

Administrative bestemmelser

1. Leveringssteder

Til og fra Sofiemyr svømmehall og til/fra grunnskolene i Oppegård kommune, se vedlagte bilag 1 – Vedlegg 1

2. Nøkkelpersonell

Følgende personer er Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Tjenesteytelsen:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

3. Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Kjøper:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

4. Bruk av tredjeparter

Følgende tredjeparter vil benyttes av Oppdragsgiver

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

5. Frist og rutiner for møter

I avtaleperioden skal det avholdes ett statusmøte pr. år. Oppdragsgiver/leverandør står fritt til å avtale hyppigere møter.

6. E-handel

Leverandør skal tilrettelegge for e-handel, dersom dette vedtas tatt i bruk i denne kontrakten.

7. Krav til statistikkmateriale

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til oppdragsgiveren. Leverandøren skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til oppdragsgiver halvårsvis og innen den 15. januar og 15. september hvert år i kontraktperioden.

Statistikken skal leveres på elektronisk NS Excel format. Statistikken skal minst inneholde fordelt per skole:

- Kommunens samlede forbruk
- Antall turer per uke / mnd.
- Antall avbestillinger
- Antall endringer, det er ønskelig at det fremkommer i statistikken hvilke endringer som er gjort.

Leverandøren skal også kunne levere annen statistikk som oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom oppdragsgiver ber om dette. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfritt for oppdragsgiver.