

# Ringsaker kommunes alminnelige innkjøpsvilkår 2018

## **1 Innledende bestemmelser**

### **1.1 Virkeområde**

Disse alminnelige innkjøpsvilkår gjelder for all levering av varer og tjenester til Ringsaker kommune hvor ikke annet er avtalt.

Kjøper er Ringsaker kommune. Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til og avtalen blir inngått med.

### **1.2 Bestilling**

Kun skriftlige bestillinger er bindende for kjøper. Begrepet «skriftlig» inkluderer i denne avtalen elektronisk post, netthandel eller andre elektroniske kommunikasjonsalternativer.

### **1.3 Ordrebekreftelse**

Snarest etter mottakelse av bestilling skal leverandøren sende kjøper ordrebekreftelse. Hvis bekreftelse ikke er innkommet 14 dager etter den skriftlige bestillingsdato, forbeholder kjøperen seg å være ubundet av bestillingen. Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er avtale ikke å anse som inngått med mindre kjøper skriftlig har godtatt disse. Ordrebekreftelsen skal alltid inneholde den referanse som ble oppgitt fra kjøpers side ved bestilling.

## **2 Prisbestemmelser**

### **2.1 Pris**

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast, eksklusiv merverdiavgift og inkludert tilstrekkelig emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter, andre avgifter, forsikring og fritt levert bestemmelsesadresse.

### **2.2 Prisendringer**

Dersom skatte- og avgiftsbestemmelser endres på en måte som innvirker på prisen, kan prisen endres tilsvarende etter nærmere avtale. Prisendringer etter at leveringstid er avtalt, tas ikke i betraktning. Grunnlag for eventuelle prisendringer må dokumenteres og varsles 2 - to - måneder før de gjøres gjeldende. Endring av pris som følge av forskjellige valutakurser på tilbuds- og avtalt leverings-/faktureringsstidspunkt, kan bare foretas når det er avtalt mellom partene, og under forutsetning av at leverandøren i tilbudet har oppgitt kursbasis og hvilken andel av prisen som er valutaavhengig.

### **2.3 Tilbud/rabatter**

Der hvor det foretas avrop etter rammeavtale med faste priser, skal en eventuell tilbudspris i avtaleperioden komme kjøper til gode dersom denne er under avtaleprisen. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen.

### **2.4 Leveranse utover bestilling**

Kjøperen betaler ikke for ytelser og kvanta utover det som bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøper.

## **3 Leveringsbestemmelser**

### **3.1 Leveranse (Ansvar og risiko)**

Leveringsbetingelsene er fritt levert den enkelte virksomhet til fastsatt leveringstid på anvist leveringssted, iht. DDP – Incoterms 2010.

Leveringen skal anses å ha skjedd når leveransen er mottatt i henhold til bestilling.

Dersom det er avtalt at leverandøren skal utføre montering, eller at det i forbindelse med levering skal foretas funksjonsprøver, anses levering først funnet sted når monteringen eller prøvene er ferdig utført, og kjøper skriftlig har bekreftet at leveransen er akseptert.

Leveranse skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig gir tillatelse til det.

### *3.2 Emballering*

Leveransen skal være forsvarlig emballert og merket.

### *3.3 Følgeseddel*

Leveransen skal være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.

## **4 Forsinkelse**

### *4.1 Varsel om forsinkelse*

Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøper om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen og opplysning om når levering vil finne sted.

### *4.2 Avhjelp*

Ved forsinkelse i leveranser av forbruksvarer plikter selger å levere tilsvarende varer av samme kvalitet eller bedre, til samme pris som den varen avtalen omfatter.

### *4.3 Konvensjonalbot*

Ved forsinket levering som faller inn under leverandørens kontrollansvar, kan kjøperen kreve inn dagmulk (konvensjonalbot) ved forsinkelsen. Dagmulken skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 2 -to- promille pr. hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den del av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng kontraktspris uten mva. Dagmulken skal, med mindre annet er avtalt, totalt ikke overstige 15 % av den del av prisen som dekker den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt. Så lenge dagbot løper, har ikke kjøper rett til å heve avtalen.

