



TRONDHEIM KOMMUNE

TRONDHEIM BYDRIFT

# Konkurransesgrunnlag

Del I A

konkurranseregler for anskaffelse under EØS-terskelverdi

for

«Oppgradering boligater i Trondheim kommune»

ESA-sak: 18/9764

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	Innledning.....	3
1.1	Innbydelse til konkurranse .....	3
1.2	Kontraktsarbeidets omfang.....	3
1.3	Tidsrammer .....	3
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	4
2.	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	5
2.1	Generelle og spesielle konkurranseregler.....	5
2.2	Prosedyreform og kunngjøring.....	5
2.3	Utforming av kontrakten.....	5
2.4	Generelle og spesielle konkurranseregler.....	5
	Kommunale regler .....	5
2.4	Kunngjøring .....	7
2.5	Tilleggsopplysninger og Spørsmål til Konkurransesgrunnlaget.....	7
2.6	Endring av konkurransegrunnlaget .....	7
2.7	Tilbakekalling av tilbud .....	7
2.8	Informasjonsmøte / Befaring .....	7
2.9	Tilbudsåpning.....	8
3.	Grunnlag for tilbudet.....	9
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	9
4.	Krav til tilbudet .....	9
4.1	Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	9
4.2	Tilbudets innhold .....	10
4.3	Offentlighet .....	11
4.4	Tilbudsfrist .....	11
4.5	Vedståelsesfrist .....	11
4.6	Tilbudskostnader .....	11
5.	Krav til leverandøren .....	11
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	11
5.2	Kvalifikasjonskrav.....	12
6.	Tildeling av kontrakt .....	15
6.1	Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge og vekting.....	15
	Evaluering vil skje separat for de tre delkontraktene som tilbudsforespørselen omfatter. Det må følgelig innleveres dokumentasjon på tildelingskriteriene for hver delkontrakt. Det er ikke nødvendig å fremlegge flere eksemplarer av dokumentasjon som er lik for flere delkontrakter (for eksempel om det samme personellet tilbys for flere delkontrakter). 6.2	
	Tildelingsprinsipp	
	15	
6.2	Tildelingsprinsipp.....	16
6.3	Evaluering pris .....	16
6.4	Evaluering kvalitet .....	17
7	Tilbudsstruktur og vedlegg.....	18

## 1. Innledning

### 1.1 Innbydelse til konkurranse

Trondheim Kommune, Trondheim Bydrift, innbyr til konkurranse om kontrakter i prosjektet «Oppgradering boligater i Trondheim kommune»; Væretrøa, Schnitlers veg og Kornblomstvegen. **Det er anledning til å inngi tilbud på en, to eller alle tre gatene.**

Anleggsoppstart forutsettes så snart delkontraktene er inngått. **Samtlige gater skal være ferdige innen for angitt tidsfrist som er innen 15.10.18.**

Det ønskes tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er nødvendig for å oppfylle vilkårene i kontrakten.

### 1.2 Kontraksarbeidets omfang

Tre boligater i Trondheim kommune skal oppgraderes. Tilbudsforespørselen omfatter følgende tre delkontrakter:

- (i) Oppgradering Væretrøa
- (ii) Oppgradering Schnitlers veg
- (iii) Oppgradering Kornblomstvegen

Oppgraderingen innebærer komplett vegoppbygning med drenering og asfaltering samt legging av kantstein og nye sandfangkummer. I tillegg skal det settes nye gatelys langs gatene, og kommunal vann- og avløpsanlegg i to av gatene skal fornyes. Det forutsettes at det bygges etter Statens vegvesens Håndbok N200 og etter Trondheim kommunes øvrige normer for veganlegg, EL-anlegg og vann- og avløpsanlegg. Kontraksperioden er for 2018. Oppgradering av de tre gatene har en samlet estimert verdi uten regningsarbeid i størrelseorden totalt ca. 15 000 000 kr (eks mva.). Estimert verdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Se for øvrig beskrivelse av omfang i konkurransegrunnlagets del II.

### 1.3 Tidsrammer

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>Ingen befering/tilbudskonferanse</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.05.2018
Frist for å levere tilbud	06.06.2018 kl.12:00
Tilbudsåpning	06.06.2018 kl.12:10
Evaluering	Uke 24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24
Karensperiode	26.06.2018
Kontraksinngåelse	Uke 26
Anleggsoppstart	Uke 27
Tilbudets vedståelsesfrist	2 mnd fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

#### **1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

## 2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Generelle og spesielle konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974.

