

KJØPSAVTALE

Denne avtale er inngått mellom

St. Olavs Hospital HF
org.nr. 883 974 832

og
Leverandør
Adresse
Org. nr

Avtalen gjelder:

Blodposesentifuger inkludert rotor, buckets, adaptere og nødvendig forbruksmateriell til denne

Avtaleperiode: I instrumentenes levetid, forventet ca 7 år

<p><i>Kunden:</i> St. Olavs Hospital HF Sentralt Innkjøp Harald Hardrådes gate 14 7030 Trondheim</p>	<p><i>Leverandøren:</i></p>
<p><u><i>Kontaktpersoner i kontraktperioden:</i></u></p>	
<p><i>Kunden:</i> Navn: Bjørnar Nordbotten Stilling: Innkjøpsrådgiver Mobil: 488 93 436 Mail: bjornar.nordbotten@sykehusinnkjop.no</p>	<p><i>Leverandøren:</i> Navn: Fornavn Etternavn Stilling: Stilling Mobil: +00 123 45 678 Mail: e-postadresse</p>
<p><u><i>Kontaktperson i avdeling:</i></u> Navn: Ingvild Teigum Stilling: Seksjonsleder Tlf: 413 05 130 Mail: ingvild.teigum@stolav.no</p>	

Avtalen undertegnet

Trondheim, den _____

xxxx, den _____

for St. Olavs Hospital
Tittel

for
Tittel:

Innhold	
<i>St. Olavs Hospital HF</i>	1
<i>Kunden: Leverandøren:</i>	1
<i>Kontaktpersoner i kontraksperioden:</i>	1
<i>Kunden: Leverandøren:</i>	1
<i>Avtalen undertegnet</i>	1
1. Formål og Omfang	4
2. Dokumentrang	4
3. Varighet og oppsigelse	4
3.1 Avtalens varighet.....	4
3.2 Oppsigelse av avtale	4
3.3 Prøvetid	4
4. Priser.....	5
5. Prisendringer	5
6. Faktura og betalingsbetingelser	5
6.1 Fakturainformasjon	5
6.2 Elektronisk faktura	6
6.3 Bestilling	6
7. Leveringsbetingelser.....	6
8. Kvalitet og dokumentasjon.....	7
9. Generelle bestemmelser	7
9.1 Lønns- og arbeidsvilkår.....	7
9.2 Krav til etisk handel	8
9.3 Miljø.....	8
9.4 Overdragelse av kontraktsforpliktelser	8
9.5 Rapporteringsplikt	8
9.6 Taushetsplikt	8
10. Statistikk	9
11. Forsikring og produktansvar.....	9
12. Elektronisk handel med Helse Midt-Norge	9
13. Behandling av avvik	10
14. Leverandørens mislighold	10
14.1 Hva anses som mislighold	10
14.2 Varslingsplikt	10
14.3 Avhjelp.....	10
14.4 Sanksjoner ved mislighold	11
14.5 Erstatning	11

15.	Oppdragsgivers mislighold	11
15.1	Hva anses som mislighold	11
15.2	Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett	11
15.3	Heving.....	12
15.4	Erstatning	12
16.	Tvister	12
16.1	Rettsvalg	12
16.2	Forhandlinger	12
16.3	Mekling.....	12
16.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	12

1. Formål og Omfang

Denne avtale har som formål å regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandør, herunder å fastsette vilkårene for kjøp av « Blodposesentrifuge inkludert rotor, buckets og adaptere, og forbruksvarer til dette.

For videre spesifisering, se Vedlegg A Kravspesifisering, Vedlegg B Prisskjema, og Vedlegg C Endringsbilag.

2. Dokumentrang

Kontrakten har følgende bilag:

- Vedlegg A Kravspesifisering
- Vedlegg B Prisskjema
- Vedlegg C Endringsbilag
- Vedlegg D Leverandørens tilbud, inkludert utfylt AKS2003, med godkjenningsprotokoll og vedlegg
- Vedlegg E Forpliktelseserklæring

Ved uoverensstemmelse mellom denne avtale og bilag har avtalen forrang. Endringsbilag som er datert og signert av begge parter går foran den generelle avtaletekst.

Dersom leverandørens tilbudsspesifisering ikke er i full overensstemmelse med Oppdragsgivers vilkår/krav, må dette presiseres uttrykkelig i leverandørens tilbudsspesifisering. I tilfelle motstrid som ikke er uttrykkelig spesifisert, går Oppdragsgivers vilkår foran leverandørens tilbudsspesifisering.