### *4.4 Heving*

Når dagboten er løpt fullt ut, (over 75 dager), anses forsinkelsen å være vesentlig og kjøper har rett til å heve kjøpet.

## **5 Om kjøper ikke kan motta til avtalt tid**

Dersom kjøper ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal kjøper umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Kjøperen betaler de bestilte varer slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom leverandøren har gått fram på en rimelig måte.

## **6 Leveransens kvalitet**

### *6.1 Kvalitetskrav og kvalitetssikring*

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen og de kvalitetskrav som fremgår av kontrakten og relevante standarder.

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende system for kvalitetssikring som er tilpasset kjøpets art og betydning. Kjøper har rett til å foreta inspeksjoner hos selger og eventuelle underleverandører for å kunne forsikre seg om at leveransen blir utført i henhold til avtalt system for kvalitetssikring og til bestilling. Selger skal være behjelpelig med å foreta slik kontroll. Slik inspeksjon og kontroll fritar ikke leverandør for ansvar i henhold til bestilling/avtale.

Dersom materiellenheter eller materiellkomponenter er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjenning (eksempelvis kjøretøy, trykkbeholdere, elektrisk materiell o.l.), skal leveransen være i overensstemmelse med disse. Leverandøren skal sørge for at kontroll og godkjenning blir foretatt, slik at materialet blir levert kjøper ferdig godkjent til bruk.

## **7 Mangler og reklamasjon**

### **7.1 Innledning**

Dersom en leveranse eller deler av den ikke tilfredsstillende de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan kjøper kreve mangelsbeføyelse.

### **7.2 Undersøkelsesplikt/kvalitetskontroll**

Etter levering skal kjøper uten unødig opphold etter mottaket kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Kjøper har ikke plikt til å kontrollere leveransen før den er kommet frem til avtalt leveringssted, og heller ikke før evt. avtalt montering. Kjøper plikter å kontrollere varene også etter eventuelle utbedringer.

Kjøperens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter. Godkjenning av leveransen omfatter ikke skjulte feil og/eller mangler.

### **7.3 Reklamasjon**

Kjøper skal uten unødig opphold etter at mangel er oppdaget, reklamere skriftlig. Reklamasjonsfrist er 24 måneder etter avtalemessig leveranse eller utbedring.

### **7.4 Retting/avhjelp**

Dersom det foreligger en mangel, skal denne utbedres av leverandør snarest. Dersom leverandøren ikke kan foreta utbedring, eller han ikke har utført denne innen rimelig tid, kan kjøper selv eller la andre utføre det han finner nødvendig, for leverandørens risiko og regning. Det samme gjelder dersom det ellers vil medføre vesentlig ulempe å avvente leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal leverandøren underrettes umiddelbart.

### **7.5 Prisavslag**

Dersom leveransen har mangler som ikke kan utbedres fullt ut etter bestemmelsene overfor, kan kjøper kreve avslag i prisen.

### **7.6 Heving**

Dersom mangelen er vesentlig, har kjøper rett til å heve kjøpet ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette.

## **8 Force Majeure**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne avtale, suspenderes den rammede parts forpliktelser så lenge den ekstraordinære situasjonen vedvarer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i slike situasjoner bare gå fra avtalen med den rammede parts samtykke eller dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 60 dager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer og da bare med 15 dagers varsel.

## **9 Partenes oppsigelse/heving av avtalen**

Avtalen løper ut ved slutten av den angitte avtaleperioden.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kjøper kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom for eksempel leverandørens produkter, leveringsevne og service har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i avtalen.

## **10 Fakturering og betaling**

### *10.1 Betalingsvilkår og utforming av faktura*

Ringsaker kommunes betalingsvilkår er fri leveringsmåned + 30 dager etter at godkjent leveranse og faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt spesielt. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

Elektronisk månedlig samlefaktura (efaktura – elektronisk handelsformat EHF) skal benyttes dersom ikke annet er avtalt. Avvik fra bruk av samlefaktura uten avtale vil bli returnert leverandør.

