

Hadsel Kommune

SHA-plan

Fortau Fjellveien, Melbu

Dato: 18.5.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver:	Hadsel Kommune
Rapportnavn:	SHA-plan
Oppdrag:	614514-01– Byggeplan Fjellveien-Skolegata-Skogveien
Oppdragsbeskrivelse:	Anbudsdokumenter
Oppdragsleder:	Dagmar Kristiansen
Fag:	Bygg
Skrevet av:	Dagmar Kristiansen
Kvalitetskontroll:	Tor-Erik Iversen
Asplan Viak AS	www.asplanviak.no

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Generelt	3
2	SHA-organisering	4
3	Fremdriftsplan	4
4	Spesifikke tiltak	5
5	Rutiner for avviksbehandling	6
6	Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen	6
7	Oversiktsliste personellregister	6

1 GENERELT

Prosjekt:	Byggeplan Fjellveien-Skolegata-Skogveien
Adresse bygge-/anleggsplass:	Fjellveien, Melbu
Kommune:	Hadsel
Entrepriseform:	Hovedentreprise

Denne foreløpige SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen for prosjektet. SHA-planen vedlegges konkurransegrunnlaget for entrepriser, og kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå i poster for rigg og drift. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren påse at endelig SHA-plan foreligger. Byggherren i samarbeid med SHA-koordinator for utførelsesfasen organiserer en prosess hvor alle involverte parter skal delta i oppdateringen av planen, slik at prosjektet får en omforent SHA-plan. Inkludert i dette ligger det at entreprenørene skal bidra til komplettering av risikoanalysen.

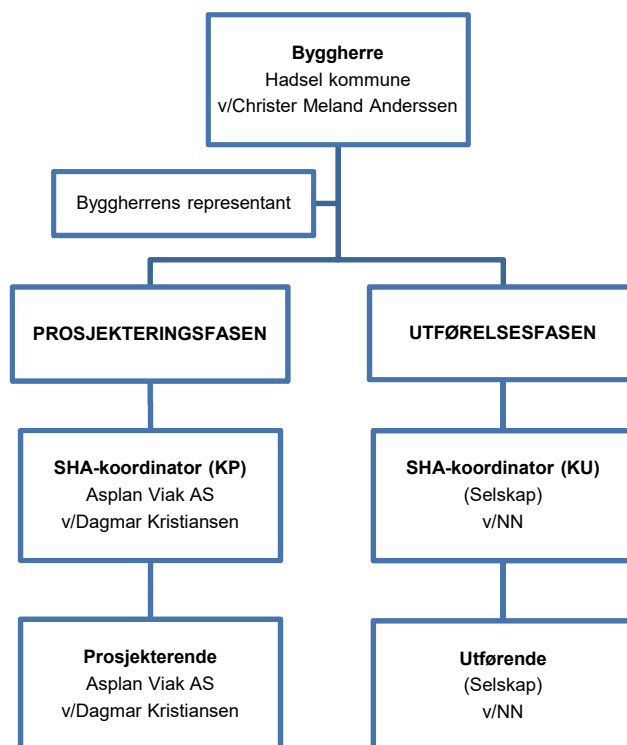
Hovedentreprenør skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid (dokumenteres ved fremleggelse av HMS-egenerklæring) og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold i forhold til arbeider som kan medføre fare for liv og helse etc. Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Planen bygger på krav gitt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) av 3. august 2009 nr. 1028, ikrafttredelsesdato 1. januar 2010. For fullstendig beskrivelse av krav, henvises det til forskriften.

Forkortelse	Definisjon
SHA	Sikkerhet, helse og <u>arbeidsmiljø</u> (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

2 SHA-ORGANISERING



Arbeidet med SHA skal koordineres dersom det er flere virksomheter på bygge- og anleggsplassen samtidig eller etter hverandre.

3 FREMDRIFTSPLAN

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

4 SPESIFIKKE TILTAK

Sammenstillingen under viser resultat av risikokartlegging i prosjekteringsfasen. (Byggherreforskriften § 6 og § 8.) Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen.

Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak		Rel.	Spesifikke tiltak
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kulvert til Kjeppelva
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	Høyspent i grunn. Plantegning 02. Høyspentlinjen skal påvises
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	<input checked="" type="checkbox"/>	Arbeid langs Fjellveien
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	<input type="checkbox"/>	
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	<input type="checkbox"/>	
6	Arbeider i sjakter, underjordisk masseflytning og tunnelarbeid	<input type="checkbox"/>	
7	Arbeid som innebærer fare for drukning	<input type="checkbox"/>	
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	<input type="checkbox"/>	
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	<input type="checkbox"/>	
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	<input checked="" type="checkbox"/>	Ingen skal være under ved løfting av større stein, kumelementer eller rør.
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	<input type="checkbox"/>	
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	<input checked="" type="checkbox"/>	Riving av gatebelysning
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	<input type="checkbox"/>	
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	<input checked="" type="checkbox"/>	Ev. oppgraving av kloakkledninger. Merk at noen overvannsledninger kan være feilkoblet.
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	<input type="checkbox"/>	
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	<input type="checkbox"/>	
17	<Annen særlig risiko>	<input type="checkbox"/>	

5 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

Alle på bygge-/anleggsplassen har et ansvar for å rapportere avvik fra denne planen. Avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator for utførelsen, som rapporterer videre til hovedbedrift og byggherre.

6 AVTALE OM SHA-KOORDINATOR FOR UTFØRELSESFASEN

Det opprettes avtaledokumenter basert på Byggblankett 8440 A Byggherreforskriften – Kontrakt og Byggblankett 8440 B Byggherreforskriften – Oppgavefordeling.

7 OVERSIKTSLISTE PERSONELLREGISTER

I henhold til Byggherreforskriften §15 skal det som ledd i koordineringen føres oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde opplysninger som angitt i Byggherreforskriften §15.