise (hvis

		totalentreprise, om egne ansatte eller underleverandører har prosjektert) <ul style="list-style-type: none">• firmaets oppgaver/rolle i prosjektet• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/ hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet
--	--	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatt-Øst, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 10.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og

underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 10.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
70	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
30	Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	<p>1. Tilbudt personell</p> <p>Navn og CV for følgende tilbudte personell. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på ca. 3 sider:</p> <p>Prosjektleder/Anleggsleder (stedlig representant på byggeplass) hos totalentreprenør samt tilbudt saksbehandler for ARK, RIE og RIV.</p> <p>2. Referanseprosjekter</p> <p>Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 3). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • type bygg, størrelse i m² og kostnad • oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva • type entreprise • tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet. <p>Prosjekterende skal også opplyse i hvilke</p>

		faser oppdraget ble utført. <ul style="list-style-type: none">• Erfaring med fengselsprosjekter vil vektlegges særskilt.
--	--	--

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvsningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV**
- 4-2 **Referanseprosjekter**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er **16.august 2018 kl. 14:00.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 25.mai 2018/25.05.2018

For Statsbygg: Madeleine Torkveen Skjølås
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- Kravspesifikasjon totalentreprise:
 - Tegninger iht. tegningsliste datert 15.05.18 (Enkelte dokument oversendes tilbyder ved returnert dokument og tegningsbehandlingserklæring)
 - Krav til leveranser/dokumentasjon i prosjektering datert 16.3.2018
- 07-02-M10 Spesielle krav
- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet datert 28.2.2018 med tilhørende vedlegg
- Forretningsrutiner i byggefasen totalentreprise datert 15.2.2018
- Dokument og tegningsbehandlingserklæring

