



**Songdalen kommune**

Konkurransesgrunnlag

**Generalentreprise for Finsland idrettspark**

Åpen tilbudskonkurranse  
Anskaffelsesforskriften del I og II  
Saksnr. 16/00496

# Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Songdalen kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
4	Konkurransesgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
4.5	Språk	7
4.6	Kommunikasjon	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til konkurransesgrunnlaget	7
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransesgrunnlaget	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Forbehold og avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	8
4.14	Retur av tilbud	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Tilbudsfrist	11
7.2	Innlevering av tilbud	11
7.3	Formkrav og struktur	11
8	Kvalifikasjonskrav	12
8.1	Om kvalifikasjonskravene	12
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	12
8.3	Obligatoriske krav	12
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	13
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
9	Tildelingskriterier	15
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	16
10.1	Evaluering	16
10.2	Avvisning av tilbud	16
10.3	Gjennomføring av dialog	16
10.4	Avlysning av konkurranse	17
10.5	Meddelelse om valg av leverandør(er)	17
10.6	Klage	17

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Songdalen kommune

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Songdalen kommune, organisasjonsnummer 938 091 900.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <https://www.songdalen.kommune.no/>

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Dette innebærer at all korrespondanse og dokumentleveranser skal skje i dette verktøyet.

Unntaksvis kan følgende kontaktinformasjon benyttes:

<b>NAVN:</b>	Jon Fredrik Skjerve
<b>STILLING:</b>	Ekstern konsulent
<b>E-POST:</b>	jonfredrik@odinprosjekt.no

## 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

VEDLEGG	INNHold
Del 1	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbuds brev
Vedlegg 2	Referanseskjema
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova

### Del II:

VEDLEGG	INNHold
Del 2	Avtaledokument-Byggeblankett 8406 A
Vedlegg 1	Teknisk beskrivelse
Vedlegg 2	Tilbudsskjema
Vedlegg 3.1 og 3.2.	Spesifikasjonsskjema og Funksjonskrav kunstgressdekke
Vedlegg 4	Spesifikasjonsskjema multifunksjonsdekke
Vedlegg 5	Spesifikasjonsskjema tennisdekke
Vedlegg 6	Tilbudstegninger
Vedlegg 7	Lysberegninger
Vedlegg 8	SHA-plan prosjekteringsfasen
Vedlegg 9	Geotekniske rapporter
Vedlegg 10	Administrative bestemmelser
Vedlegg 11	Endringer I den generelle avtaleteksten
Vedlegg 12	Endringer etter kontraktsinngåelsen

## **3 Om anskaffelsen**

### **3.1 Anskaffelsens formål og innhold**

Oppdragsgiver har til intensjon om å inngå kontrakt for generalentreprise for utbygging av idrettsanlegget ved Finsland skole, prosjekt 5175820 Finsland idrettspark – Byggetrinn 1.

Anskaffelsen gjelder oppgradering av idrettsanlegget ved Finsland skole. Idrettsanlegget består i dag av en grusbane som skal opparbeides med kunstgressbane, tennisbane og nærmiljøanlegg inkludert belysning/flomlys.

Konkurransen er utlyst som generalentreprise, der kontrakten omfatter utførelse av alle bygningsmessige tiltak, fag og leveranser inkludert komplett sluttdokumentasjon. Alt i henhold til beskrivelser og tegninger. Generalentreprenøren er i tillegg ansvarlig hovedbedrift.

### **3.2 Kontraktstype og omfang**

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som fremgår av del 2 – kontraktsgrunnlag.

Arbeidene er planlagt med oppstart 1.09.2018 og skal være avsluttet til 17.06.2019.

Omfang estimeres til under 8 mill. ekskl. mva.

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

### **3.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Songdalen kommune tar forbehold om avlysning av konkurransen dersom prosjektet ikke ligger innenfor den dokumenterte økonomiske rammen kommunen har vedtatt og at kommunen vedtar å gjennomføre prosjektet.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 4 Konkurransesgjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) på dato angitt under pkt. 4.3. I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften/FOA) del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	23.05.2018	
Tilbudsbefaring	01.06.2018	10.00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.06.2018	14:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>25.06.2018</b>	<b>12.00</b>
Tilbudsevaluering og eventuell dialog	UKE 25 – UKE 27	
Meddelelse om tildeling	10.07.2018	
Karensperiode utløp	20.07.2018	16:00
Signering kontrakt	23.07.2018	
Tilbudets vedståelsesfrist	01.10.2018	16:00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

#### 4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

<b>Dag og dato:</b>	Se pkt. 4.3
<b>Klokkeslett:</b>	Se pkt. 4.3
<b>Sted:</b>	Finsland skole, Dynestølvegen 9, 4646 Finsland
<b>Henvendelse:</b>	Resepsjonen Finsland skole
<b>Kontaktperson:</b>	Harald Hinna

Påmelding i kommunikasjonsmodulen i Mercell med navn på dem som stiller.