### 2.2 Prosedyreform og kunngjøring

#### Prosedyreform for anskaffelser under EØS terskelverdier - (FOA del I og II)

- Entrepriekontrakter med kontraktsverdi inntil 44 MNOK)

Prosedyreform	(sett X)
Åpen tilbudskonkurranse	X
Begrenset tilbudskonkurranse	

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Dersom det blir aktuelt å gjennomføre forhandlinger kan oppdragsgiver velge å foreta en reduksjon av antall tilbud det forhandles med. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av de skriftlige tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.3 Utforming av kontrakten

Kontrakten(e) vil bestå av dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter, avtaledokument samt vedlegg til avtaledokument som regulerer krav i Trondheim kommunes innkjøpsreglement.

Som kontraktsbestemmelser benyttes NS8405:2008 med tillegg som framgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

### 2.4 Generelle og spesielle konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Som spesielle konkurranseregler gjelder [Trondheims innkjøpsreglement av 24.04.2017](#)

### Kommunale regler

Trondheim kommune har vedtatt egne regler for anskaffelser i tillegg til og ut over bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Disse framgår av innkjøpsreglementet for Trondheim kommune vedtatt av bystyret 26.04.2017 og kan framskaffes via internett.

For denne type kontrakter refereres følgende fra innkjøpsreglementet og som da gjelder for denne kontrakt:

### Kontraktsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter:

Seriøsitetkravene skal ligge til grunn for alle bygg- og anleggskontrakter. I tillegg har Trondheim kommune vedtatt innskjerpinger for følgende punkter:

1. Ved utførelse av kontraktsarbeid skal minimum 10 % av samlet antall arbeidede timer ved større prosjekter innenfor bygg- og anleggsgagnene utføres av lærlinger.
2. Arbeidstimene skal i hovedsak utføres av fagarbeidere. Minimum 50 % av arbeidede timer skal utføres av personer med dokumentert fagopplæring.
3. Det er et minstekrav om at norskspråklige nøkkelpersoner er til stede i hvert arbeidslag slik at effektiv kontroll kan oppnås.
4. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med kommunen. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.
5. Bemanningsvirksomheter skal inngå i kontraktspyramiden, som eget kontraktsledd, der disse formidler arbeidskraft slik at kontroll med disse gjøres enklere.
6. Det skal alltid innhentes skatteattest ved bruk av underleveranser som overstiger kr 150.000.
7. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforhold for alle som utfører arbeid på et prosjekt. Det skal ligge en mulighet for å kreve dokumentasjon for at kontraktsfestet lønn faktisk blir mottatt av den som faktisk har utført arbeidet.
8. Mulighet for sanksjoner eller heving av kontrakt ved mislighold skal sikres.
9. Kommunen vil tilstrebe at egenproduksjonen hos totalentreprenør skal være på minimum 25 %. Dette er ikke et skal-krav ved konkurranse som vil kunne føre til diskvalifisering av leverandør.

### **Arbeidsmiljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn:**

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs åtte kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

### **Lønns- og arbeidsvilkår:**

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

## 2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell.

Frist for å sende spørsmål til konkurransegrunnlaget er **30.05.2018**.

Spørsmål til konkurransegrunnlaget sendes elektronisk via mercell, eller til:

*Trondheim kommune, Bydrift*  
e-post: [bydrift.postmottak@trondheim.kommune.no](mailto:bydrift.postmottak@trondheim.kommune.no)

*med kopi til prosjektleder Hussein Abullah Ali*  
e-post: [husein.ali@trondheim.kommune.no](mailto:husein.ali@trondheim.kommune.no)

Henvendelsen merkes med **Tilbud ” Oppgradering bolig-gater – Trondheim kommune ”**

## 2.5 Tilleggsopplysninger og Spørsmål til Konkurransegrunnlaget

Dersom Leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

## 2.6 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta endringer av anskaffelsesdokumentene som ikke er av vesentlig karakter. Leverandørene vil bli varslet når endringer tilgjengeliggjøres. Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, kan Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

## 2.7 Tilbakekalling av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene i anskaffelsesdokumentene.

## 2.8 Informasjonsmøte / Befaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte / befaring.

## **2.9 Tilbudsåpning**

To representanter fra oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Tilbudsåpningen er lukket for de som har levert tilbud.



