

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Konsulentbistand for oppgradering av IKT system for  
Budsjettnemda for jordbruket

Saksnr. 18/00624

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Underleverandør .....	3
1.5	Viktige datoer .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4
2.3	Skatteattest .....	4
2.4	Taushetsplikt.....	4
2.5	Vedståelsesfrist.....	4
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger .....	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	5
3.1	Generelt om ESPD .....	5
3.2	Nasjonale avvsningsgrunner .....	5
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
5	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5.1	Evalueringsmetode .....	8
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	8
6.1	Innlevering av tilbud .....	8
6.2	Tilbudets utforming .....	8
7	Vedlegg.....	8

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet.

NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd, EU eller Landbruks- og matdepartementet.
- Skaffe aktørene i det norske samfunnet beslutningsgrunnlag innenfor landbruks- og ressursfaglige saksområder, med særlig vekt på ressursgrunnlaget for landbruk, foretaksøkonomi, og genressurser.

Eventuelle spørsmål rettes via Mercell.

## 1.2 *Anskaffelsens formål*

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) skal oppgradere IKT-verktøyene som brukes av sekretariatet for Budsjettnemnda for jordbruket (BFJ) og skal i den forbindelse inngå kontrakt med én leverandør for konsulentbistand.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg A.

## 1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det anses som uhensiktsmessig for oppdragsgiver å dele opp denne anskaffelsen.

## 1.4 *Underleverandør*

Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren i tilbudet opplyser hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår.

## 1.5 *Viktige datoer*

Alle frister er angitt i Mercell.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merzell til oppdragsgiver.

### **2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### **2.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Mercell.

## **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell.

Alle henvendelser og spørsmål skal sendes via Mercell.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### **4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### **4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget	En redegjørelse for hvordan leverandøren skal sørge for tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av anskaffelsen (max 1 side).
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Dokumentasjonskravene listet opp i punkt 4.3 SKAL leveres sammen med tilbudet.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet/kompetanse, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Timepris	40%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Timepriser, eks mva pr konsulent tilbydd skal oppgis i tilbudsbrevet. *</li></ul>
Kompetanse og erfaring for utførelse av oppdraget	60%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandørens besvarelse av Vedlegg A Behovsspesifikasjon herunder:<ul style="list-style-type: none"><li>- Beskrivelse av teamets ressurser og sammensetning</li><li>- CV og beskrivelse av erfaring hos utførende konsulenter</li><li>- Leverandørens beskrivelse av metode og verktøy</li></ul></li></ul>

\* Det vil kunne bli aktuelt å anvende for eksempel gjennomsnitt av timespris på tilbydde konsulenter for å få sammenliknet leverandørene.

## **5.1 Evalueringsmetode**

Relativ metode.

# **6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

## **6.1 Innlevering av tilbud**

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell.

## **6.2 Tilbudets utforming**

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (Vedlegg C konkurransegrunnlaget) signert av ansvarlig representant for leverandøren.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (ESPD leveres i Mercell).
- Dokumentasjonskravene listet opp i punkt 4.3 SKAL leveres sammen med tilbudet.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens beskrivelse av kravene oppgitt i bilag 1 (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon).
- Utfyllende CV og prosjekt CV med referanser som beskrevet i Vedlegg A behovspesifikasjon.

# **7 Vedlegg**

- Kontrakt m/bilag
  - SSA-B enkel
- Vedlegg A Oppdragsgivers behovspesifikasjon
- Vedlegg B Informasjon om nåsituasjonen
- Vedlegg C Mal tilbudsbrev