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i Doffin/Mercell, og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i Doffin/Mercell.

#### 4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

#### 4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjenføringsverktøyet Mercell på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### 4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### 4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.4 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før fristen for forespørsel om deltakelse.

#### **4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

#### **4.10 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.11 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

#### **4.12 Forbehold og avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

#### **4.13 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

#### **4.14 Retur av tilbud**

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.



## **5 Særlige kontraktsvilkår**

Del 2 – Avtaledokument – Byggeblankett 8406 A.

Se Del 2 Vedlegg 10 Administrative bestemmelser for særlige kontraktskrav for lønns- og arbeidsvilkår og kontraktklausul krav om lærlinger.

Det vises for øvrig til Del 2.

## **6 Konfidensialitet og offentlighet**

### **6.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### **6.2 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7 Krav til tilbudet

### 7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 7.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

### 7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell, vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

### 7.3 Formkrav og struktur

#### 7.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

DOKUMENT	INNHold	MAL/VEDLEGG
Referanseskjema	Oversikt over relevante prosjekter	Del I Vedlegg 2
Avvik	Eventuelle avvik i forhold til anskaffelsesdokumentene.	Del I Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Underleverandører/ Samarbeidspartnere	Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører, se pkt. 8.2	Del I Vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring
Obligatoriske krav	Se pkt. 8.3	Skatteattest
Økonomisk og finansiell stilling	Se pkt. 8.4	Kredittvurdering
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Se pkt. 8.5	Tilbyders egen
Tildelingskriterium pris - Tilbudsskjema	Utfylt tilbudsskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del II vedlegg 2

## 8 Kvalifikasjonskrav

### 8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvising fra konkurransen, jf. FOA § 9-5.

### 8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

### 8.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.</p> <p>For utenlandske tilbydere:</p> <p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

#### 8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder beregnet fra tilbudsfristen.</p> <p>Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Leverandøren kan isteden velge å legge ved årsregnskap fra siste to (2) år. Disse må inneholde noter, styremelding og revisjonsmelding.</p>

#### 8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra lignende oppdrag.	<p>Leverandøren skal legge ved en beskrivelse av leverandørens relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post).</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til erfaring hos personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Oversikt over leverandørens sin totale bemanning, samt oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne kontrakten.
<p><b>Krav til lærlingebedrift:</b> Leverandør skal være godkjent og aktiv lærlingebedrift på tidspunkt for inngåelse av kontrakten. Det settes som betingelse for gjennomføringen av kontrakten at leverandøren benytter lærlinger</p>	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <p>Alternativ 1: Erklæring om deltakelse i offentlig godkjent lærlingordning samt bekreftelse på at lærlinger vil benyttes i hele avtaleperioden.</p> <p>Alternativ 2: Erklæring/dokumentasjon fra foretaket om at de på tidspunkt for kontraktsinngåelse vil være knyttet en offentlig godkjent lærlingeordning og at lærlinger vil benyttes i hele avtaleperioden.</p>
<p><b>Kvalitetssikringssystem:</b> Leverandøren skal ha et tilfredsstillende system for kvalitetssikring.</p>	<p>Beskrivelse av leverandøren sine rutiner for kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens sitt ansvar, og kontinuerlig analyse og forbedring.</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard vil det være tilstrekkelig å legge frem kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p><b>Tiltaksklasse og kompetanse</b> Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 i godkjenningssområdene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Landskapsutforming</li> <li>- Vei- og grunnarbeider</li> <li>- Lys</li> </ul>	<p>- Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som synliggjør at leverandøren innehar nødvendige og relevante faglige kvalifikasjoner for å gjennomføre tiltak innen aktuelt fagområde.</p>

## 9 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<b>Totale kostnader:</b> Herunder bl.a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pris entreprise</li><li>- Regningsarbeider</li><li>- Enhetspriser</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utfylt beskrivelse og tilbuds-/prisskjema, se del 2 vedlegg 2 samt utfylt bygningsdel jf. Del 2 vedlegg 1.</li></ul>	100 %

Pris som fremkommer i tilbudsskjema er tilbudspris som er grunnlag for tildeling. I denne sum er det medtatt stipulerte timer for regningsarbeider / enhetspriser.

Kontraktsum vil følgelig ikke være det samme som tilbudssum/evalueringssum.

## 10 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon. Evalueringen vil skje slik at beste tilbudet under hvert tildelingskriterium vil få beste score. Andre tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra det beste tilbudet.

#### 10.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input type="checkbox"/>
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng.  Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0.	<input type="checkbox"/>

#### 10.1.2 Evaluering av leveranse kvalitet og utførelse

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

### 10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### 10.3 Gjennomføring av dialog

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal



forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

#### **10.4 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

#### **10.5 Meddelelse om valg av leverandør(er)**

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

#### **10.6 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.