



HADSEL KOMMUNE
ENTREPRISE: FORTAU FJELLVEIEN, MELBU
DEL 2: KONTRAKTSGRUNNLAG
UTGAVE: 1
DATO: 18.05.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Hadsel Kommune
Dokumenttittel: Kontraksgrunnlag
Oppdrag: 614514-01 Byggeplan Fjellveien-Skolegata-Skogveien
Oppdragsleder: Dagmar Kristiansen
Skrevet av: Dagmar Kristiansen
Arkiv-ID: 10029-97371173-32-1
Kvalitetskontroll: Tor-Erik Iversen
Asplan Viak AS www.asplanviak.no

INNHold

1. GENERELL DEL	4
1.1. Arbeidets omfang	4
1.2. Organisasjon og entreprisemodell	4
1.2.1. Hovedarbeidsform	4
1.2.2. Organisering	4
1.2.3. Dokumentliste	4
2. KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser	5
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.2.2. Læringer.....	7
2.2.3. Sikkerhet og forsikring	7
3. TEKNISKE KRAV	8
3.1. Tekniske rammebetingelser	8
3.2. Teknisk beskrivelse	9
3.3. Tegninger og modeller	9
3.3.1. Tegninger.....	9
3.3.2. Bygningsinformasjonsmodell (BIM)	9
3.4. Tekniske referansedokumenter	9
4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	10
4.1. Administrative rutiner	10
4.2. Kvalitetssikring	10
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
4.4. Øvrige krav til byggeprosessen	11
5. FRISTER OG DAGMULKTER	12
5.1. Frister	12
5.2. Dagmulkter	12
5.3. Fremdriftsplanlegging	12
6. VEDERLAGET	13
6.1. Prissammenstilling	13
6.2. Opsjoner	13
6.3. Regulering	13
7. OPPDRAGSGIVERS YTELSE	13

1. GENERELL DEL

1.1. Innledning

Utbygging av fortau langs Fjellveien er et av flere prosjekter Hadsel kommune bygger for tryggere skolevei.

1.2. Arbeidets omfang

Fortauet skal bygges mellom kryss Fjellveien/Idrettsveien og Fjellveien/Skolegata/Skogveien, i lengde av ca. 140m. Det skal samtidig etableres en avkjørsel til parkeringsområdet ved skolen. Gammel veibelysning skal rives og nye lys (4stk) og ledninger etableres.

Kontraktsarbeidet omfatter fortau, VA og EL.

1.3. Organisasjon og entreprisemodell

1.3.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som utførelsesentreprise

1.3.2. Organisering

Kontraktsarbeidet vil bli organisert som hovedentreprise.

Oppdragsgiver (BH): Hadsel kommune v/Christer Meland Anderssen,
Christer.Meland.Anderssen@hadsel.kommune.no

Prosjektleder (PL): Hadsel kommune v/Christer Meland Anderssen,
Christer.Meland.Anderssen@hadsel.kommune.no

Byggherreombud (BHO): Hadsel kommune v/Bjørn Atle Nilsen,
bjorn.nilsen@hadsel.kommune.no

1.3.3. Dokumentliste

Kontrakten omfatter:

- Kontraktsformular, NS8406
- Dette dokumentet
- SHA-plan
- Mengdebeskrivelse
- Tegninger i hht. tegningsliste

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

1. Arbeidet skal utføres av tilbyderen og deres ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innfor sitt fagområde.
2. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra entreprenøren.
3. Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og §14-13.
4. Norsk er hovedspråk på kommunens byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker å gjøre seg godt forstått på norsk.
5. Byggherren tillater ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden. Oppdragsgiver kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden.
6. Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet må være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Når prosjektets størrelse tilsier det, og det foreligger et klart definert behov for lærlingplasser i bransjen, kan oppdragsgiver kreve at det skal være lærlinger i prosjektet (gjelder norske bedrifter).
7. Etter ligningsloven § 6-10, med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlands saker om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.

Tilbyder er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder framskaffe og framlegge for byggherren kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.

8. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank.
9. Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.
10. Byggherren kan kreve dagmulkt av tilbyderen dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr. hverdag.
11. Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jfr § 5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist, har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør og størrelsen fastsettes samme måte som i punkt 11.
12. Det skal bekreftes på egenerklæring at ILO-konvensjon nr. 94 blir fulgt.
13. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

2.2.2. Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Ytre miljø

Støy

Skal tilfredsstillende helsemyndighetenes krav for tilstøtende og omkringliggende bebyggelse.

Støv

Skal tilfredsstillende helsemyndighetenes krav for tilstøtende og omkringliggende bebyggelse.

Arbeidstidsbegrensninger

Arbeidene skal begrenses til tidsrommet fra kl. 07.00 til kl. 20.00

Vibrasjoner

Skal tilfredsstillende helsemyndighetenes krav for tilstøtende og omkringliggende bebyggelse.

Forurensning

Maskiner skal ikke stå å gå på tomgang.

Avfallshåndtering

Avfall skal ryddes umiddelbart og resirkuleres. Avfallet skal oppbevares på en sikker og skjermet måte.

