

## Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon av Tjenesteytelsen

Oppegård kommune heretter kalt oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale om svømmekjøring for grunnskolene i kommunen.

Avtalen varighet er fra 01.10.2018 – 15.06.2020 med opsjon på 1 år + 1 år.

Oppdragsgiver skal kunne gjøre endringer på kjøreruten. Det er planlagt en ny svømmehall ved Kolbotnvannet, det antas at denne er ferdig ca 2021/2022. Dersom denne svømmehallen er klar til bruk for skoleelever i denne kontrakten, vil behovet endre seg noe.

Alle punktene i kravspesifikasjonen skal bekreftes / besvares i bilag 2.

### 1. Generelle krav

1. Tjenesten skal gjennomføres med god sikkerhet og god komfort for brukeren. Oppdragsgiver skal ha en mest mulig kostnadseffektiv transport.
2. Alle busser skal til enhver tid oppfylle kravene i gjeldende lover, forskrifter og rundskriv som har gyldighet for busser, herunder:
  - a. Kjøretøyforskrifter
  - b. Løyve for persontransport utenfor rute jf. lov av 21.06.2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven)
  - c. forskrift av 26.03.2003 nr. 401 om yrkestransport innenlandsk med motorvogn eller fartøy
  - d. Vegtrafikkloven
3. Leverandøren har ansvar for å påse at løyver og lover, rundskriv mm. følges.
4. Leverandøren er ansvarlig for at alle sjåførere til enhver tid har gyldig førerkort og kompetansebevis(kjøreseddel) jf. yrkessjåførdirektivet. I tillegg skal øvrige sertifikater, godkjenninger og andre formelle krav være i orden.
5. Oppdragsgiver har full adgang til å nekte at det blir benyttet busser som ikke innfrir til enhver tid gjeldende lovkrav, har nødvendige løyver, rundskriv ol. Som har gyldighet for busser å kreve at det umiddelbart blir satt inn busser som innfrir alle krav som stilles i denne kontrakten.

### 2 Transportens omfang

1. Transporten skal foregå i Oppegård kommune og omfatter grunnskoleelever som i forbindelse med svømmeundervisning skal fraktes fra de ulike grunnskolene til Sofiemyrhallen, Holbergs vei 39, og tilbake til skolen.

Det vil være minimum 20 og maksimum 30 personer pr avgang – flere avganger pr. dag i perioden 1. september – 1.juni.

Oppdragsgiver skal ha mulighet til å forlenge perioden med inntil 2 uker, dvs. fra 15. august på høsten og/eller til 15. juni på våren. Dette avtales senest 2 uker i forveien.

Transporten skal følge vedlagte kjøreplan (bilag 1 vedlegg 1) og skoletidsplan (bilag 1 – vedlegg 2) når det gjelder ferie og fridager. Antall kjørte timer fremgår av kjøreplanen det forutsettes at disse følges.

Elevene skal fraktes samlet i en buss.

### **3 Kjøretøy**

1. Bussene skal være underlagt et vedlikeholdssystem som sikrer at de til enhver tid er i forskriftsmessig stand. Leverandør skal kunne dokumentere dette og oppdragsgiver skal ha rett til innsyn og kontroll. Bussene skal være rene og ryddige.
2. Ved driftsstans (for eksempel verkstedsbesøk) skal det settes inn reservebuss som oppfyller alle krav i denne kontrakten.
3. Bussene skal ha trepunkt sikkerhetssele for alle passasjerer.
4. Tilbudte buss(er) skal oppfylle minst EURO 6- kravene.

### **4 Service**

#### ***Gjennomføring av transporten og sjåførere***

1. Det er viktig at transporten er forutsigbar for brukerne. Transporten skal gjennomføres slik at kjøreplanen overholdes i forhold til punktlighet for oppmøte og levering.
2. Transporten skal gjennomføres av faste navngitte sjåførere.
3. Sjåføren (e) skal kommunisere på norsk (godt nok til at dialog ikke blir preget av misforståelser).
4. Sjåførene har ansvar for at alle passasjerer er sikret under transport.
5. Sjåførene skal i alle situasjoner opptre profesjonelt – vise respekt for brukeren og være hjelpsomme og vennlige.

#### ***Administrative forhold:***

6. Transportoppdragene formidles gjennom vedlagte kjøreplan, og skoletidsplan. Kjøreplaner og skoletidsplan er gjenstand for mindre endringer hvert skoleår, se punkt 2.1.
7. Leverandøren skal ha en løsning for back-up dersom det oppstår fravær hos sjåføren.
8. Leverandøren skal utpeke en person som har et fullstendig koordineringsansvar og være oppdragsgivers faste kontaktperson.