



KGV del III

Gult = kommentar til utfylling

Grønt = direkte link til info fra Mercell

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunesammenslåing	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	3
1.5	Kontrakt	4
1.5.1	Kontraktsperiode	4
1.5.2	Kontraktsbestemmelser	4
1.5.3	Forbud mot sosial dumping	4
2	BRUK AV MERCELL-PORTALEN	4
3	KUNNGJØRING	4
3.1	Endring av konkurransegrunnlaget	4
3.2	Tilleggsopplysninger	4
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
4.1	Prosedyre	5
4.2	Innlevering av tilbud	5
4.3	Tilbudsinhold	5
4.4	Deltilbud	5
4.5	Alternative tilbud og minstekrav	5
4.6	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
4.7	Opplysningsplikt	5
4.8	Taushetsplikt	6
4.9	Offentlighet	6
4.10	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	6
4.11	Avvik	6
5	KRAV TIL LEVERANDØRENE	6
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	6
5.2	Betaling av skatter og avgifter	7
5.3	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	7
5.4	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
5.5	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
6	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	8
6.1	Tildelingskriteriene	8
6.2	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	8

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km² den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 26 844 pr 2. kvartal 2016.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

1.2 Kommunesammenslåing

I forbindelse med ny, framtidig kommunestruktur har Stortinget vedtatt sammenslåing av Oppegård og Ski kommune fra 01.01.2020. Konsekvensene av dette vil være at rammeavtalen overføres til ny kommune/juridisk enhet. Oppegård kommunen vil også forbeholde seg retten til å terminere rammeavtalen når ny kommunestruktur er iverksatt. Evt. terminering skal varsles med minimum 6 måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppegård kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av transport til og fra grunnskolene i Oppegård og til svømmeundervisning i Sofiemyrhallen, Holbergs vei 39 i Oppegård kommune.

Anskaffelsen er estimert til ca kr 2.100.000,- for hele kontraktsperioden inklusive opsjoner.

For ytterligere informasjon om anskaffelsen se Bilag 1 kravspesifikasjon.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse	24.05.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.06.2018 kl. 12:00
Tilbudsfrist	27.06.2018
Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud	Uke 27/33 (ferie uke 28-32)
Utsending av tildelingsbrev	Ca Uke 33
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Ca Uke 34/35
Oppstart av kontrakt	01.10.2018
Vedståelsesfrist	01.11.2018

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktsperiode

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med en leverandør. Rammeavtalens varighet vil være fra 01.10.2018 – 15.06.2020. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1 år + 1 år på uendrede vilkår, til sammen maksimalt 4 år.

Opsjon utløses automatisk dersom ikke Oppdragsgiver gir annen beskjed innen 3 måneder før kontraktens utløp.

1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsbestemmelser med tilhørende bilag som beskrevet i kontrakten.

1.5.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008, nr. 112, jf. vedlagte kontraktsbestemmelser.

2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, www.mercell.no. Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

3 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen via Mercell, se www.doffin.no eller www.mercell.no.

3.1 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert via Mercell-portalen.

3.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, www.mercell.no. Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Mercell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

4.3 Tilbudsinnhold

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Vedlegg A - Tilbudsbrev
Vedlegg B - Forpliktelseserklæring underleverandører (dersom leverandør støtter seg på UL for å oppfylle kvalifikasjonskravene)
Vedlegg C - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
Bilag 2 - Fullstendig utfylt leverandørnes løsningsbeskrivelse
Bilag 6 – Administrative bestemmelser
Bilag 7 - punkt 1 Prisskjema (utfylt)
Evt. ESPD-skjema for underleverandører (dersom tilbyder støtter seg på ULs kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav). ESPD-skjema for tilbyder fylles rett inn i Mercell.

4.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.6 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse eller befaring

4.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

4.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

4.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling. Mal for dette er vedlagt. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

4.10 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

4.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjema (ESPD) direkte i Merccell. Der erklærer tilbyder at han oppfyller kvalifikasjonskravene som angitt under. Oppdragsgiver vil be om dokumentasjon på oppfyllelse fra den som er tenkt tildelt kontrakten. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon fra alle på ethvert tidspunkt i konkurransen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sitt tilbud evaluert.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. Ved bruk av underleverandører må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer (ESPD).

Det aksepteres ikke at underleverandør av underleverandører brukes til oppfyllelse av kontrakten.

5.2 Betaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt. Ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfrist.

5.3 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.4 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende C1 (moderat konkurserisiko) fra Proff Forvalt (Eniro Norge) eller bedre.	Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.5 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha meget god erfaring fra lignende leveranser	Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år, inkludert oversikt over kontraktens verdi, tidspunkt for levering/utførelse og navn på mottaker.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

6.2 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

* * *

Kolbotn, 24. juni 2018

Anne Heidi Wold
Seksjonsleder jus/adm

May Britt Nordnes
Innkjøpsrådgiver

VEDLEGG:

Vedlegg til konkurransegrunnlaget:

Vedlegg A – Tilbudsbrev

Vedlegg B – Forpliktelseserklæring

Vedlegg C – Taushetspliktige opplysninger

Kontraktsbestemmelser med tilhørende bilag :

Bilag 0 – Standardkontrakt tjenestekjøp

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

Bilag 1 – Vedlegg 1 – Svømmekjøring høsten 2018

Bilag 1 – Vedlegg 2 – Skolerute 2018 – 2019

Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse

Bilag 6 – Administrative bestemmelser

Bilag 7 – Samlet pris- og prisbestemmelser

Bilag 7 punkt 1 – Prisskjema

Bilag 8 – Endringer i den generelle kontraktsteksten

Bilag 9 – Endringer av tjenesteytelsen etter kontraktsinngåelse