

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

2018/99 2 stk blodposesentrifuger

på vegne av: blodbanken St. Olavs Hospital HF

---

Tilbudsfrist: 04.06.2018

Saksnummer: 2018/99

Trondheim, 3.5.2018



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud .....	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.7. Fremdriftsplan.....	3
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kommunikasjon.....	4
2.3. Skatteattest.....	4
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>4</b>
3.1. Parallele tilbud .....	4
3.2. Alternative tilbud .....	4
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	5
3.4. Innsending av tilbud .....	5
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	5
3.6. Språk.....	6
3.7. Forbehold.....	6
3.8. Vedståelsesfrist .....	6
3.9. Omkostninger.....	6
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	6
<b>4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>7</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	7
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>7</b>
5.1. Støtte fra andre foretak .....	7
<b>6. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>8</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	8
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	8
6.2.1. Pris.....	8
6.2.2. Kvalitet .....	8
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	8
<b>7. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>9</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Midt er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kunden, St. Olavs Hospital HF.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt inviterer til konkurranse for anskaffelse av 2 stk blodbanksentrifuger som skal sentrifugere fullblodposer tappet fra blodgivere. Dette er utgangspunktet for blodkomponentene: røde blodlegemer, blodplater og plasma som brukes til livsviktige pasientbehandling

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

### 1.3. Avtaletype

AKS 2003 kjøpsavtale med vedlegg benyttes som kontrakt på utstyrsanskaffelsen. Kjøpsavtalen omfatter de tilbudte sentrifuger inkludert rotor, buckets og adaptere. "Klar til bruk", eventuelt avtalte slite- og reservedeler i sentrifugens kevetid, serviceavtale, teknisk opplæring og ekstrautstyr

### 1.4. Avtaleperiode

Etter utløp av garanti kan det bli inngått serviceavtaler som vil kunne ha varighet lik «utstyrets levetid»

### 1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud (delleveranse, delkontrakt) da kjøpet ikke kan splittes opp.

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og vedlegg som framgår av Mercell.

### 1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.05.2018, kl 08.00



<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>18.06.2018, kl 08.00</b>
Evaluering	Uke 25-27 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 28 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 32 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.3. *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. *Parallele tilbud*

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### 3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.



### **3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving**

Ikke aktuelt i denne konkurransen

### **3.4. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev



Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 flg. – Dokumentasjon, beskrivelser etc. som etterspørres i Vedlegg 2 «kravspesifikasjon», men som det av praktiske hensyn ikke lar seg gjøre å besvare direkte i kravspesifikasjonen. Det skal oppgis referanse til det pkt. i kravspesifikasjonen som dokumentasjonen, beskrivelsen etc.

Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring (ref pkt 5.1 ved støtte fra andre foretak)

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg – Offentlig innsyn i tilbud).



Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskravene er angitt under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav i Mercell.

Se også [Det europeiske egenerklæringskjemaet \(ESPD\)](#).

## **5. Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Skjema er integrert i Mercell.

### **5.1. Støtte fra andre foretak**

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på.



Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	40%
2. Kvalitet	60%

### 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedleggene – Prisskjema og evalueringsmatrise

Totalkostnaden inneholder elementene nedenfor:

- *Utstyrsanskaffelsens pris.*
- *Serviceavtale kostnader(det nivå som velges).*

Lineær metode: Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

#### 6.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene jf. punkt 3.3.

### 6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.





## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.