

Vedlegg til AKS 2003 Kjøpsavtale:

1 Levering/leveringsbetingelser

Leveringstid

Oppgi leveringstid på utstyr fra bestillingsdato. Oppgi også angitt tid for montering, installasjon og ferdigstilling av utstyret.

Leveringstidspunkt

Snarest mulig og etter avtale.

Leveringsbetingelser

Tilbudsprisene skal være oppgitt fritt levert leveringssted, DDP henhold til "incoterms 2010", utgitt av International Chambers of Commerce inklusive toll og alle avgifter.

Montering og igangkjøring

Montering og igangkjøring skal være inkludert. Monteringstid skal oppgis. Medisinteknisk personell fra oppdragsgiver skal kunne være tilstede dersom oppdragsgiver mener dette er hensiktsmessig.

Rydding

Leverandøren skal rydde etter utpakking/montasje der hvor dette er gjeldende. Emballasje etc. som leverandøren ikke ønsker å ta vare på kastes av leverandør på anvist sted.

Overtakelsesforretning

Godkjenningsprotokoll/overtakelsesforretning etter endt prøvetid, dersom angitt i konkurransegrunnlaget, skal være inkludert. Med overtakelsesforretning, menes signering av vedlagte Godkjenningsprotokoll i anbudskonkurransen. Godkjenningsprotokollen skal være signert av begge parter for at overtakelsesforretning skal ha funnet sted.

Beskrivelse av godkjenningssprøve både mht. omfang og tid skal presiseres i tilbudet. Sykehuset forbeholder seg retten til å benytte ekstern konsulentbistand. Etter komplett levering skal selger gi skriftlig erklæring om at leveransen er klar for mottakskontroll. Kjøper forplikter seg innen rimelig tid til å ta mottakskontroll.

Forsinket levering

Jfr. AKS-2003 Standardbetingelser pkt. 9.1.2, med hensyn til dagmulkt.

2 Garanti og garantiforretning

Garantistart

For utstyret gjelder garanti etter godkjent overtakelsesforretning. Garantien inkluderer arbeid, materialer/deler, transport og reparasjon, samt øvrige kostnader for å utføre garantiforpliktelsene. Leverandørens garantiforpliktelser inkluderer forebyggende vedlikehold. Garanti og reklamasjonsperiode begynner å løpe når godkjent overtakelsesforretning har funnet sted Jf punkt om overtakelsesforretning.

Garantiforretning

Ved garantitidens utgang avholdes garantiforretning. Garantien omfatter at selger gjennomfører en kontroll av utstyret senest 1 måned før garantitiden utløper. Dersom det ikke foreligger merknader fra oppdragsgivers side undertegnes protokoll av begge parter og leverandørens garantiforpliktelser anses som opphørt. I tilfelle uvesentlige mangler, som oppdragsgiver godtar, ikke er utbedret i garantitiden anmerkes dette i protokollen med angivelse av når disse vil bli utbedret, og at utbedringen vil skje uten omkostninger for oppdragsgiver. Leverandør er ansvarlig for gjennomføring av garantiforretning. Dersom ikke garantiforretning blir avholdt innen utløp av kontraktsfestet garantitid, vil garantien løpe inntil garantiforretning er gjennomført.

Garantiforlengelse

Dersom leverandøren ved garantiforretning ikke har oppfylt vesentlige forpliktelser, skal garantitiden forlenges inntil disse forpliktelsene er oppfylt jf AKS 2003 standard betingelser pkt 2.3 avsnitt 4. Dette omfatter også utvidet/ny garanti for de deler som i garantitiden skiftes ut grunnet feil ved utstyret med henvisning til garantiperiode reservedeler jf Vedlegg B, prisskjema.

Tidspunkt for garantiforretning

Leverandør er ansvarlig for å få avholdt garantiforretning til riktig tidspunkt og senest 1 måned før garantitiden utløper.

3 Miljø

St. Olavs Hospital er miljøsertifisert etter ISO 14001. Vi forventer at våre leverandører har fokus på miljøarbeid i sin organisasjon. Mer informasjon om St. Olav sitt miljøprogram finnes på <https://stolav.no/grontsykehus>

Leverandør garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfylder avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Oppdragsgivers forespørsel.

Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

4 Betalingsbetingelser

Fakturering og betaling

Hele kontraktsummen kan faktureres etter godkjent overtakelsesforretning (signert godkjeningsprotokoll). Vedlagt fakturaen skal godkjeningsprotokoll medsendes som dokumentasjon på at leveransen er komplett. Uten signert godkjeningsprotokoll, kan oppdragsgiver avvise faktura i påvente av komplett dokumentasjon.

Fakturaforfall

Fakturaforfall skal være netto pr 30 dager etter fakturadato, og fakturadato kan tidligst være dato for overtakelsesforretning. Signert godkjeningsprotokoll skal vedlegges fakturaen.

Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato. For at fakturaen skal mottas av korrekt avdeling og kunne betales rettidig, skal alle påkrevde referanser være påført fakturaen som bedt om ved bestilling. Ved avvik på fakturadresse-/referanser, kan ikke leverandøren kreve forsinkelsesrenter ved for sen betaling. På fakturaen må ordre- referanse/nummer/ rekvisisjonsnummer oppgis, eventuelt må leverandøren oppgi navn på den som har bestilt varen og hvor varen er levert.

Kjøpesum

Vedlegg B Prisskjema skal fylles ut, være undertegnet av autorisert representant med formelle fullmakter hos tilbyder og vedlegges tilbudet. Kjøpesummen er fast og reguleres ikke. Det forutsettes ingen kompensasjon for eventuelle kursendringer (valutaendringer) i perioden. Tilbud som har slike forbehold, kan bli avvist.

Det skal gis tilbudspriser på følgende:

- Komplette utstyr, fritt levert (DDP) inkl. montering og i gangkjøring på sykehuset.
- Alle deler av leveransen hvor det er spurt om pris.
- Prisen skal være faste og oppgitt i NOK eks mva, inklusive toll og alle avgifter

Prisregulering av opsjoner iht AKS 2003 pkt 3 Kjøpesum under betalingsbetingelser. Leverandør bes oppgi Valuta og valutakurs som tilbudet er basert på.

I Vedlegg 3 Prisskjema, skal det oppgis listepris og tilbudspris på tilbudt utstyr. Alle tilbudspriser skal oppgis eks mva.

For oppdragsgiver:

For leverandør:

.....
Innkjøpsrådgiver
Sykehusinnkjøp HF

.....
<leverandør>