

Saksnummer: 18/011856

Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)
ved anskaffelse av:

Konsulentbistand til brukeropplevelse- (UX) og interaksjonsdesign

Tilbudsfrist: 11.06.2018 kl 09.00

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.1.1	Seksjon IT-arkitektur og prosessutvikling	4
1.2	Om anskaffelsen.....	4
1.2.1	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.2	Anskaffelsens økonomiske verdi	5
1.2.3	Kontrakt	5
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2	Administrative bestemmelser	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Språk	6
2.3	Fremdriftsplan.....	6
2.4	Tilbudskonferanse	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader	6
3	Lønns- og arbeidsvilkår	7
4	Konfidensialitet og offentlighet	7
5	Krav til tilbudet	7
5.1	Vedståelsesfrist	7
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	7
5.3	Alternative tilbud	7
5.4	Avvik	7
5.5	Tilbudsutforming	8
6	Tilbudslevering	9
6.1	Tilbudsfrist	9
6.2	Leveringsmåte	9
6.2.1	Elektronisk signatur ved levering	9
7	Kvalifisering	9
7.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
7.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
7.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	10
7.4	Forpliktelseserklæring	10
7.5	Kvalifikasjonskrav	10
7.5.1	Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)	10
7.5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv(jf. FOA § 16-2)	11
7.5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)	11
7.5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5).....	11
	Gjennomføringsevne	12
	Erfaring	12
8	Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering	13
8.1	Kravspesifikasjon.....	13
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	13
8.2.1	Intervju av konsulenter	13
8.2.2	Referanser	13
8.3	Tildelingskriterier	13

8.4	Evaluering.....	14
9	Avslutning av konkurransen	14
9.1	Avlysning av konkurransen.....	14
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	14

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for kjøp av konsulentbistand til brukeropplevelse- (UX) og interaksjonsdesign.

Leverandøren må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget. Leverandøren må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er den største leverandøren av offentlig tjenstepensjon i Norge.

SPK er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 509 milliarder kroner for ca. 1 500 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2016 betalte vi ut 25,8 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 370 medarbeidere.

For ytterligere informasjon om SPK, se: <http://www.spk.no>.

1.1.1 Seksjon IT-arkitektur og prosessutvikling

Seksjon for IT-arkitektur og prosessutvikling er hovedansvarlig for arkitektur og retningslinjer knyttet til utvikling av IT-systemer i SPK. Seksjonen består av 10 fast ansatte som har ulike ansvarsområder som strekker seg fra faglig ansvar for ulike teknologier til funksjonell løsningsarkitektur. Det er per i dag én arkitekt for front-end utvikling, men ingen som har et særskilt ansvar for brukeropplevelse eller interaksjonsdesign.

Arkitektene sitter i det daglige fordelt på ulike utviklerteam, men er ansvarlige for støtte og retningslinjer til alle team innenfor sine ansvarsområder. Arkitektene deltar også i ulike koordinerende fora på tvers av teamene.

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Anskaffelsens formål og omfang

SPK leverer i dag offentlig tjenstepensjon, med høy grad av effektivitet og kvalitet, med hjelp av relativt moderne egenutviklede IT-systemer. I årene som kommer skal SPK, og dermed IT-systemene, håndtere flere regelverksendringer og nye produkter for offentlig tjenstepensjon. Endringene er viktige for å opprettholde verdien av offentlig tjenstepensjon, men tilfører også økt kompleksitet i et allerede komplekst domene.

SPK skal også modernisere brukerflatene i de interne saksbehandlingsløsningene i samme periode som innføring av nye pensjonsregler. SPK ønsker å utnytte anledningen til å effektivisere der det er mulig fremfor en ren teknisk migrering av eksisterende løsninger. Dette kan innebære forenklinger og forbedringer i brukergrensesnitt, eller alternative løsninger som mer automatisering, eller økt satsning på selvbetjeningsløsninger.

I den forbindelse har SPK behov for konsulentbistand til brukeropplevelse- og interaksjonsdesign. Bistanden vil omfatte utvikling av prinsipper og retningslinjer for navigasjon og utforming av nye brukerflater. Konsulenten forventes også å kunne bidra til å videreutvikle SPKs metoder for utvikling av gode løsninger for sluttbrukere.