Andre rammebetingelser

Naboforhold

Skoleområdet, samt boligbebyggelse

Riggplan

Riggplan skal godkjennes av oppdragsgiver. Riggområdet skal gjerdes inn og skiltes behørlig.

Adkomst

Transport til og fra anlegget skal skje på en måte som minst mulig sjenerer omkringliggende bebyggelse og hovedveinett. Det er viktig at tilstøtende veinett ikke blir tilsølt som følge av anleggstrafikk. Nødvendig miljøtiltak for at tilsøling ikke skal skje, plikter den enkelte entreprenør å iverksette. I perioder må det derfor påregnes daglig rengjøring av veier.

Trafikkavvikling

Området er i et høyt trafikkert område av myketrafikkanter med bl.a. skoleelever. Området og berørte vegger må være godt merket.

Grunnforhold

Antas løsmasser.

Tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomten

Jordbruksområde, veggrøft.

Eksisterende forhold i grunnen

Antas VA rør og kabler

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

3.3. Tegninger og modeller

3.3.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

3.3.2. Bygningsinformasjonsmodell (BIM)

Benyttes ikke.

3.4. Tekniske referansedokumenter

Vedleggs- nummer	Tittel
01	Plantegning
02	Lengdeprofil og typisk snitt fortau
03	Plantegning - ledningskart

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Det planlegges følgende møter med entreprenøren: Vernerunder med gjennomgang av HMS-krav jfr. Byggherreforskriften (FOR-1995-0421-377), hver 14. dag.

Byggemøte etter behov som ledes av Byggherreombud, som også innkaller til møter og skriver referat fra disse.

Tekniske særmøter etter behov.

Faktureringsrutiner

Faktura utstedes av entreprenør:
Jfr. NS 8406:2009, pkt. 23.

Fakturaene skal merkes: «Prosjektnr. ..., Fortau langs Fjellveien»

4.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Entreprenøren skal ha et styringssystem som tilfredsstillende relevante deler av NS:EN ISO 9001:2000 «systemer for kvalitetsstyring. Krav».

Entreprenørens kvalitetssikring skal være planlagt ved et dokumentert kvalitetssikringssystem og dette skal være et middel til å sikre at de krav som stilles i kontrakt, samt relevante myndighetskrav blir oppfylt og dokumentert.

Krav til kvalitetsplan

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse utarbeide en prosjektrettet kvalitetsplan. Kvalitetsplanen skal baseres på entreprenørens kvalitets sikringssystem og skal omfatte det samlede kontraktarbeid.

Entreprenøren er ansvarlig for at kontraktens krav til kvalitetssikring gjøres gjeldende og innarbeides hos underentreprenører/-leverandører.

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Utarbeidet SHA-Plan etter byggherreforskriftenes bestemmelser ligger vedlagt.

Entreprenørens opplegg for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet skal tilfredsstillende Interkontrollforskriften, og de overordnede kravene er tatt inn i prosjektets SHA-plan.

SHA-arbeidene og øvrige arbeider knyttet til miljø, stiller krav til entreprenørene:

Hovedentreprenøren vil være ansvarlig hovedbedrift ihht. arbeidsmiljøloven §15.
Hovedentreprenøren vil samordne SHA arbeidene noe som innebærer;

- Oppfølging, kontroll og dokumentasjon av SHA i byggeperioden.
- Utarbeide verneplan.
- Utarbeide tiltaksplan.
- Føre vernerundeprotokoll.
- Månedsrapport HMS.

- Utarbeide beredskapsplan.
- Utarbeide og oppdatere stoffkartotek.

I tillegg skal det føres logg for avvik vedrørende SHA. Logg for avviksbehandling skal synliggjøres i månedsrapportering.

Entreprenørens opplegg for ivaretagelse av HMS skal tilfredsstille «interkontrollforskriften».

4.4. Øvrige krav til byggeprosessen

Avfallshåndtering.

Hovedentreprenøren er ansvarlig for å lage avfallsplan, og slutføre den som en del av FDV.

Kildesorteringsprosessen ved prosjektet skal minimum være 60 %.

Kildesorteringsprosenten regnes av den totale genererte avfallsmengde inklusive rivningsrivemasser.

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister

Frist angis fra oppgitt fremdriftsplan i konkurransegrunnlaget. Frist satt av entreprenør.

5.2. Dagmulker

Ev. forsinkelser i forhold til ferdigstilling av kontraktsarbeidet vil bli belagt med døgnmulkt. Størrelse etter NS 8406 pkt. 26.3.

5.3. Fremdriftsplanlegging

Utføres av entreprenør med hensyn til offentlig behandling.

6. VEDERLAGET

6.1. Prissammenstilling

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt prisskjema (vedlegg T01).

6.2. Regningsarbeider

I mengdebeskrivelsen er det angitt noen poster som kan benyttes ved ev. regningsarbeider.

6.3. Opsjoner

Ingen.

6.4. Regulering

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.

7. OPPDRAGSGIVERS YTELSER

Oppdragsgiver leverer stikningsdata og arbeidstegninger.