



TRONDHEIM KOMMUNE

# Konkurransesgrunnlag

Del I A

Konkurranseregler for anskaffelse under EØS-terskelverdi

for

**Vedlikehold og rehabilitering av kommunale bruer 2018 og 2019**

ESA-sak: 18/15364

## INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innledning	4
1.1	Innbydelse til konkurranse	4
1.2	Kontraktsarbeidets omfang og periode	4
1.3	Tidsrammer	4
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2.1	Prosedyreform	5
2.2	Utforming av kontrakten	5
2.3	Generelle og spesielle konkurranseregler	5
2.4	Kunngjøring	7
2.5	Tilleggsopplysninger og Spørsmål til Konkurransesgrunnlaget	7
2.6	Endring av konkurransegrunnlaget	7
2.7	Tilbakekalling av tilbud	7
2.8	Informasjonsmøte / Befaring	7
2.9	Tilbudsåpning	8
3.	Grunnlag for tilbudet	8
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	8
4.	Krav til tilbudet	8
4.1	Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
4.1.1.	Innleveringsfrist	8
4.1.2	Innlevering av tilbudet	8
4.1.3	Bekreftelse	8
4.1.4	Kommunikasjon	9
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Tilbudsbrev og vedlegg	9
4.2.2	Forbehold og avvik	9
4.2.3	Alternative tilbud	10
4.2.4	Valuta	10
4.3	Offentlighet	10
4.4	Tilbudsfrist	10
4.5	Vedståelsesfrist	10
4.6	Tilbudskostnader	10
5.	Krav til leverandøren	10
5.1	Generelt om kvalifikasjonskriterier	10
5.2	Kvalifikasjonskrav	11
5.2.1	Kvalifikasjonsmatrise	12
6.	Tildeling av kontrakt	14
6.1	Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge og vekting	14

6.2	Tildelingsprinsipp	14
6.3	Evaluering pris	15
6.4	Evaluering kvalitet	15
7	Tilbudsstruktur og vedlegg	16

## 1. Innledning

### 1.1 Innbydelse til konkurranse

Trondheim Kommune, Trondheim Bydrift, innbyr til konkurranse om kontrakt i prosjektet «Vedlikehold og rehabilitering av kommunale bruer 2018 og 2019».

Det ønskes tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er nødvendig for å oppfylle vilkårene i kontrakten.

### 1.2 Kontraksarbeidets omfang og periode

Oppdraget omfatter vedlikehold og rehabilitering av kommunale bruer. Trondheim kommune forvalter over 70 bruer og flere av disse vil omfattes av denne kontrakten. Dette vil være avhengig av kommunale bevilgninger og skader som avdekkes ved bruinspeksjoner.

Oppgavene omfatter blant annet fugereparasjoner, betongreparasjoner, korrosjonsbeskyttelse, utskiftning og reparasjon av rekkverk, mindre dekkereparasjoner, reparasjon av lager og lignende. Arbeidene utføres kun etter behov vurdert av oppdragsgiver.

Vedlagte mengdebeskrivelse inneholder mengder som tilsvarer et antatt omfang av årlige arbeider innenfor kontrakten. Virkelig størrelse kan variere ut fra behov og/eller årlige bevilgninger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere mengdene før kontraktsinngåelse slik at kontraktsummen gjenspeiler de antatte årlige bevilgningene til de aktuelle oppgavene.

På grunn av de varierte oppgavene må flere av tiltakene utføres som regningsarbeid. Timepris på mannskaper og utstyr kommer således inn i tilbudsskjema. Arbeidene kan være vanskelige å beskrive i detalj. Det forutsettes at arbeidet skal gjennomføres på en samarbeids- og løsningsorientert måte. Gjenkjenning/identifisering av bruer baseres på brunummer.

Det ønskes at entreprenøren tar en aktiv rolle i bruvedlikeholdet og fortløpende rapporterer inn skader som blir observert ved vedlikeholdsarbeidene.

Kontraksperioden er for 2018 og 2019

Avtalen har en estimert verdi uten regningsarbeid i størrelseorden totalt for 2 år ca. 6 500 000 kr (eks mva.). Estimert verdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Se forøvrig beskrivelse av omfang i konkurransegrunnlagets del II.

