



Ski kommune  
Kommunalteknikk

## D.2 Kvalitetssikring

Prosjekt - 6763  
Parkveien, Rehabilitering av VA



## Innhold

<b>1. Generelt .....</b>	<b>1</b>
<b>2. KS - system .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Kvalitetsplan.....</b>	<b>1</b>
<b>4. Kontroll .....</b>	<b>2</b>

## 1. Generelt

Kvaliteten i prosjektgjennomføringen skal ivaretas både ved gode dokumenterbare kvalitetssikringsrutiner, etablering av en kvalitetsplan som skal styre aktivitetene hos alle involverte hos entreprenøren, samt gjennomføring av kvalitetsrevisjoner når det er behov for dette. Entreprenøren skal sikre at tilstrekkelige ressurser er disponible for kvalitetssikring i alle faser av prosjektgjennomføringen slik at både dokumentasjon og utførelse tilfredsstillende kvalitetskravene i prosjektet. Byggherre forbeholder seg retten til å avvise materialer som holdes av tilbyder, dersom disse anses å ikke være tilfredsstillende eller ikke er i henhold til tegninger/beskrivelse.

## 2. KS - system

Ansvarlig utførende skal legge fram sitt kontrollsistem for utførelse av anleggsarbeider for oppdragsgiver, før anleggsstart. Hele anlegget skal dokumenteres skriftlig, dvs. høyder, gravedyp, lagtykkelser, leverte materialer m.m. Avvik skal rapporteres.

Ansvarlig utførende skal føre mottakskontroll på alle leverte materialer som benyttes til anlegget.

Det settes krav til at entreprenøren fører dagbok over egenkontroll på anlegget. Egenkontrollskjema skal undertegnes av aktuell arbeider, og skal dokumentere alle arbeider som er gjort og resultat.

## 3. Kvalitetsplan

Valgt entreprenør skal utarbeide en **prosjektspesifikk kvalitetsplan** for oppdraget. Underentreprenører skal ha kopi av den samordnende kvalitetsplan og forholde seg i tråd med denne. Det skal fremkomme av kvalitetsplanen hvilke dokumenter som skal utarbeides som del av prosjektgjennomføringen.

Kvalitetsplanen skal omfatte, men ikke begrenses til:

- Organisasjon med ansvarsbeskrivelser.
- Dokumentmaler.
- Krav til underentreprenører
- Kvalitetsplanen skal være et hjelpemiddel for å sikre og dokumentere at arbeidet utført, og det ferdige resultat blir i henhold til avtalens dokumenter og krav samt relevante offentlige forskriftskrav, VA-normer og relevante NS-dokumenter.

Kvalitetsplanen skal utarbeides med basis i entreprenørens systemer for:

- Administrasjon
- Økonomi og fremdriftsstyring
- Innkjøp og materialstyring
- Prosjektering
- Produksjon
- Kvalitetssikring

Kvalitetsplanen skal være konsis i sin form. Kapitler som ikke har en informasjonsverdi, kapitler som ikke er viktige for den videre definering av planen, som innfører nye ønsker, hensikter og mål uten at disse konkretisert eller gis et innhold senere, og som derfor heller ikke blir mulig å etterprøve, skal skrives om eller fjernes.

Kvalitetsplanen skal oversendes til Ski Kommune Kommunalteknikk, for gjennomgang og kommentering innen 2 uker etter kontraktinngåelse.

#### **4. Kontroll**

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktsarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Byggherren har til enhver tid rett til å ta de undersøkelser og prøver de måtte ønske. Kontroll kan utføres så vel hos entreprenøren som hos underentreprenør og på anleggsplassen. Entreprenøren er forpliktet til å være behjelpelig med å legge forholdene til rette.

Komponenter og deler av anleggene som skal bygges inn og senere blir utilgjengelig for ettersyn, skal varsles til og kontrolleres av byggherre før innbygging tillates. Unnlater entreprenøren rettidig varsling av slike aktiviteter kan byggherrens representant kreve at arbeidene avdekkes for nødvendig kontroll. Slike arbeider utføres av entreprenør for egen risiko og regning.