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

3. Varighet og oppsigelse

3.1 Avtalens varighet

Avtalen varer i hele apparatens levetid. Garantert levetid er XX år.

3.2 Oppsigelse av avtale

Dersom Oppdragsgiver erfarer at kvaliteten på Leverandørens produktgruppe eller et produkt ikke vurderes som tilfredsstillende, eller at det utvikles ny teknologi eller nye produkter som gir Oppdragsgiver mulighet for å oppnå vesentlige forbedringer, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å si opp avtalen for gjeldende produktgruppe eller produktet. Oppsigelse skal skje skriftlig med minimum 6 måneder varsel.

3.3 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Oppdragsgivers vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Oppdragsgiver si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Oppdragsgiver den dag som prøvetiden utløper.

4. Priser

Priser på varene som omfattes av avtalen går fram av Vedlegg B Prisskjema. Alle prisene skal være i norske kroner, eks. mva. inkludert leveringskostnad, demontering/montering, emballasje, toll, skatter, ekspedisjons- og fakturagebyr, og alle andre avgifter. Leveringsbetingelsene er fritt levert lager på den enkelte virksomhet, DDP-Incoterm 2010 til anvist sted.

Gebyrer, avgifter og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke.

Tilbud fra leverandøren i perioden som er gunstigere enn avtaleprisene, gjelder automatisk for oppdragsgiver. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen.

5. Prisendringer

Prisene skal være faste i de to første avtaleårene. Det kan fremsettes krav om prisendring fra begge parter fra i tredje avtaleår og de viderede avtaleår. Prisendringene skal maksimalt tilsvare 80% av endring i KPI tabell 030313.06.1 Medisinske produkter og apparater samt medisinsk utstyr.

(<https://www.ssb.no/statbank/table/03013/?rxid=231b17d3-199f-41d6-a1b2-1c601481e7b6>)

I tillegg kan prisene endres en gang årlig dersom endring i valutakursene overstiger 5%.

6. Faktura og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelse er fri leveringsmåned + 30 dager, etter at korrekt faktura er mottatt.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter Lov om renter ved forsinket betaling.

Faktura skal sendes til Oppdragsgiver. Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato og at fakturerte varer er mottatt og godkjent av virksomheten. En leveranse skal ikke faktureres før alle ordrelinjer er levert og mottatt hos Oppdragsgiver.

Fakturaen skal tilfredsstillende Bokføringsforskriftens § 5-1 som omhandler krav til salgsdokumentets innhold.

6.1 Fakturainformasjon

Fakturaen skal inneholde følgende informasjon:

- Bankkontonummer
- Navn på bank
- Bank adresse
- Oppdragsgivers Kontraktsnummer/Ordrenummer/bestillingsnummer
- Materiellbetegnelse/ beskrivelse
- Mengde
- Enhetspris iht kontrakt
- Leveringsadresse
- Brukerreferanse
- Leveringsdato

6.2 Elektronisk faktura

Leverandør skal levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

Opplysninger om kundenes referanse tilpasses krav fra den enkelte kunde.

Leverandør må være i stand til å tilby elektronisk faktura på standardformat for elektronisk faktura til offentlig virksomhet og merkes med:

- Leverandørens navn
- Oppdragsgivers bestillingsnummer og eventuelt kontraktsnummer, samt navn på Oppdragsgivers bestiller
- Leverandørens artikkelnummer og artikkelnavn
- Antall enheter
- Enhetspris

Oppdragsgiver aksepterer kun faktura adressert til fakturaadresse.

Leverandøren kan ikke fakturere Oppdragsgiver før skriftlig og godkjent bestilling er mottatt og varen/tjenesten er levert.

Faktura som mangler bestillingsnummer eller har andre vesentlige mangler vil uten forvarsel bli returnert til Leverandøren.

Betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.

Ved feilsendt fakturaer, eller fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura. I tillegg skal krediteres hele differansen mellom fakturert og avtalt pris.

For ytterligere informasjon om fakturering, se: <https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer>.

6.3 Bestilling

Oppdragsgiver forpliktes kun av gyldig, skriftlig eller elektronisk bestilling.

Leverandøren skal oversende ordrebekreftelse til Oppdragsgiver straks bestilling er mottatt, med akseptert leveranse i henhold til bestilling.

7. Leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert lager på den enkelte virksomhet, DDP-Incoterms 2010 til anvist sted.