### 1.3 Tidsrammer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	<b>Dato 18.05.18, kl.12:00</b>
Frist for å levere tilbud	<b>Dato 31.05.18, kl.12:00</b>
Tilbudsåpning	<b>Dato 31.05.18, kl.12:10</b>
Evaluerings	<b>Uke 22</b>
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	<b>Uke 23</b>
Karensperiode	<b>Dato 19.06.18</b>
Kontraksinngåelse	<b>Uke 26</b>

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli

gjenstand for justeringer.

## 1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

## 2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Prosedyreform

#### Prosedyreform for anskaffelser under EØS terskelverdier - (FOA del I og II) Entreprenørkontrakter med kontraktsverdi inntil 44 MNOK)

Prosedyreform	
Åpen tilbudskonkurranse	x
Begrenset tilbudskonkurranse	

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

### 2.2 Utforming av kontrakten

Kontrakten vil bestå av dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter, avtaledokument samt vedlegg til avtaledokument som regulerer krav i Trondheim kommunes innkjøpsreglement.

Som kontraktsbestemmelser benyttes NS8405:2008 med tillegg som fremgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

### 2.3 Generelle og spesielle konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Som spesielle konkurranseregler gjelder [Trondheims innkjøpsreglement av 24.04.2017](#)

Av disse framgår følgende:

## KOMMUNALE REGLER

Trondheim kommune har vedtatt egne regler for anskaffelser i tillegg til og ut over bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Disse framgår av innkjøpsreglementet for Trondheim kommune vedtatt av bystyret 26.04.2017 og kan framskaffes via internett.

For denne type kontrakter refereres følgende fra innkjøpsreglementet og som da gjelder for denne kontrakt:

### **Kontraksbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter:**

Seriøsitetsskravene skal ligge til grunn for alle bygg- og anleggskontrakter. I tillegg har Trondheim kommune vedtatt innskjerpinger for følgende punkter:

1. Ved utførelse av kontraksarbeid skal minimum 10 % av samlet antall arbeidede timer ved større prosjekter innenfor bygg- og anleggsgagnene utføres av lærlinger.
2. Arbeidstidene skal i hovedsak utføres av fagarbeidere. Minimum 50 % av arbeidede timer skal utføres av personer med dokumentert fagopplæring.
3. Det er et minstekrav om at norskspråklige nøkkelpersoner er til stede i hvert arbeidslag slik at effektiv kontroll kan oppnås.
4. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med kommunen. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.
5. Bemanningsvirksomheter skal inngå i kontraktspyramiden, som eget kontraksledd, der disse formidler arbeidskraft slik at kontroll med disse gjøres enklere.
6. Det skal alltid innhentes skatteattest ved bruk av underleveranser som overstiger kr 150.000.
7. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforhold for alle som utfører arbeid på et prosjekt. Det skal ligge en mulighet for å kreve dokumentasjon for at kontraksfestet lønn faktisk blir mottatt av den som faktisk har utført arbeidet.
8. Mulighet for sanksjoner eller heving av kontrakt ved mislighold skal sikres.
9. Kommunen vil tilstrebe at egenproduksjonen hos totalentreprenør skal være på minimum 25 %. Dette er ikke et skal-krav ved konkurranse som vil kunne føre til diskvalifisering av leverandør.

### **Arbeidsmiljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn:**

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs åtte kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

### **Lønns- og arbeidsvilkår:**

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike

bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

## 2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell.

**Frist for å sende spørsmål til konkurransegrunnlaget er 02.05.18.**

Spørsmål til konkurransegrunnlaget sendes elektronisk via mercell

*med kopi til prosjektleder Hussein Ali  
e-post: hussein.ali@trondheim.kommune.no*

*Henvendelsen merkes med **Tilbud «Vedlikehold og rehabilitering av kommunale bruer 2018 og 2019».***

## 2.5 Tilleggsopplysninger og Spørsmål til Konkurransegrunnlaget

Dersom Leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

## 2.6 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta endringer av anskaffelsesdokumentene som ikke er av vesentlig karakter. Leverandørene vil bli varslet når endringer tilgjengeliggjøres. Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, kan Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

## 2.7 Tilbakekalling av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene i anskaffelsesdokumentene.

## 2.8 Informasjonsmøte / Befaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte / befaring.

## 2.9 Tilbudsåpning

To representanter fra oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Tilbudsåpningen er lukket for de som har levert tilbud.

