

# Vedlegg A Oppdragsgivers behovsspesifikasjon 18/00624

## 1 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) skal oppgradere IKT-verktøyene som brukes av sekretariatet for Budsjettnemnda for jordbruket (BFJ).

BFJ henter årlig inn informasjon fra mange informasjonskilder, og i 2017 ble 107 informanter kontaktet med ønske om å få informasjon. Informasjonen settes sammen for å gi informasjon om jordbrukets produkter og innsatsfaktorer. Totalkalkylen som er satt sammen av mer enn 40 ulike tema gir informasjon opp mot jordbruksoppjøret hvert år.

Det vises til vedlegg B for utfyllende beskrivelse av nåsituasjonen og oppdragsgivers behov.

## 2 Om oppdragsgiver

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet som et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre.

BFJ har et kjerne-team bestående av 15 medarbeidere, der de fleste sitter på NIBIO sitt Oslokontor i Storgata 2-4-6, 0155 Oslo. Medarbeidere er knyttet til avdeling Landbruksøkonomisk analyse og Driftsøkonomisk analyse, som er to avdelinger i Divisjon for kart og statistikk. Mer informasjon om NIBIO og disse avdelingene finnes på nettsidene under.

Om NIBIO

<https://www.nibio.no>

Om avdeling - Landbruksøkonomisk analyse

<https://www.nibio.no/om-nibio/vare-fagdivisjoner/divisjon-for-kart-og-statistikk/landbruksokonomisk-analyse?locationfilter=true&locationfilter=true>

Om avdeling – Driftsøkonomisk analyse

<https://www.nibio.no/om-nibio/vare-fagdivisjoner/divisjon-for-kart-og-statistikk/driftsokonomisk-analyse?locationfilter=true>

## 3 Leveransens omfang og beskrivelse

### 3.1 Generelle krav til leveransen

NIBIO ønsker å bygge opp et team bestående av personell fra NIBO og leverandør som sammen skal jobbe med å løse utfordringene for BFJ.

I arbeidet vil NIBIO stille med ressurser innen prosjektledelse, overordnet teknisk kompetanse som kan følge opp utviklingsarbeidet, samt domenekompetanse og funksjonelle testere.

Leverandøren skal levere konsulentbistand til oppgaver innen:

- Systemarkitektur på relevante nivå
- Scrum-master
- Utviklere – «backend»
- Utviklere – «frontend»
- Testledelse

Det er opp til leverandør å bemanne et team som dekker disse oppgavene.

Oppdragsgiver ønsker fortrinnsvis en open source databaseløsning. Databasen skal kunne kommunisere med Excel som trolig vil være sluttbrukerverktøy. Vi ser for oss å hente inn data via webtjenester og en nettløsning for opplasting av data. Vi kan vurdere teknologi og verktøy ut i fra innspill fra leverandør underveis i prosessen.

Konsulentene skal jobbe i team sammen med NIBIO sine ansatte, og det forventes tett samarbeid med NIBIOs fagressurser med høy grad av kompetanseoverføring. Arbeidsspråk skal være norsk.

### 3.2 Leveransens omfang

Arbeidet er organisert som et prosjekt, med en intern styringsgruppe, som er satt til å vare fram til 31.12.2021.

Arbeidsbehovet fra eksterne konsulenter vil kunne være på om lag 1 700 timer årlig i fire år, med noe mindre timetall i 2018. Estimater er ikke forpliktende for oppdragsgiver, men leverandøren må kunne garantere for tilgjengelighet basert på estimatet. Det legges opp til intensive perioder med utvikling.

Uttak av timer vil skje løpende etter nærmere avtale basert på oppdragsgivers arbeidsplan. Avtalen varer fra signaturdato til 31.12.2018 med opsjon på 1+1+1 år, avhengig av videre statlig finansiering, og om oppdragsgiver når ønskede mål. Det er sterke intensiver for finansiering utover første avtaleperiode.

### 3.3 Konsulentens arbeidssted

Arbeidssted vil fortrinnsvis være NIBIO sine lokaler i Storgaten 2-4-6 i Oslo, men Ås kan også være aktuelt arbeidssted. Det er for tiden prosesser knyttet til samlokalisering på Ås innen 2021 eller tidligere, noe som kan medføre endret arbeidssted i perioden.

Reise og reisetid for konsulenten til/fra arbeidssted dekkes ikke.

Reise for øvrig etter avtale med oppdragsgiver ihht vilkår angitt i SSA-B

## 4 Kompetanse

### 4.1 Tilbudt kompetanse

Konsulenten/ team som tilbys skal inneha særdeles relevant kompetanse og erfaring med tilsvarende oppdrag. Teamets sammensetning og konsulentenes kompetanse/ erfaring vil bli vektlagt i evalueringen.

Konsulentenes CV skal vedlegges tilbudet og skal inneholde informasjon om ansenitet, formell utdanning, spesialområder og praksis. Tilbyder skal i tillegg vedlegge tilbudte konsulenters prosjekt-CV. Denne skal inneholde beskrivelse av konsulentens erfaring i tilsvarende gjennomførte prosjekter, type prosjekt, varighet, konsulentens rolle, og referanser. Referanser skal informeres på forhånd.

Flere av utviklerne må ha inngående kjennskap til Excel, siden dagens modeller er bygget opp i Excel.

Dokumentasjon og vurdering av krav til kompetanse under dette punkt må ikke forveksles med kvalifikasjonskriteriet: «Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og erfaring med tilsvarende oppdrag».

Referanser vil bli kontaktet etter oppdragsgivers ønske.

Leverandøren må kunne garantere for at det ved fravær av tilbydd konsulent/team, kan tilbys en erstatning. Et eventuelt bytte skal godkjennes av oppdragsgiver og det forventes at ny konsulent minimum har tilsvarende kompetanse og kan gå inn i prosjektet uten ekstra kostnader eller forsinkelser for oppdragsgiver.

### 4.2 Leverandørens metode og verktøy

Leverandøren skal i sitt tilbud (max 2 sider) beskrive sine metoder og eventuelle verktøy for gjennomføring, arbeidsprosess og organisering av deltakelse i et slikt prosjekt.