### **3. Grunnlag for tilbudet**

#### **3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget omfatter:

- 1 stk Konkurransesgrunnlagets del I A, "Konkurranseregler", dette dokumentet.
- 3 stk Konkurransesgrunnlagets del I B, "Tilbudsskjema og maler", for hver enkelt gate
- 3 stk Konkurransesgrunnlagets del II, "Oppdragets innhold", for hver enkelt gate
- Eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

### **4. Krav til tilbudet**

#### **4.1 Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

##### **4.1.1. Innleveringsfrist**

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest **06.06.2018 kl 12:00**. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

##### **4.1.2 Innlevering av tilbudet**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

##### **4.1.3 Bekreftelse**

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

#### 4.1.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 4.2 Tilbudets innhold

### 4.2.1 Tilbudsbrev og vedlegg

Det stilles krav om at tilbudet organiseres etter følgende struktur:

- 1) Signert tilbudsbrev, ref. konkurransegrunnlag del1B
- 2) Den del av tilbudet som omhandler prosess-/mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal også innleveres elektronisk (minnepinne) i G-Prog format eller NS 3459 format (gjelder entrepriser)
- 3) En elektronisk versjon av tilbud som er sladdet, til bruk ved evt. begjæring om innsyn i anskaffelsesprosessen
- 4) Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- 5) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene
- 6) Evt. andre vedlegg

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal dette spesifiseres i tilbudsbrevet. Kvalifikasjonskrav skal være oppfylt for alle aktører som inngår i tilbudet.

ESPD skjema for underentreprenører/ leverandører vedlegges tilbudet.

### 4.2.2 Forbehold og avvik

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet. Leverandøren bes å beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

Det gjøres oppmerksom på oppdragsgivers plikt og rett til å avvise tilbud. Det gjøres spesielt oppmerksom på at avvik fra konkurransedokumentene og forbehold kan lede til at tilbudet blir avvist. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise en leverandør før en eventuell dialogfase er gjennomført.

### **4.2.3 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf pkt 4.2.2 ovenfor.

### **4.2.4 Valuta**

Tilbudsprisene skal gis i norske kroner (NOK).

## **4.3 Offentlighet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver benytte den elektroniske versjonen av tilbud som er sladdet og evt. ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

Ved evt. klagesak/innsynbegjæring vil Trondheim kommune vurdere hvorvidt sladdet tilbudsdokument er i henhold til offentlighetsloven.

## **4.4 Tilbudsfrist**

Tilbudsfristen er: **06.06.2018 kl 12:00**

## **4.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være gyldig i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

## **4.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse og levering av tilbud må bæres av tilbyder.

## **5. Krav til leverandøren**

### **5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Generelt kreves det at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Oppdragets kompleksitet og størrelse er retningsgivende for kvalifikasjonsnivået.

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltageres organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i

arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

## 5.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren må i tillegg fylle ut det [europeiske egenerklæringsskjemaet](#) (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er angitt av Oppdragsgiver. Dette må også gjøres for eventuelle underentreprenører/leverandører.

Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Det er tilstrekkelig med kopier men originaldokumentasjon må fremlegges uten opphold. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om at leverandøren straks fremlegger alle deler av de dokumentasjonskrav i tabellen.

Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan godta at egenerklæring kan brukes som et endelig dokumentasjonsbevis.

Leverandøren skal **ikke** legge ved dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i anbudet.

### Veileder for utfylling av ESPD-skjema som leverandør

- Lagre XML-filen (espd-request i XML-format) som er vedlagt forespørselen på Doffin
- Gå inn via linken: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=no>
- Følg instruksjonene på skjemaet.
- Under punkt to "Hva ønsker du å gjøre", velger du alternativet "Importere ESPD-forespørselen for den aktuelle konkurransen"
- Importer XML-filen som du allerede har lagret på din datamaskin
- ESPD-skjemaet skal fylles ut i sin helhet. I del IV er det kun a) "samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene" som skal fylles ut. Del V skal ikke fylles ut.
- Når alle punkter er fylt ut, skrives egenerklæringsskjemaet ut, signeres og vedlegges tilbudet

### [Veileder – det europeiske egenerklæringsskjemaet](#)

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må kunne dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene i løpet av konkurransen eller før kontrakt inngås.

