



Vennesla
kommune

Anskaffelse av takseringstjenester

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
FOA del I og III

Innholdsfortegnelse

1.1	Vennesla kommune	3
1.2	Kontaktperson hos oppdragsgiver	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2	Kontraktstype og omfang	6
4	Konkurranssegjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Frømdriftsplan	7
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Forbehold og avvik	9
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Tilbudsfrist	12
7.2	Innlevering av tilbud	12
7.3	Formkrav og struktur	12
8	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	13
8.1	Generelt om ESPD	13
8.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
8.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	13
9	Kvalifikasjonskrav	14
9.1	Om kvalifikasjonskravene	14
9.2	Om dokumentasjon av kvalifikasjonskravene	14
9.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
9.4	Obligatoriske krav	14
9.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
9.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
10	Tildelingskriterier	17
11	Evaluerings og avslutning av konkurransen	18
11.1	Evaluerings	18
11.2	Avvisning av tilbud	18
11.3	Avlysning av konkurranse	19
11.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	19
11.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Vennesla kommune

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Vennesla kommune, heretter kalt oppdragsgiver. Vennesla kommune har 14.500 innbyggere og omtrentlig 1 200 ansatte.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: www.vennesla.kommune.no

1.2 Kontaktperson hos oppdragsgiver

Navn:	Øystein Løseth
Stilling:	Innleid konsulent
E-post:	oystein@odinprosjekt.no

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg. Del III inneholder kontrakt ved avrop.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Egenerklæringsskjema
Vedlegg 2	Mal tilbudsbrev
Vedlegg 3	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 4	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring

Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale SSA-R
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 1A	Oversikt over tidligere verk og bruk
BILAG 1B	Oversikt over boliger pr. sone
BILAG 1C	Oversikt over energinett
BILAG 1D	Oversikt over næring, bl.bruk næring, tomt næring
BILAG 1E	Oppdragsbeskrivelse Prosjekt A
BILAG 1F	Oppdragsbeskrivelse Prosjekt B
BILAG 1G	Rammer og retningslinjer for taksering i henhold til lov om eiendomskatt
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Tildelingsavtaler
BILAG 4	Administrative bestemmelser
BILAG 5	Pris og prisbestemmelser
BILAG 5A	Prisskjema
BILAG 6	Endringer i den generelle avtaleteksten
BILAG 7	Endringer etter kontraktsinngåelsen

Del III:

BILAG	INNHOLD
	SSA-O
BILAG 1-7	Bilag SSA-O

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsen har til formål å inngå rammeavtale med inntil 3 leverandør som tilbyr takseringstjenester av eiendom.

Som en del av rammeavtalen inngår to prosjekter, som det redegjøres for i det følgende:

3.1.1 Prosjekt A

Gjennomføre retaksering av alle eiendommer som per 01.01.18 er definert som «verk og bruk» i henhold til lov om eidegdomsskatt til kommunane (esktl.) § 4.

3.1.2 Prosjekt B

Gjennomføre ny alminnelig taksering for hele Vennesla kommune i henhold til esktl. § 8 A-3(2).

I tillegg vil det under rammeavtalen være behov for ad-hoc oppdrag, eller fremtidige prosjekter.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører. Valgt kontraktstype er SSA-R med SSA-O som kontrakt for konkrete oppdrag under rammeavtalen. Varighet på rammeavtalen vil være 2 år med opsjon på forlengelse i opptil 2 år, til sammen 4 år. Det kan gjøres to forelengelser på 1 år hver.

Ved tildeling vil leverandørene bli gitt en prioritet, a,b eller c, som fastslår hvilken leverandør som vil få forespørsel om oppdrag. Dersom leverandør a ikke har mulighet, vil leverandør b motta forespørsel og leverandør c vil motta forespørsel dersom de to best rangerte ikke har mulighet.

4 Konkurransesgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) på dato angitt under pkt. 4.3. I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell (heretter benevnt «KGV»).

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbuds konkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	15.05.2018	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.06.2018	
Tilbudsfrist	18.06.2018	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 25-26	
Meddelelse om tildeling	Uke 26	
Karensperiode utløp	Ti dager etter tildeling	
Signering kontrakt	Tidlig August	
Tilbudets vedståelsesfrist	18.09.2018	16:00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.5

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål i kvalifikasjonsfasen vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før fristen for forespørsel om deltakelse. Alle spørsmål i tilbudsfasen vil bli distribuert til leverandørene som har blitt invitert til å delta i konkurransen.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransesgrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransesgrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

5 Særlige kontraktsvilkår

Det vises for øvrig til Del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I vedlegg 3.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 7.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

7.2 Innlevering av tilbud

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av dokumentasjonen som fremgår av Vedlegg 2 – Mal tilbudsbrief. Vedlegg 2 angir også strukturen tilbudet skal følge.

8 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

8.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinnngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Følg instruksjonene for utfylling av ESPD-skjema i KGV.

9 Kvalifikasjonskrav

9.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvising fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

9.2 Om dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir tildelt kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

9.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 9.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 9.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 5. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

9.4 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no. For utenlandske tilbydere:

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	<p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbydereren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>

9.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten	<p>Soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall.</p> <p>Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Årsregnskap fra siste to år. Disse må inneholde noter, styrets beretning og revisjonsberetning.</p>

9.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig leveransekapasitet.	<p>En skildring av hvilke ressurser som tilbys. Det stilles krav om at leverandøren tilbyr 3-5 ressurser. Dette begrunnes i oppdragets størrelse og forventede tidspress.</p>
Leverandøren skal ha god erfaring med gjennomføring av tilsvarende leveranser.	<p>Liste med oversikt og skildring av 3 referanseoppdrag, ikke eldre enn 3 år.</p> <p>Listen skal som et minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på kunde / mottaker

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	<ul style="list-style-type: none">• Kort skildring av leveransen• Tidspunkt for leveransen• Oppdragets verdi• Kontaktperson for den enkelte leveranse <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere tilstrekkelig erfaring gjennom referanseoppdragene.</p>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

10 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det tilbudet med best forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Utfylt prisbilag, jf. del II bilag 5	40 %
Kompetanse og erfaring Tilbyderne blir evaluert på bakgrunn av tilbudte ressursers erfaring og kompetanse.	Følgende dokumentasjon skal leveres for hver av de tilbudte ressursene: - CV med erfaringsoversikt - Oversikt over relevante oppdrag - Beskrivelse av 3 referanseprosjekter med kontaktinformasjon til referansekunden. Det skal oppgis 3-5 ressurser med CV. Det skal eksplisitt oppgis hvilket prosjekt ressursene skal delta i. Det skal også oppgis hvem som vil være prosjektleder for prosjekt A og B.	30 %
Løsningsforslag	Beskrivelse av hvordan oppdraget tenkes utført av leverandør. Beskrivelsen skal inneholde: - Løsningsforslag for prosjekt A og prosjekt B - Forslag til fremdriftsplan med milepæler for Prosjekt A og B.	30 %

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

11.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>

11.1.2 Evaluering av kompetanse og erfaring

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Oppdragsgiver vil vektlegge følgende i evalueringen knyttet til dette kriterier:

- Relevant utdanning
- Relevant erfaring
- Prosjektledererfaring (Gjelder tilbudte prosjektledere for prosjekt A og prosjekt B)

11.1.3 Evaluering av løsningsforslag

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud

Oppdragsgiver vil vektlegge følgende i evalueringen:

- Beskrivelse av løsningsforslaget
- Fremdriftsplanen

God forståelse for oppdraget vil premieres.

11.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

11.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.