

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Kjøp av kurs i grunnleggende prosjektledelse samt program- og prosjektledelse til Sykehuspartner HF

Tilbudsfrist: torsdag 14. juni 2018 kl. 10.00

Saksnummer: 2018/221

Versjon 1.0 av 09.05.18



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver	3
1.1.1 Sykehusinnkjøp HF.....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Hel- eller deltilbud	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Parallele tilbud	6
3.2. Alternative tilbud	6
3.3. Innsending av tilbud	6
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold.....	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. Egnethet.....	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4. Støtte fra andre foretak	9
6. Avgjørelse av konkurransen	10
6.1. Tildelingskriterier	10
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	10
6.2.1. Kvalitet	10
6.2.2. Priser	11
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	12
7. Kontraktsvilkår	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver

Sykehuspartner HF er et helseforetak i Helse Sør-Øst som ble etablert i 2003 som en tjenesteleverandør innenfor ikke-medisinske støttetjenester. Målet med Sykehuspartner er å tilby mer effektiv drift av støttefunksjoner i helseforetakene, og med riktig kvalitet, samt bidra til at helseforetakene kan holde fokus på sin primære virksomhet – pasientbehandling.

Sykehuspartner har ca 1400 ansatte, og har det overordnede ansvaret for IKT-, HR- og innkjøpstjenester til alle sykehusene i regionen, og vår oppgave er å levere og drifte tjenester innen disse kategoriene. Se også www.sykehuspartner.no

1.1.1 Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuspartner HF.

For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Sykehuspartner HF har ansvar for gjennomføring av en rekke store og små prosjekter og programmer enten i egen regi eller på vegne av det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst RHF.

Helse Sør-Øst RHF og Sykehuspartner HF ønsker å øke og formalisere prosjekt- og programlederkompetansen ved å tilby utdanning innenfor disse fagfeltene. Dette vil bidra til å utvikle Sykehuspartner HF og Helse Sør-Øst til en attraktiv arbeidsgiver og profesjonell leverandør av prosjektledere, og møte et økt kompetansebehov for styring av større prosjekter og program i Helse Sør-Øst.

Målgruppen for prosjekt- og programledelsesopplæring er i første omgang Sykehuspartners ansatte, men ansatte i Helse Sør-Øst RHF og de tilhørende helseforetak skal også kunne benytte seg av kurstilbudet etter avtale med Sykehuspartner.

Helse Sør-Øst RHF har en eksisterende prosjektmodell som er i tråd med Difi sin prosjektveiviser, se <https://www.prosjektveiviseren.no/>, og ønsker mulighet for tilpasset opplæring i forhold til vårt eget metodeverk, men hovedbehovet er standard kurs i grunnleggende prosjektledelse, Prince2 sertifiseringskurs og Management Successful Programmes (MSP) sertifiseringskurs.

Sykehuspartner har allerede startet et opplæringsløp innenfor prosjektledessertifisering. I perioden 2014-2017 gjennomførte totalt 350 personer kurs, hhv. 142 innen grunnleggende prosjektledelse, 269 innen prosjektledelse og 19 innen programledelse.



Avtalene skal dekke kurs innen følgende kategorier:

- a) Grunnleggende prosjektledelse.
Målgruppe: nye i prosjektlederrollen, prosjektdeltakere samt roller innen prosjektstøtte, linjeledelse og mottaksapparat for prosjekter.
- b) Sertifisering innen prosjekt- og programledelse.
Målgruppe: roller knyttet til styring, ledelse, gjennomføring og støtte av program- og prosjektledelse

I forbindelse med kursene kan det være behov for rådgivningsbistand.

Leverandør må kunne tilby opplæring/kurs på begge kategorier overfor.

Hyppighet og omfang av de ulike opplæringsløpene er ikke besluttet. Et opplegg for dette vil bli nærmere avtalt med den leverandøren som tildeles kontrakt.

Kursene skal avholdes primært i Oslo-regionen og primært i Sykehuspartner HF sine lokaler.

1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstartsdato.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen i 2 år med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år (2+1+1). Kunden skal gi skriftlig varsel om forlengelse senest to måneder før avtalens utløp.

1.5. Hel- eller deltilbud

Anskaffelsen er ikke inndelt i deltilbud. Det er derfor ikke anledning til å inngi tilbud på kun ett av områdene i pkt. 1.2.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring



Vedlegg 5	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 5a	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 6	Mal CV
Vedlegg 7	Rammeavtale m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1	Kundens krav til tjenesten og leverandørens besvarelse
Bilag 2	Priser
Bilag 3	Endringer etter avtaleinngåelsen

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	5. juni 2018 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	14. juni 2018 kl. 10.00
Evaluerings	Uke 24-25 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 26 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 32 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I og del III.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnetets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



3. Krav til tilbudet

3.1. *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.9.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.



3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt «Bilag 2 Kundens krav til tjenesten og leverandørens besvarelse» inkl. CV-er

Vedlegg 3 – Utfylt «Bilag 3 Prisskjema»

Vedlegg 4 – Evt. forpliktelseserklæring, jf. pkt. 5.4

Vedlegg 5 – Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak (hvis relevant)

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 6a – Offentlig innsyn i tilbud

Vedlegg 7 – Eventuelt produktark/produktinformasjon/brosjyre

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på avvisningsgrunnene i Anskaffelsesforskriftens § 24-8.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (Vedlegg 6a) med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør



unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud – og 5a Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. *Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvsningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. *Nasjonale avvsningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i pkt. 5.1 – 5.3 under.

