

HADSEL KOMMUNE
ENTREPRISE: FORTAU LANGS FJELLVEIEN, MELBU
DEL 1: KONKURRANSEBESKRIVELSEN
UTGAVE: 0
DATO: 18.05.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Hadsel Kommune
Dokumenttittel: Konkurransesgrunnlag
Oppdrag: 614514-01 Byggeplan Fjellveien-Skolegata-Skogveien
Oppdragsleder: Dagmar Kristiansen
Skrevet av: Dagmar Kristiansen
Arkiv-ID: 10029-97371173-25-1
Kvalitetskontroll: Tor-Erik Iversen
Asplan Viak AS www.asplanviak.no

1. INNBYDELSEN	4
1.1. Kort om anskaffelsen.....	4
1.2. Kort om oppdragsgiver.....	4
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	4
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Generelle konkurranseregler	5
2.3. Kunngjøring	5
2.4. Tilbudsåpning	5
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	6
3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.....	6
3.3. Befaring og informasjonsmøte	6
4. TILBUDET	7
4.1. Tilbudets utforming.....	7
4.1.1. Organisering av tilbudsdocumentene.....	7
4.1.2. Språk	7
4.2. Tilbudets innhold.....	7
4.2.1. Avvik og forbehold	7
4.2.2. Mangelfull prisutfylling	7
4.2.3. Åpenbare feil	7
4.2.4. Alternative tilbud	7
4.2.5. Deltilbud.....	8
4.3. Vedståelsesfrist.....	8
4.4. Levering av tilbudet	8
4.5. Offentleglova.....	8
4.6. Tilbudskostnader	8
5. KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1. Generelt.....	9
5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt	9
5.1.2. Tilbud fra gruppe	9
5.1.3. Støtte fra andre virksomheter.....	9
5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	9
6. TILDELING	11
6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse	11
6.2. Evaluering	11

1. INNBYDELSEN

Hadsel Kommune innbyr tilbydere til å delta i åpen konkurranse på utbygging av fortau langs Fjellveien på Melbu.

For utførelse vises det til vedlagte tegninger og mengdebeskrivelse som er utarbeidet av Asplan Viak AS.

1.1. Kort om anskaffelsen

Entrepriseform er utførelsesentreprise. Type kontrakt vises til del II - kontraktsgrunnlaget.

Utbygging av fortau langs Fjellveien er et av flere prosjekter Hadsel kommune bygger for tryggere skolevei. Fortauet skal bygges mellom kryss Fjellveien/Idrettsveien og Fjellveien/Skolegata/Skogveien, i lengde av ca. 140m. Det skal samtidig etableres en avkjørsel til parkeringsområdet ved skolen. Gammel veibelysning skal rives og nye lys (4stk) og ledninger etableres.

Entreprisen omfatter fortau, VA og EL.

Tidsplan:

Tilbudsregning: 23.5. til 15.6.2018
Tilbudsbeferingen: 5.6.2018 kl. 10.00. Oppmøte: Fjellveien.
Tilbudsfrist: 15.6.2018 kl. 12.00.
Tilbudsåpning: 15.6.2018 kl. 13.00.
Planlagt oppstart: Begynnelsen av juli 2018.

Tiltaket er søknadspliktig. Hadsel kommune er ansvarlig søker.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver (BH): Hadsel kommune v/Christer Meland Anderssen,
Christer.Meland.Anderssen@hadsel.kommune.no

Prosjektleder (PL): Hadsel kommune v/Christer Meland Anderssen,
Christer.Meland.Anderssen@hadsel.kommune.no

Byggherreombud (BHO): Hadsel kommune v/Bjørn Atle Nilsen,
bjorn.nilsen@hadsel.kommune.no

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten å måtte betale økonomiske kompensasjoner.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

2.2. Generelle konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser.

2.3. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mersell og Doffin.

2.4. Tilbudsåpning

15.6.2018 kl. 13.00. Tilbydere har ikke anledning til å delta på anbudsåpning. Referat fra åpningen blir sendt når entreprenør er valgt.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktgrunnlaget.

I konkurransesgrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge senest 10 dager før innleveringsfristens utløp.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig. Dersom forespørsel fremsettes pr telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse.

Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Spørsmål og svar er en del av konkurransesgrunnlaget.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Spørsmål om generelle forhold stilles til:

Hadsel kommune v/Christer Meland Anderssen

e-post: Christer.Meland.Anderssen@hadsel.kommune.no

eller tel. 47 76 16 40 47/ 47 71 69 29

Spørsmål om spesielle faglige forhold stilles til:

Asplan Viak v/Dagmar Kristiansen

e-post: dagmar.kristiansen@asplanviak.no

eller tel. 922 02 321

Svar på spørsmål vil bli publisert til alle tilbyderne via Mercell portalen, www.mercell.no

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring med kort informasjon om prosjektet. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransesgrunnlaget grundig før befaringsen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på befaringsen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringsen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbyderne som deltok på befaringsen. Det føres referat fra befaringsen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere.

Tilbudsbefaring: 5.6.2018 kl. 10:00. Oppmøte: Fjellveien.

4. TILBUDET

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyder skal levere tilbudsbrief som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Foa § 9-5 (2)
- **Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene**
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør(er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen

I tillegg skal tilbudet inneholde:

- Dokumentasjon på tildelingskriteriene etter pkt.6

4.1.2. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbriefet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Alle forbehold bes prises for ev. vurdering i konkurransen.

4.2.2. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbriefet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.2.3. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4. Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

4.2.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfrist utløp.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er fredag, 15. juni 2018 klokken 12:00

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com , www.buypass.no eller www.bankid.no . Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

4.5. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Generelt

5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

5.1.2. Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

5.1.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfylder de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon og dokumentasjon i 5.2.

5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)	
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	K01
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	K02

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)	
	staten leverandøren er etablert		
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.	K03
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.	K04
Fullmakt			K05 (vedlagt)
ILO-egenerklæring			K06 (vedlagt)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderer.

6. TILDELING

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	80%	Pris skal fremgå av prisskjema	Vedlegg T01
		Pris skal fremgå av utfylt digital mengdebeskrivelse, *.gab eller *.xml	Vedlegg T02
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Byggetid	20%	Fremdrift med milepeler skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T03

6.2. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

1. Pris. Det blir benyttet poengskala 10 – 0. Best pris, dvs. laveste pris gis 10 poeng. Deretter gis det poeng etter en proporsjonal skala som følger:

- Billigste tilbyder får 10 poeng.
- Tilbyder B får poeng som tilsvarer: $(\text{pris laveste tilbyder}) / (\text{pris tilbyder B}) \times 10$. Et tilbud som har en pris som ligger 10 % over laveste tilbudssum vil få $(100/110) \times 10 = 9,1$ poeng.

I en proporsjonal skala vil ingen tilbydere få 0 poeng.

2. Byggetid

Det blir benyttet poengskala 10 – 0. Korteste byggetid gis 10 poeng. Deretter gis det poeng etter en proporsjonal skala som følger:

- Korteste byggetid får 10 poeng.
- Tilbyder B får poeng som tilsvarer: $(\text{korteste byggetid}) / (\text{byggetid tilbyder B}) \times 10$. Et tilbud som har en byggetid som ligger 10 % over korteste byggetid vil få $(100/110) \times 10 = 9,1$ poeng.

I en proporsjonal skala vil ingen tilbydere få 0 poeng.