



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II for anskaffelse av

## **Asfaltering av kommunale gater i Hadsel kommune 2018**

57 Asfaltering 2018



Hadsel kommune

# Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Viktige datoer.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
3.4	Vilkår for gjennomføringen av kontrakten .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	7
5.1	Innlevering av tilbud.....	7
5.2	Tilbudets utforming.....	8
6	Vedlegg .....	8
	Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon 2018 .....	8
	Vedlegg 2 – Prisskjema 2018 .....	8
	Vedlegg 3 - Veiliste 2018.....	8
	Vedlegg 4 - Kontrakt 2018.....	8

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Hadsel kommune v/ Teknisk Drift VVA, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «**Asfaltering av kommunale gater i Hadsel kommune 2018**».

Teknisk drift er kommunens fagorgan innen vei, veitrafikk og kollektivtrafikk på vei. Enheten er tillagt forvaltningsansvaret for det kommunale veinettet. Som veiholder har etaten ansvar for å følge opp krav til støy- og luftforurensning fra vei gitt i forskrift til forurensningsloven. Videre har etaten ansvar for langsiktig samferdselsplanlegging, trafikk- og gatebruksplaner, trafikkikkerhet og planer for fremkommelighetstiltak for kollektiv trafikken. En viktig del av forvaltningsansvaret er knyttet til anskaffelse av tjenester innenfor drift og vedlikehold av veinettet for å sikre gode forhold for alle trafikantgrupper.

Kontakt og kommunikasjon fremgår i pkt. 2.5

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Arbeidet består av å foreta asfaltering og reasfaltering av kommunale veier, gater, fortau, gang- og sykkelveier, samt alle nødvendige forarbeider i tilknytning til dette. Arbeidet omfatter, men er ikke begrenset til, de veier som er listet i vedlegg 3.

For øvrig vises det til vedleggene til konkurransen.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	15.05.2018
Tidsfrist for å stille spørsmål	25.05.2018
Tilbudsfrist	04.06.2018
Tilbudsåpning	04.06.2018
Utsendelse av tildelingsbrev	06.06.2018
Klagefrist	20.06.2018
Kontraktsinngåelse	20.06.2018
Vedståelsesfrist	20.08.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell som beskrevet i pkt. 2.5.

### ***2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i henhold til forskrift for lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter FOR-2008-02-112.

### ***2.3 Offentlighet og taushetsplikt***

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### ***2.4 Vedståelsesfrist***



Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget med vedlegg inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere. Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter. Det vises til pkt. 1.4 for frist.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*. Klikk deretter på symbolet . Skriv inn informasjonen til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet *Kommunikasjon*. Alt dette er en del av konkurransegrunnlaget.

### **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

#### **3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

Krav/dokumentasjonskrav:

- Firmaattest
- Erklæring fra foretaket om tilknytning til offentlige godkjente lærlingeordninger som gjelder ved kontraktsgjennomføring
- Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert
- Skatteattest for merverdiavgift (Nasjonale krav)
- Skatteattest for skatt (Nasjonale krav)
- HMS-Egenerklæring

#### **3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Krav/dokumentasjonskrav:

- Økonomisk finansiell kapasitet (kredittvurdering som baserer seg på kjente regnskapstall). Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver krever, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.

#### **3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Krav/dokumentasjonskrav:

- Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker (gjelder vare- og tjenestekontrakter)
- Redegjørelse vedrørende foretakets helse, miljø og sikkerhetspolicy
- Beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem, med angivelse av når dette sist ble oppdatert. Det legges spesielt vekt på å angitte rutiner for utførelse og kontroll av arbeidene ute i felten, inklusiv rutinene for egenkontroll og for godkjenning av utførte arbeider.

#### **3.4 Vilkår for gjennomføringen av kontrakten**

Tidsfrist for gjennomføringen:

- Oppdraget må kunne fullføres innen 28.09.2018

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

I henhold til § 23 i *Offentleglova* er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4 (Dette er fra del 1). Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

## **5.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Besvares i Mercell:

Obligatorisk:

- Svar på og dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Priser på forespurte produkter, ref. vedlegg 2 og 3

Valgfritt:

- Eget tilbudsbrev

## **6 Vedlegg**

**Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon 2018**

**Vedlegg 2 – Prisskjema 2018**

**Vedlegg 3 - Veiliste 2018**

**Vedlegg 4 - Kontrakt 2018**