## 3. Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget omfatter:

- Konkurranses grunnlagets del I A, "Konkurranseregler", dette dokumentet.
- Konkurranses grunnlagets del I B, "Tilbudsbrev og dokumentasjon tildelingskriterier".
- Konkurranses grunnlagets del II, "Oppdragets innhold".
- Eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra befarings eller informasjonsmøte i henhold til ovenforstående regler.

## 4. Krav til tilbudet

### 4.1 Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming

#### 4.1.1. Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest ClosingDate. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

#### 4.1.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

#### 4.1.3 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en



indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

#### **4.1.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **4.2 Tilbudets innhold**

### **4.2.1 Tilbudsbrev og vedlegg**

Det stilles krav om at tilbudet organiseres etter følgende struktur:

- 1) Signert tilbudsbrev, ref. konkurransegrunnlag del1B m/egenerklæring på at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget samt at kvalifikasjonskriterier er tilfredsstillt.
- 2) Den del av tilbudet som omhandler prosess-/mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal også innleveres elektronisk (minnepinne) i G-Prog format eller NS 3459 format.
- 3) En elektronisk versjon av tilbud som er sladdet, til bruk ved evt. begjæring om innsyn i anskaffelsesprosessen.
- 4) Utfylt egenerklærings skjema (ESPD)
- 5) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene
- 6) Evt. andre vedlegg

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal dette spesifiseres i tilbudsbrevet. Kvalifikasjonskrav skal være oppfylt for alle aktører som inngår i tilbudet.

ESPD skjema for underleverandører vedlegges tilbudet.

### **4.2.2 Forbehold og avvik**

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet. Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

Det gjøres oppmerksom på oppdragsgivers plikt og rett til å avvise tilbud. Det gjøres spesielt oppmerksom på at avvik fra konkurransedokumentene og forbehold kan lede til at tilbudet

blir avvist. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise en leverandør før en eventuell dialogfase er gjennomført.

#### **4.2.3 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf pkt 4.2.2 ovenfor.

#### **4.2.4 Valuta**

Tilbudsprisene skal gis i norske kroner (NOK).

### **4.3 Offentlighet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver benytte den elektroniske versjonen av tilbud som er sladdet og evt. ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

Ved evt. klagesak/innsynbegjæring vil Trondheim kommune vurdere hvorvidt sladdet tilbudsdokument er i henhold til offentlighetsloven.

### **4.4 Tilbudsfrist**

Tilbudsfristen er: **14.05.2018 kl. 13.00**

### **4.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

### **4.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse og levering av tilbud må bæres av tilbyder.

## **5. Krav vil leverandøren**

### **5.1 Generelt om kvalifikasjonskriterier**

Generelt kreves det at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået.

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagerens organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

## 5.2 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt anbud evaluert må Leverandøren i tilbudsbrevet bekrefte at han oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandøren må i tillegg fylle ut det [europeiske egenerklæringsskjemaet](#) (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er angitt av Oppdragsgiver.

Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Det er tilstrekkelig med kopier men originaldokumentasjon må fremlegges uten opphold. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om at leverandøren straks fremlegger alle deler av de dokumentasjonskrav i tabellen.

Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan godta at egenerklæring kan brukes som et endelig dokumentasjonsbevis.

Leverandøren skal **ikke** legge ved dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i anbudet.

