

KRAVSPESIFIKASJON

1 Generelle krav til kvalitet og utførelse

For alle oppdrag skal en faglært arbeidstaker stå ansvarlig for utførelsen av oppdraget. Med faglært arbeidstaker menes en arbeidstaker med offentlig godkjent fag- eller svennebrev eller tilsvarende kompetanse som formelt kan likestilles med fag- eller svennebrev innenfor det fagfelt arbeidstaker utfører arbeid.

Alt arbeid skal være av god fagmessig kvalitet, og utført i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Arbeidene skal utføres til avtalt kvalitet, tid, pris og med god serviceinnstilling og ryddighet. Bestilt arbeid skal utføres i henhold til NS 3420-T:2013.

1.1 Oppdrag i og ved bygg og boliger som er i bruk

Leverandør skal ta hensyn til brukerne og ansatte, slik at det ikke oppstår fare for helse, miljø og sikkerhet.

1.2 Kompetanse

Leverandøren må inneha alle formelle godkjenninger som kreves innen eget arbeidsfelt og selv forsikre seg om at samarbeidspartnere har det samme.

Alle arbeider skal utføres av personell som innehar nødvendig fagkompetanse for arbeidet. Arbeider i forbindelse med våtrom, asbest og 'varme arbeider' skal bare utføres av personell som har gjennomført tilfredsstillende kurs/opplæring innenfor arbeidsfeltet iht. lover og forskrifter. Herunder også krav/beskrivelse i våtromsnormen (BVN) og forsikringsselskapenes sikkerhetsforskrifter.

1.3 Verneverdige bygninger

Ved arbeider på verneverdige bygninger må Leverandøren kun benytte personell som har kjennskap til materialer og metoder som er overensstemmende med kriterier som er relevante for det arbeidet som skal gjennomføres. Ved arbeid på verneverdige bygninger skal det alltid varsles forvalter av bygget før arbeidet påbegynnes, med mindre annet er eksplisitt avtalt.

1.4 Faste kontaktpersoner

Leverandør skal bemanne oppdraget med en fast kontaktperson med høy faglig kompetanse og erfaring, og gode norskkunnskaper, både muntlig og skriftlig. Denne personen skal være navngitte med kontaktinformasjon. Eventuelle endringer av faste fagarbeidere skal godkjennes av Oppdragsgiver.

På alt arbeid der Oppdragsgiver ber om dette, skal:

- Enhver håndverker, bas og andre som skal delta i oppdrag for Oppdragsgiver, ha god kompetanse på det arbeidet vedkommende skal utføre, og være håndplukket for oppdraget.
- Leverandøren stille med bas som har god kompetanse på alle deler av og helheten i arbeidet som skal utføres.

- Leverandøren skal framlegge dokumentasjon på kompetansekravene i ovennevnte to punkter. Nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget, skal ha fagbrev eller tilsvarende innen murer-, maling/tapetserer- og gulvleggerfaget. Lang yrkesmessig erfaring kan kompensere for manglende faglig utdanning.

Oppdragsgiver krever at Leverandør legger til rette for- og prioriterer bestillinger fra Oppdragsgiver. Dette kan være aktuelt i forbindelse med uforutsette hendelser og/eller istandsettelse av bygg/boliger.

2 Spesielle krav til kvalitet og utførelse av tjenester

2.1 Før oppdrag

For alle ordinære oppdrag skal det foreligge en skriftlig bestilling fra Oppdragsgiver før arbeid/oppdrag påbegynnes av Leverandør. For oppdrag bestilt pr. telefon skal Oppdragsgiver ettersende skriftlig bestilling til leverandør senest innen 5 virkedager etter at oppdraget ble utført. Leverandøren har et ansvar for å avklare bestillinger som er uklare før arbeidene påbegynnes, og sende ordrebekreftelse om ikke annet er avtalt. Endringer i bestillingen skal alltid avklares med bestiller, Bygg & Eiendom.

På alt arbeid der Oppdragsgiver ber om dette, skal Leverandøren i forkant av arbeidets oppstart utarbeide en forpliktende framdriftsplan med milepæler/frister, som skal godkjennes av Oppdragsgiver før arbeidet påbegynnes.

Alle bestilte ordinære oppdrag skal være igangsatt senest innen 5 virkedager fra bestillingstidspunkt med mindre annet er avtalt. Alle bestilte hasteoppdrag skal være igangsatt senest 3 virkedager fra bestillingstidspunkt med mindre annet er avtalt. Arbeidene skal da utføres fortløpende og melding om ferdigstillestidspunkt skal skje 3 dager før ferdigstillelse. Oppdragsgiver skal varsles for mulig kontroll av ting som det ikke vil være mulig å kontrollere ved ferdigstillelsen.

Leverandøren skal selv ved større oppdrag sørge for lagring av materiell og verktøy og fasiliteter som garderobe, dusj, WC og spiserom med mindre annet er avtalt med Oppdragsgiver.

Leverandøren skal ved første gangs ankomst til objektet ta kontakt med Oppdragsgivers kontaktperson/vaktmester og informere om hvem han er og hvilket selskap han representerer. Videre skal det informeres om hva slags arbeide som skal utføres.

2.2 Under oppdraget

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som etter Oppdragsgivers oppfatning viser seg uegnet til å utføre oppdraget.