## 5.2.1 Kvalifikasjonsmatrise

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
<b>Egnethet</b>	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<p><b>Norske firma: Firmaattest</b>                      Ved kontraktsverdi over kr. 500.000.- skal skatteattest leveres for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp.                      Skatteattest fra evt. underleverandør hvor kontraktsmessig omsetning overstiger kr. 150.000</p> <p><b>Utenlandske firma:</b> Leverandøren må godtgjøre at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i den lovgivningen i den stat hvor de er etablert.</p>	<b>Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel</b>
<b>Økonomisk og finansiell stilling</b>	Tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten	<p><b>Årsregnskap/balanse, siste regnskapsår</b>  <b>Styrets årsberetning, siste regnskapsår</b>  <b>Revisjonsberetning, siste regnskapsår</b>  <b>Kredittvurdering/ -rating</b>, ikke eldre enn 3 måneder. Vurdering/ rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Leverandøren skal minimum oppnå en vurdering som "kredittverdig".</p> <p>Byggherre forbeholder seg retten til å innhente rating på egen hånd</p>	<b>Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel</b>
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra oppdrag av <u>tilsvarende</u> art, størrelse/omfang og vanskelighetsgrad</p> <p>Det kreves at leverandøren kan dokumentere kompetanse tilsvarende krav for tiltaksklasse 3 for tiltak som omfatter utblokking av eksisterende støpejernsledninger, samt separasjon av avløp.</p> <p>Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse for gjennomføring av oppdraget</p>	<p><b>Referanseprosjekt.</b> Leverandøren må kunne fremlegge en liste over de viktigste relevante leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, og denne skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kort beskrivelse av oppdraget</li> <li>- Størrelse eller verdi på leveransene</li> <li>- Tidspunkt (kontraktsperiode)</li> <li>- Navn på kundene og en kort beskrivelse av disse</li> <li>- Telefonnummer, e-postadresse og navn på kontaktpersoner hos kundene</li> </ul> <p>Relevante kunder fra listen vil kunne bli kontaktet.</p> <p>Leverandøren skal på forespørsel oversende en redegjørelse for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hvordan leverandøren skal sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget med angivelige roller og funksjoner -eventuelt arbeidsfelleskap for å oppnå tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne.</li> </ul>	<b>Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel</b>

<p><b>Kvalitetssikrings- og miljøstyringssystem</b></p>	<p>Aktivt styringssystem for å sikre at leverandør er egnet til å oppfylle kvalitet og miljøkrav stilt i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkårene</p>	<p>Leverandøren må kort redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem. Alternativt kan det fremlegges dokumentasjon på relevant sertifisering som for eksempel ISO 9001.</p> <p>Leverandøren må kort redegjøre for sitt miljøstyringssystem og uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomhet og planlagte tiltak, av relevans for denne kontrakt. Alternativt kan det vedlegges dokumentasjon på relevant miljøsertifisering, som ISO 14001 eller EMAS 1, Miljøfyrtårn eller annen dokumentasjon.</p>	<p><b>Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel</b></p>
<p><b>Eventuelt arbeidsfellesskap / støtte fra underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskrav.</b></p>	<p>Virksomheter som leverandøren støtter seg til skal oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>Dersom en leverandør må støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter <u>for å oppfylle kvalifikasjonskravene</u>, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet).</p> <p>Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.</p>	<p><b>ESPD medsendes tilbudet</b></p>
<p><b>Konkurransen i tråd med forskrift og regelverk</b></p>	<p><b>Trondheim bydrift trenger:</b>                  sikkerhet for rettferdig og konkurransebaserte priser på varer og tjenester levert kommunen. Firmaet skal ha et opplegg som forhindrer at firmaet forårsaker eller bidrar til brudd på konkurranselovgivningen som for eksempel ulovlig prissamarbeid, ulovlig markedssamarbeid, markedsdeling eller annen form for adferd som medfører brudd på konkurranselovgivningen. Det må kunne dokumenteres hvilke tiltak som gjøres fortløpende og hvilket opplegg firmaet har.</p>		<p><b>Skal ikke medsendes anbudet – fremlegges på forespørsel</b></p>