### Veileder for utfylling av ESPD-skjema som leverandør

- Lagre XML-filen (espd-request i XML-format) som er vedlagt forespørselen på Doffin
- Gå inn via linken: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=no>
- Følg instruksjonene på skjemaet.
- Under punkt to "Hva ønsker du å gjøre", velger du alternativet "Importere ESPD-forespørselen for den aktuelle konkurransen"
- Importer XML-filen som du allerede har lagret på din datamaskin
- ESPD-skjemaet skal fylles ut i sin helhet. I del IV er det kun a) "samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene" som skal fylles ut. Del V skal ikke fylles ut.
- Når alle punkter er fylt ut, skrives egenerklæringsskjemaet ut, signeres og vedlegges tilbudet

### [Veileder – det europeiske egenerklæringsskjemaet](#)

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må kunne dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene i løpet av konkurransen eller før kontrakt inngås.

## 5.2.1 Kvalifikasjonsmatrise

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
<b>Egnethet</b>	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<p><b>Norske firma: Firmaattest</b>                      Ved kontraktsverdi over kr. 500.000.- skal skatteattest leveres for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp.                      Skatteattest fra evt. underleverandør hvor kontraktsmessig omsetning overstiger kr. 150.000</p> <p><b>Utenlandske firma:</b> Leverandøren må godtgjøre at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i den lovgivningen i den stat hvor de er etablert.</p>	<b>Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel</b>
<b>Økonomisk og finansiell stilling</b>	Tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten	<p><b>Årsregnskap/balanse, siste regnskapsår</b>  <b>Styrets årsberetning, siste regnskapsår</b>  <b>Revisjonsberetning, siste regnskapsår</b>  <b>Kredittvurdering/ -rating</b>, ikke eldre enn 3 måneder. Vurdering/ rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Leverandøren skal minimum oppnå en vurdering som "kredittverdig".</p> <p>Byggherre forbeholder seg retten til å innhente rating på egen hånd.</p>	<b>Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel</b>
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra oppdrag av <u>tilsvarende</u> art, størrelse/omfang og vanskelighetsgrad</p> <p>Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse for gjennomføring av oppdraget</p>	<p><b>Referanseprosjekt.</b> Leverandøren må kunne fremlegge en liste over de viktigste relevante leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, og denne skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kort beskrivelse av oppdraget</li> <li>- Størrelse eller verdi på leveransene</li> <li>- Tidspunkt (kontraktperiode)</li> <li>- Navn på kundene og en kort beskrivelse av disse</li> <li>- Telefonnummer, e-postadresse og navn på kontaktpersoner hos kundene</li> </ul> <p>Relevante kunder fra listen vil kunne bli kontaktet.</p> <p>Leverandøren skal på forespørsel oversende en redegjørelse for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hvordan leverandøren skal sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget med angivelige roller og funksjoner -eventuelt arbeidsfelleskap for å oppnå tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne.</li> </ul>	<b>Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel</b>

<p><b>Kvalitetssikrings-system og Miljøkrav</b></p>	<p>Aktivt styringssystem for å sikre at leverandør er egnet til å oppfylle kvalitet og miljøkrav stilt i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkårene</p>	<p>Leverandøren må kort redegjøre for kvalitetssikringssystem og uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomhet og planlagte tiltak, av relevans for denne kontrakt.                  Alternativt kan det vedlegges dokumentasjon på relevant miljøsertifisering, som ISO 14001 eller EMAS 1, Miljøfyrtårn eller annen dokumentasjon.</p>	<p><b>Skal ikke medsendes anbudet - oppgis på forespørsel</b></p>
<p><b>Konkurranse i tråd med forskrift og regelverk</b></p>	<p><b>Trondheim bydrift trenger:</b>                  sikkerhet for rettferdig og konkurransebaserte priser på varer og tjenester levert kommunen. Firmaet skal ha et opplegg som forhindrer at firmaet forårsaker eller bidrar til brudd på konkurranselovgivningen som for eksempel ulovlig prissamarbeid, ulovlig markedssamarbeid, markedsdeling eller annen form for adferd som medfører brudd på konkurranselovgivningen. Det må kunne dokumenteres hvilke tiltak som gjøres fortløpende og hvilket opplegg firmaet har.</p>		<p><b>Skal ikke medsendes anbudet – fremlegges på forespørsel</b></p>
<p><b>Eventuelt arbeidsfellesskap</b></p>	<p>Virksomheter som leverandøren støtter seg til skal oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet).                   Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.</p>	<p><b>ESPD medsendes tilbudet</b></p>