Leveringsadresse er:

St. Olavs Driftsservice, Logistikk og Forsyning
Heggstadmoen 51, 7080 Heimdal

Levering skal skje i virksomhetens arbeidstid, definert til mellom 08.00 og 15.30, og i samsvar med distribusjonsplan der slik forefinnes.

Ved vareknapphet skal Leverandøren gi leveranser til Oppdragsgiver høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet skal Leverandøren opprette sikkerhetslager når dette vurderes av Oppdragsgiver som ønskelig og nødvendig. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Hvis varene, grunnet forsinkelse/manglende levering, kjøpes fra en annen leverandør er Leverandøren ansvarlig for de økonomiske tap/merutgifter dette påfører Oppdragsgiver. Før slikt dekningskjøp foretas, skal Oppdragsgiver varsle Leverandøren. Oppdragsgiver og Leverandøren skal i fellesskap bli enige om hvem av partene som skal utføre det praktiske arbeidet for å skaffe varene som Leverandøren ikke klarer å levere. Oppnås ikke slik enighet, påhviler ansvaret Oppdragsgiver.

8. Kvalitet og dokumentasjon

Det forutsettes at de produkter som leveres er offentlig godkjent, sertifisert, registrert ol., der slik godkjenning er pålagt. Ved leveranse av produkter hvor kjemikalier inngår, skal forskriftene følges, bl.a. medsendelse av produktblad på norsk. Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kunden har for egen regning og til enhver tid, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer.

Dersom leveransen helt eller delvis ikke tilfredsstiller de krav som er satt i kontrakten kan kjøper avvise hele eller deler av leveransen. Selger plikter å bære alle ekstrakostnader som oppstår i denne forbindelse samt eventuelt tapt inntekt/økte kostnader hos kjøper som følger av dette.

Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen/avtalen. Manglende kvalitetskontroll fra kundens side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.

9. Generelle bestemmelser

9.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal oppfylle Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5. Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom Leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare to ganger innsparingen for firmaet.

9.2 Krav til etisk handel

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

9.3 Miljø

St. Olavs Hospital er miljøsertifisert etter ISO 14001. Våre leverandører skal ha fokus på miljøarbeid i sin organisasjon. Mer informasjon om St. Olav sitt miljøprogram finnes på <http://www.stolav.no/122375/?quicksearchquery=milj%c3%b8>

Leverandør garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Oppdragsgivers forespørsel. Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

9.4 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter i kontrakten med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Slik samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

9.5 Rapporteringsplikt

Leverandør som er hjemmehørende i utlandet, eller leverandør som benytter arbeidskraft av person bosatt i utlandet til å utføre oppdraget i Norge, plikter å overholde rapporteringsplikten etter Lov om ligningsforvaltning av 13.06.1980 nr. 24 (ligningsloven) § 5-6, jf. samleforskrift om tredjeparters opplysningsplikt av 17.09.2013 § 5-6-5.

Manglende oppfyllelse vil kunne medføre erstatningsansvar.

9.6 Taushetsplikt

Forvaltningslovens taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for Leverandørens personell, og eventuelle underleverandørers personell.

Taushetsplikten gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som er nevnt ovenfor.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av Offentlighetsloven. Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

10. Statistikk

Leverandøren skal etter avtale sende statistikk til Oppdragsgiver og evt. andre enheter pr. e-post. All statistikk skal presenteres på regneark Excel, og tilbys uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver.

Følgende statistikker er aktuelle:

Forbruket for hvert produkt og produktgruppe totalt sett (antall og beløp), utarbeidet i h.h.t.

Leverandørens uttakslistene. Andel hasteoppdrag. Opplysninger skal oppgis både i mengde og i beløp (kr.).

Statistikken må kunne presenteres totalt for Oppdragsgiver ved behov. På forespørsel skal Leverandøren kunne utarbeide annen statistikk.

11. Forsikring og produktansvar

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Oppdragsgiver eller tredjemann som følger av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Oppdragsgiver for den skade som produkt påfører Oppdragsgiver, Oppdragsgiver eiendom og/eller ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Oppdragsgiver og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

12. Elektronisk handel med Helse Midt-Norge

Helse Midt-Norge har tatt i bruk elektronisk handel for å effektivisere transaksjonshåndtering mellom kunde og leverandør. Helse Midt-Norge tok i bruk et nytt økonomi- og logistikksystem for alle foretakene i regionen i løpet av 2016. Leverandør og eventuelle underleverandører må være i stand til å oppfylle de vilkår som stilles i Samhandlingsavtalen, se Difis malverk for Samhandlingsavtale. Helse Midt-Norge vil inngå samhandlingsavtale med hver enkelt leverandør, og krav til hvordan elektronisk samhandling vil foregå vil bli satt i avtalen, se Helse Midt-Norges Samhandlingsavtale med leverandørene.