Kvalifikasjonskravene ligger i Mercell og skal fylles ut i hht instruksjonene som angis der.

5.1. *Egnethet*

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.



5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter, inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil hente ut kredittvurdering fra Bisnode Norge AS.</p>

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på følgende informasjon fra Tilbyder:</p> <ul style="list-style-type: none">• En kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder.• En oversikt over de viktigste og mest relevante leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering/utførelse og navn på mottaker.• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører

5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg



skal tilbydere dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 4 Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet jf. Anskaffelsesforskriften § 18-1 c.

I denne konkurransen vil følgende tildelingskriterier benyttes:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kvalitet	60 %
2. Pris	40 %

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Kvalitet

Under tildelingskriteriet kvalitet vil kvalitet på kursinnhold- og opplegg, samt administrasjon bli vurdert.

Kvalitet på kursinnhold og - opplegg

For a) kurs i grunnleggende prosjektledelse:

Kvaliteten på kursinnhold og – opplegg skal dokumenteres gjennom:

1. En beskrivelse av kursets innhold og omfang sett opp mot målgruppen (jfr. pkt. 1.2). Bestående av 1 dags workshop, e-læring, samt valgfri eksamen med beskrivelse av om eksamen gir studiepoeng.
2. En beskrivelse av deltakernes mulighet for alternative undervisningsformer, f.eks. selvstudium ved e-læring.
3. En beskrivelse av hvordan leverandøren kan tilby tilpasset opplæring for Sykehuspartner og HSØ med hensyn til egen prosjekteierstyringsmodell.
4. En beskrivelse av kursholder/kursholderens erfaring med å avholde relevante kurs, erfaring og kompetanse fra praktisk prosjektledelse, samt erfaring fra kundetilpasset opplæring. Tre CV-er skal vedlegges.

For b) kurs i program- og prosjektledelse:

Kvaliteten på kursinnhold- og opplegg skal dokumenteres gjennom:

1. At opplæringen gir deltakerne en dokumentert kompetanse i form av en sertifisering på henholdsvis Prince2 Foundation, Prince2 Practitioner, Managing Successful



Programmes (MSP) Foundation og MSP Practitioner, samt resertifisering innen Prince 2 Practitioner og MSP Practitioner.

2. Kort og overordnet beskrivelse av innhold i kursopplegg/-oppbygging som leder til sertifisering (til sammen inntil 2 A4-sider). Det er ønskelig å gjennomføre kursene over noe tid og gjerne med en kombinasjon av workshops, e-læring og tilslutt eksamen.

3. En beskrivelse av hvordan leverandøren gir mulighet for tilpasset opplæring for Sykehuspartner og HSØ med hensyn til egen prosjekteierstyringsmodell.

4. En beskrivelse av kursholder/kursholderenes erfaring med å avholde relevante kurs, erfaring og kompetanse fra praktisk prosjektledelse, samt erfaring fra kundetilpasset opplæring. Seks CV-er (hvh. 3 for kursholdere innen Prince2 og 3 for kursholdere innen MSP) vedlegges.

Administrasjon

En beskrivelse av hvordan tilbyder vil sette opp en kurskalender, håndtere påmeldinger og fakturering, tilby kursdeltakere tilgang på dokumentasjon, rapportering av gjennomførte kurs mm.

Tilbyder bes beskrive hvordan han vil oppfylle punktene ovenfor på best mulig måte. Dokumentasjon på dette skal fremkomme i eget vedlegg, kalt Vedlegg 2 Utfylt kravspesifikasjon, jfr. pkt. 3.4.

I evalueringen av kvalitet vil område b) bli tillagt mest vekt.

6.2.2. Priser

Pris vil bli evaluert på bakgrunn av et gjennomsnitt av de innleverte kurspriser, rabatter ved flere deltakere, samt timepriser for rådgivning, jf. Vedlegg 3 – Prisskjema. I evalueringen vil de tilbudte kurspriser bli tillagt størst vekt.

Det må fremkomme tydelig i prisskjemaet pris per kurs per deltaker og timepris ved rådgivningsbistand. Utgifter til lokaler, lunsj etc. skal ikke inkluderes. Prisen skal gjenspeile kvaliteten på kursopplegget som er kravstilt i pkt. 6.2.1 og som tilbyder beskriver i sitt tilbud. Alt som er beskrevet i tilbyders besvarelse ansees som inkludert i de tilbudte prisene med mindre dette fremkommer tydelig i besvarelsen.

Tildelingskriteriene evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest pris gis poengscore 10 på tildelingskriteriet Pris, øvrige tilbud får poeng avhengig av differansen i pris sammenlignet med laveste pris. Det tilbudet som er vurdert som best på tildelingskriteriet Kvalitet gis 10 poeng, øvrige tilbud får poeng basert på relevante forskjeller fra beste tilbud.



6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår (Rammeavtale med bilag) er lagt ved som vedlegg 7 til konkurransegrunnlaget.