## 6. Tildeling av kontrakt

### 6.1 Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge og vektning

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
<b>Pris:</b>	80 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudsbrev med totalpris ekskl. merverdiavgift inkl opsjoner</li> <li>• Prissammenstilling</li> <li>• Timepriser mannskap, maskiner</li> <li>• Påslagsprosent, materialer</li> <li>• Transportkostnader</li> <li>• Utfylt mengdebeskrivelse med tilbudte enhetspriser (G-Prog)</li> </ul>	<b>Mal foreligger i tilbudets del1B</b>
<b>Kvalitet</b>	20 %	Redegjørelse av: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Arbeidsopplegg og fremdrift, dokumenteres med:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisasjon/organisasjonskart</li> <li>• Arbeidsopplegg for gjennomføring (Gjennomføringsplan)</li> <li>• Beskrivelse av kritiske forhold knyttet til gjennomføring for å sikre riktig kvalitet</li> <li>• Framdriftsplan knyttet til milepæler for spesifikke arbeidsoppgaver så som ressursbruk, oppstart, ferdigstillelse, videre levering av FDV- dokumentasjon og kartoppdateringer</li> </ul> </li> <li>(ii) Tilbudt nøkkelpersonell:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudt nøkkelpersonells erfaring og kompetanse knyttet til spesifikke oppgaver i kontrakten. Dette gjelder for prosjektleder, anleggsleder og arbeidsformann/ bas.</li> <li>• Dokumenteres med CV- og referanseprosjekter for nøkkelpersonell</li> </ul> </li> </ul>	Del II Oppdragsbeskrivelse kap. C og tilbudsmal del 1B

Evaluerings vil skje separat for de tre delkontraktene som tilbudsforespørselen omfatter. Det må følgelig innleveres dokumentasjon på tildelingskriteriene for hver delkontrakt. Det er ikke nødvendig å fremlegge flere eksemplarer av dokumentasjon som er lik for flere delkontrakter (for eksempel om det samme personellet tilbys for flere delkontrakter).

## 6.2 Tildelingsprinsipp

Kun tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av: Beste forhold mellom pris/kostnad og de øvrige tildelingskriterier

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i prissammenstillingen foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

## 6.3 Evaluering pris

Prosjektleder velger evalueringsmodell som beskrives her:

- Lineær skala

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud for hver delkontrakt (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet.

Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris en beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram:  $Y = 10 - (X \times 10/100)$ . 100 % over laveste pris gir 0 poeng.



## 6.4 Evaluering kvalitet

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis hele poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

Vurderingstema innenfor kvalitet og vektingen mellom disse framgår av oppstillingen nedenfor:

Kvalitetskriterier (gis karakter fra 1-10)	Vekt (v)
<b>Arbeidsopplegg og fremdrift (gjennomføringsplan)</b> Herunder vil oppdragsgiver vurdere leverandørens arbeidsopplegg for gjennomføring av oppdraget samt fremdriftsplan	70 %
<b>Kompetanse</b> Oppdragsgiver vil vurdere tilbudt nøkkelpersonells kompetanse. Videre vil oppdragsgiver vurdere hvor relevant tilbudt personells utdanning og erfaring er for dette prosjektet. Oppdragsgiver vil også vurdere tilbudt personells erfaringstid	30 %

## 7 Tilbudsstruktur og vedlegg

	<b>Tilbudsstruktur</b>
<b>1.</b>	<b>Konkurransesgrunnlagets del IB</b> <b>Signert Tilbudsbrev</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Signert av person med signeringsfullmakt</li><li>- Informasjon om tilbudt totalpris ekskl. merverdiavgift</li><li>- Bekreftelse at leverandør har nødvendig kapasitet til å gjennomføre oppdraget</li><li>- Bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, lønns- og arbeidsvilkår, ILO-konvensjon</li><li>- Evt. forbehold/avvik</li></ul>
<b>2</b>	<b>Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)</b> <b>for leverandør og underleverandører</b>
<b>3.</b>	<b>Konkurransesgrunnlaget del IB Dokumentasjon tildelingskriterier</b> Pris for hver av de delkontraktene som tilbys: <ul style="list-style-type: none"><li>- Totalpris ekskl. merverdiavgift inkl opsjoner</li></ul> Pristabeller, ref. konkurransegrunnlag 1 B Utfylt mengdebeskrivelse(r) med tilbudte enhetspriser (G-Prog) Kvalitet, dokumentasjon for hver av de delkontraktene som tilbys: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leverandørens organisering av arbeidene (organisasjonskart)</li><li>- Nøkkelpersoners erfaring, kompetanse og planlagt rolle i prosjektet</li><li>- Erfaring og kompetanse dokumentert med CV på tilbudt nøkkelpersonell</li><li>- Fremdrift - Framdriftsplan som minimum skal inneholde oppstart, ferdigstillelse, levering av FDV- dokumentasjon og kartoppdateringer</li><li>- Kritisk forhold knyttet til gjennomføring.</li></ul>
<b>4.</b>	<b>Konkurransesgrunnlagets del II - Oppdragsbeskrivelse</b>
<b>5.</b>	<b>Andre Vedlegg</b>