Den elektroniske handelen mellom partene vil basere seg på Peppol-standarden og Elektronisk Handelsformat (EHF) på meldingene mellom kunde og leverandør, og ikke via Ehandelsplattformen. Omfanget av den elektroniske handelen vil kunne omfatte flere meldingstyper som EHF-katalog, EHF-ordre og EHF-faktura. Disse vil kunne bli innført på ulike tidspunkter.

Mange av Helse Midt-Norges leverandører leverer i dag EHF-faktura til helseregionen. St. Olavs Hospital HF er det eneste helseforetaket i Helse Midt-Norge som har E-handel på andre meldingstyper enn faktura i dag. St. Olavs Hospital handler i dag via Ehandelsplattformen, men vil også gå over til de nyeste versjonene av EHF-formatene fra Difi når de går over på ny løsning i 2016. St. Olavs Hospital har inngått egne samhandlingsavtaler med sine leverandører, og nye samhandlingsavtaler inngått av Helse Midt-Norge vil erstatte disse.

EHF-adressene til Helse Midt-Norge sine foretak er som følger:

Foretak	Adresse
Helse Midt-Norge RHF	983658776
St. Olavs Hospital HF*	883974832

*Gyldig fra og med 01.05.2017 (med forbehold om endring av dato)

Se også: <https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer>

13. Behandling av avvik

Avvik er uoverensstemmelser mellom fastsatte krav i avtale, spesifikasjoner, tegninger, standarder etc. for en vare eller tjeneste og utførelsen av den.

Avvik må godkjennes av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

14. Leverandørens mislighold

14.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke leverer i samsvar med de avtalte krav og frister, herunder dersom Leveransen (kvalitativt eller kvantitativt) ikke er i samsvar med det som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure. Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

14.2 Varslingsplikt

I tilfeller av mislighold, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Oppdragsgiver skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til misligholdet, og så vidt mulig angi når mislighold kan forventes opphørt. Tilsvarende gjelder dersom det antas ytterligere mislighold etter at første varsel er gitt.

14.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Det er et mål for avhjelpen at Leveransen skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner. Avhjelpen kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggs levering.

Oppdragsgiver kan motsette seg avhjelp dersom avhjelp vil innebære en uforholdsmessig ulempe for Oppdragsgiver. Avhjelp skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiver. I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag eller heve bestillingen i henhold til vilkårene om prisavslag og heving.

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt tidsfrist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Oppdragsgivers utgifter ved avhjelp fra tredjepart. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren skriftlig før Oppdragsgiver engasjerer tredjepart.

14.4 Sanksjoner ved mislighold

Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgiver krav som følge av misligholdet.

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag av bestillingens verdi. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve bestillinger med øyeblikkelig virkning. En forsinkelse vil anses som et vesentlig mislighold der levering ikke er skjedd etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør misligholder sine forpliktelser som følger av denne rammeavtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Oppdragsgiver. Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

14.5 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

15. Oppdragsgivers mislighold

15.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgiver side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter avtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

15.2 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig og Oppdragsgiver skriftlig har erkjent misligholdet eller misligholdet er fastslått gjennom en av tvisteløsningsmekanismene i denne avtale.

15.3 Heving

Ved betalingsmislighold kan Leverandøren heve bestillingen dersom Oppdragsgiver ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at Oppdragsgiver har mottatt Leverandørens skriftlige varsel. Gjentatte brudd anses som vesentlig mislighold som gir rett til heving av hele eller deler av avtalen.

Ved annet vesentlig mislighold kan Leverandøren sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at bestilling eller avtalen vil bli hevet dersom Oppdragsgiver ikke innen 60 kalenderdager etter at Oppdragsgiver mottok varselet har avsluttet misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Oppdragsgiver kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

15.4 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Oppdragsgiver godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Oppdragsgiver.

16. Tvister

16.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

16.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke frem innen 10 (ti) virkedager, eller en annen periode partene blir enige om, kan hver av partene forlange at tvisten blir behandlet ved hjelp av mekling.

16.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst ved forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

16.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.