Personell må bære Leverandørens arbeidsklær eller annen lett synlig identifikasjon når de utfører arbeid på Oppdragsgivers eiendommer.

Utenlandske arbeidstakere som skal arbeide alene, må kunne gjøre seg forstått på norsk. Under oppdragsutførelse skal det til enhver tid være minst en person fra Leverandør som behersker norsk skriftlig og muntlig.

Det forutsettes at Leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeså er det totalforbud mot røyking på oppdragsstedene med mindre det gis opplysninger om annet.

Leverandøren skal selv sørge for fortløpende rydding/fjerning av all søppel og overskuddsmateriell etter hvert som arbeidene skrider frem.

Arbeidet skal utføres innenfor ordinær arbeidstid med mindre annet er særskilt avtalt. Ordinær arbeidstid er 0700 – 1500.

Timelistene skal inneholde tid brukt på oppdraget, en kort beskrivelse av oppdraget, lokasjon og skal vedlegges Leverandørens faktura.

Leverandøren er selv ansvarlig for å holde og medbringe nødvendig verktøy, utstyr og materiell til det enkelte oppdrag. Fraktkostnader og tidsforbruk i forbindelse med ovennevnte vil ikke godtas dersom dette ikke er spesielt avtalt for det enkelte oppdrag.

Leverandøren må selv planlegge å tilrettelegge arbeidene slik at 'ventetid' ikke forekommer. Arbeidet skal være avsluttet etter avtalt frist.

Leverandøren skal sikre god kontinuitet gjennom hele arbeidet, blant annet ved at samme bas følger opp det enkelte oppdrag fra begynnelse til slutt. God logistikk mellom alle enkeltarbeider og personer som utfører disse, skal ivaretas av Leverandøren. Et oppdrag skal fullføres uten avbrudd. Leverandøren skal umiddelbart gi tilbakemelding til Oppdragsgiver dersom Leverandøren blir kjent med at oppdraget ikke kan ferdigstilles som avtalt.

Eventuelt ekstra arbeid og/eller andre endringer som oppstår underveis i prosjektet skal avtales med og godkjennes av prosjektansvarlig hos Oppdragsgiver.

3 Spesielle krav til kvalitet på tilhørende materiell

Leverandør skal tilby standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med høy kvalitet, lang levetid og tilgang til reservedeler. Produktene skal være beregnet for profesjonell bruk, og være egnet for formålet (bruk i kommunale bygg og boliger) og for norske forhold, bidra til lave livssyklus-kostnader og være i henhold til krav i gjeldende lover og forskrifter.

Produktene skal oppfylle kravene til CE-merking i det europeiske byggevare-direktivet, produktokumentasjon skal være tilgjengelig. Produktene skal være i henhold til beskrivelser og kvalitetskrav i prisskjema, *vedlegg 2*. Alle malingsprodukter til utvendig bruk skal inneholde bindemidler og pigmenter som gir en forventet levetid på 10 år.

Leverandør forplikter seg til å holde Oppdragsgiver orientert om aktuell utvikling innen denne bransjen, dette gjelder særlig for nye produkter og løsninger som kan gi lavere livssyklus-kostnader og lave miljøbelastninger.

Malingsprodukter for overflater innendørs (maling til vegg, gulv, tak, panel, listverk og annet treverk) skal, der slike produkter finnes på markedet, oppfylle kriteriene 1 – 5 av de gjeldende kriterier for å bli anbefalt av Norges Astma- og allergiforbund (side 12-20). Det påpekes at det ikke er påkrevd at produktene faktisk er godkjent av NAAF. Det vil være tilstrekkelig at produktene oppfyller kravene for å kunne bli anbefalt. Leverandøren skal kunne dokumentere oppfyllelse av nevnte kriterier til enhver tid, både i anbuds- og kontraktfasen. Produktmerking av Norges Astma- og Allergiforbund, aksepteres som tilstrekkelig dokumentasjon, og for slike godkjente produkter vil det ikke være nødvendig å dokumentere oppfyllelse av enkeltkriteriene.

4 Krav til kundeservice og bistand

4.1 Generelle krav

Det forventes høy kapasitet, høy faglig kompetanse og god service i forbindelse med leveranse. God service innebærer blant annet at:

- prosjekter/arbeider starter på tidspunkt avtalt med Oppdragsgiver.
- avvik fra fremdriftsplan, sykefravær mv. meldes inn til Oppdragsgiver kontaktperson.
- Oppdragsgivers kontaktperson hos Leverandør har høy grad av tilgjengelighet i avtaleperioden.
- Leverandørens representanter på oppdrag hos Oppdragsgiver bidrar til en profesjonell, åpen og positiv dialog mellom partene.
- alt arbeid utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukere og omgivelser på oppdragsstedet.
- andre forhold som er av betydning for Oppdragsgiver og som avtales nærmere med denne, er på plass.

Produkter som bestilles ordinært skal være levert innen 5 virkedager. Hastebestillinger skal være levert så snart som mulig, og senest innen 1 virkedag.

Dekning av kostnader ved kjøp av spesialverktøy godtas i utgangspunktet ikke, men kan i enkelte tilfelle avtales særskilt og eiendomsretten til utstyret vil da tilfalle Strand kommune.