## 6. Tildeling av kontrakt

### 6.1 Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge og vekting

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
<b>Pris:</b> <i>Pris er her totalpris for mengdebeskrivelse + timer regningsarbeid fordelt på de ulike kategoriene, timer på maskinleie, samt påslagsprosent for materialer</i>	70 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudsbrev med totalpris ekskl. merverdiavgift inkl opsjoner</li> <li>• Prissammenstilling</li> <li>• Timepriser mannskap, maskiner</li> <li>• Påslagsprosent, materialer</li> <li>• Transportkostnader</li> <li>• Utfylt mengdebeskrivelse med tilbudte enhetspriser (G-Prog)</li> </ul> <p><i>Kostnader til evt forbehold skal oppgis</i></p>	<b>Mal foreligger i tilbudets del1B</b>
<b>Kvalitet</b>	30 %	Redegjørelse av <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisasjon/organisasjonskart</li> <li>• Tilbudt personells erfaring og kompetanse knyttet til spesifikke oppgaver i kontrakten. CV på prosjektleder, anleggsleder/formann/bas skal legges ved. Kompetanse, erfaring knyttet til rehabilitering, reparasjon og vedlikehold av bruer vektlegges for disse. Det vil også vektlegges at personell har kurs og erfaring i arbeid på vei.</li> <li>• Beskrivelse av hvordan man planlegger å gjennomføre arbeidene på de ulike objektene.</li> <li>• Spesielle utfordringer knyttet til gjennomføring av kontrakten.</li> </ul>	Del II Oppdragsbeskrivelse kap. C og tilbudsmal del 1B

### 6.2 Tildelingsprinsipp

Kun tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av beste forhold mellom pris/kostnad og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i prissammenstillingen foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

### 6.3 Evaluering pris

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet.

Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha tilbudet som er det mest økonomisk fordelaktige.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris en beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram:  $Y = 10 - (X \times 10/100)$ .

100 % over laveste pris gir 0 poeng.

Ved alle beregninger benyttes en desimal.

Den tilbyder som har det mest attraktive tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium gis 10 poeng. De øvrige tilbydere gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10 slik at de gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets attraktivitet i forhold til det angjeldende kriteriet på en skala fra 0 til 10 hvor det mest attraktive har fått 10 poeng.

### 6.4 Evaluering kvalitet

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

## 7 Tilbudsstruktur og vedlegg

	<b>Tilbudsstruktur</b>
<b>1.</b>	<b>Konkurransesgrunnlagets del IB</b> <b>Signert Tilbudsbrev</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Signert av person med signeringsfullmakt</li><li>- Informasjon om tilbudt totalpris ekskl. merverdiavgift</li><li>- Bekreftelse at leverandør har nødvendig kapasitet til å gjennomføre oppdraget</li><li>- Bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, lønns- og arbeidsvilkår, ILO-konvensjon</li><li>- Evt. forbehold/avvik</li></ul>
<b>2</b>	<b>Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)</b> <b>for leverandør og underleverandører</b>
<b>3.</b>	<b>Konkurransesgrunnlagets del IB Dokumentasjon tildelingskriterier</b> Pris <ul style="list-style-type: none"><li>- Totalpris ekskl. merverdiavgift inkl opsjoner</li><li>- Pristabeller, ref. konkurransegrunnlag 1 B</li><li>- Utfylt mengdebeskrivelse med tilbudte enhetspriser (G-Prog)</li></ul> Kvalitet <ul style="list-style-type: none"><li>- Leverandørens organisering av arbeidene (organisasjonskart)</li><li>- Nøkkelpersoners erfaring, kompetanse og planlagt rolle i prosjektet</li><li>- Erfaring og kompetanse dokumentert med CV på tilbudt nøkkelpersonell</li><li>- Beskrivelse av hvordan man planlegger å gjennomføre arbeidene på de ulike objektene.</li><li>- Spesielle utfordringer knyttet til gjennomføring av kontrakten</li></ul>
<b>4.</b>	<b>Konkurransesgrunnlagets del II - Oppdragsbeskrivelse</b>
<b>5.</b>	<b>Andre Vedlegg</b>