Leverandører tilknyttet den offentlige markedsplassen og med gyldig avtale med Ringsaker kommune, skal levere en efaktura pr. ordre om ikke annet er avtalt.

Alle fakturaer skal være påført kjøperens referanse ved bestilling og/eller være gitt referanse til inngått kontrakt. Eventuelle fakturaer uten referanse returneres ubehandlet. Dokumentet skal videre være påført leverandørens organisasjonsnummer.

Leverandører har plikt til å påføre fakturaene kompensasjonskategori, refusjonskoder mv. i den grad virksomheten er omfattet av forskrift om kompensasjon for merverdiavgift til kommuner og fylkeskommuner ved kjøp av visse tjenester fra registrerte næringsdrivende.

Kjøper skal ikke belastes fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr, purregebyr og lignende.

### *10.2 Forsinkelsesrente*

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17.12.1976.

Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, forutsettes dekket i gjeldende forsinkelsesrente. Behandlingsgebyr o.l. godtas ikke.

### *10.3 Overdragelse av faktura*

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

### *10.4 Tilvirkningskjøp*

Ved enkeltstående tilvirkningskjøp over kr 500.000 skal leverandøren stille garanti på 15 % av den totale bestillingssum. Garantien skal gis som selvskyldnerkausjon av bank eller annen finansinstitusjon godkjent av kjøper, og gjelder inntil leverandøren har oppfylt sine kontraktsforpliktelser.

## **11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

### *11.1 Tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter*

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren er på forespørsel forpliktet til å fremlegge dokumentasjon på ovenfor nevnte ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Fremlagt dokumentasjon skal være på norsk.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

For øvrig vises det til FOR 2008-02-08 nr. 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, for fullstendige krav.

### *11.2 Barnearbeid:*

Det skal ikke benyttes barnearbeid i noen ledd av produksjonen. Leverandøren skal til enhver tid kunne legge frem bekreftelse på at barnearbeid iht. ILO konvensjonen nr. 138 og 182 ikke forekommer.

## **12 Øvrige bestemmelser**

### *12.1 Prøvetid*

For nye leveranser er de første 3 månedene prøvetid. Anser kjøper at leveringene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning, i inntil 3 nye måneder.

### *12.2 Reklame*

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøperen dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

### *12.3 Statistikk*

På forespørsel skal leverandøren, uten omkostninger for kjøper, utarbeide leveringsstatistikk for den enkelte resultatenheter og for kommunen samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om samlet kjøp (pr. artikkel totalt) i både kostnad og antall/volum, kjøpsfrekvens og antall fakturaer.

### *12.4 Lojalitet*

Ved rammeavtale skal kommunens resultatenheter følge opp og benytte inngått avtale. Leverandøren forplikter seg til ikke å levere produkter til kommunen som leverandøren vet at andre leverandører har avtale på.

### *12.5 Utpøving av nye produkter*

Kjøper forbeholder seg retten til å prøve nye produkter fra andre leverandører i avtaleperioden.

## **13 Endringer**

Alle endringer og tillegg til kontrakten skal avtales særskilt og senest 3 måneder før avtalens utløpsdato.

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kjøper rett til å foreskrive kvalitetsmessige eller kvantitetsmessige endringer i leverandørens ytelser eller endret leveringstidspunkt. Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

## **14 Forlengelse**

Eventuell forlengelse av avtale må avtales særskilt og senest 3 måneder før avtalens utløpsdato.

## **15 Rettsforhold og tvisteløsning**

Avtalen er underlagt norsk rett og skal i sin helhet tolkes i henhold til norsk rettsforståelse. For avtalen gjelder disse alminnelige innkjøpsbetingelser med de eventuelle tillegg som er skriftlig avtalt. Den Incotermversjon som gjelder ved inngåelsen, skal anvendes.

Tvist mellom partene om forståelse eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

Vernetting er Hedmarken tingrett.

Avtalelovens og kjøpslovens bestemmelser kommer til anvendelse når forhold ikke er regulert i disse innkjøpsvilkår.