SPK har behov for én konsulent som kan jobbe fulltid (100 %).

Behovet for bistand antas å vare i minimum 2 år, sannsynligvis lenger. Bistandsavtalen vil løpe ett år av gangen fra oppstartstidspunktet, i inntil fire år.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del 2 bilag 1.

1.2.2 Anskaffelsens økonomiske verdi

Økonomisk verdi på avtalen anslås å ligge mellom 8-10 mill kr for hele kontraktsperioden på fire år.

1.2.3 Kontrakt

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

SPK benytter SSA-B (Bistandsavtale) i denne konkurransen, se konkurransegrunnlaget Del 2. Ved ferdigstillelse av avtalen vil elementer fra leverandørens tilbudsbesvarelse bli flyttet over i bilagene til avtalen.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del 1 har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal - Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal - Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal - Avvik
- Besvarelsesmal - Kvalifikasjonskrav

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, Avtale om bistand til brukeropplevelse- og interaksjonsdesign. SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Avtalen har følgende bilag:

- Bilag 1 Beskrivelse av bistanden
- Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan
- Bilag 3 Administrative bestemmelser
- Bilag 4 Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 6 Endringer i bistanden etter avtaleinngåelse

I tillegg består Del 2 av:

- Besvarelsesmal – kravspesifikasjon

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 23-6. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.06.2018 kl. 12:00
Tilbudsfrist	11.06.2018 kl 09:00
Tilbudsåpning	11.06.2018
Tilbudsevaluering	Uke 24-25
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 26
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	01.10.2018 kl. 16:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Merccell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.3. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlige anskaffelse gjelder lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Etter at valg av leverandør er gjort er dokumentene knyttet til anskaffelsen som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. offentliglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13 og FOA § 7-4.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentliglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Føringene for hva som kan betraktes som forretningshemmeligheter i offentlige anskaffelser fremkommer av følgende brev fra Justis- og politidepartementets brev til departementet:

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransopolitikk/Anskaffelser/Fortolkningsuttalelse_innsyn_off_ansk.pdf.

Dersom leverandøren sladder mer enn det som kan fortolkes som forretningshemmelig ift disse føringene vil SPK se bort fra leverandørens sladdede tilbud / dokument og selv gjennomføre sladding etter beste evne.

5 Krav til tilbudet

5.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.3.ovenfor.

5.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.4 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik, slik at SPK kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b. Tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige kan avvises, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Se for øvrig kapittel 5.5 og besvarelsesmalen for avvik.

5.5 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrief**

Tilbudsbriefet skal inneholde følgende:

- 1.1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.
- 1.2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
- 1.3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
- 1.4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel .5.1
- 1.5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbudsbrief - <leverandørnavn>.pdf».

- **Leverandørens løsningsbesvarelse og priser**

Leverandørens besvarelse skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 8.3. Besvarelsesmal kravspesifikasjon skal benyttes.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbud - <leverandørnavn>.pdf».

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 5.4. Besvarelsesmal avvik skal benyttes.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Avvik - <leverandørnavn>.pdf».

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 7.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Merccell.

Brukerveiledning om hvordan utfylling skal gjøres rent praktisk er lagt ut på <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espd-tjenesten-veiledning-bruk>

Se for øvrig kapittel 7.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet.

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, jf. kapittel 4.

Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn: «Sladdet tilbud - <leverandørnavn>.pdf».

- **Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Se kapittel 7.1 om bruk av ESPD egenerklærings skjemaet. NB! Leverandøren skal *kun* dokumentere kvalifikasjonskravene på forespørsel fra oppdragsgiver og i tråd med føringene i kapittel 7.1.

Dokumentet skal, på forespørsel, leveres med filnavn: «Kvalifikasjon - <leverandørnavn>.pdf».

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.33. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support: support@mercell.com. Tlf: + 47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

6.2.1 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Mercell support.

7 Kvalifisering

7.1 Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)

På bakgrunn av nytt anskaffelsesregelverk, som trådte i kraft fra 1.1.2017, benyttes nå ESPD som erklæring fra leverandører om de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert ESPD. Skjemaet fylles ut direkte i Mercell.

For veiledning på hvordan lage en ESPD-erklæring se <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espdtjenesten-veiledning-bruk>.

Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, og leverandører skal ikke levere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på oppdragsgivers forespørsel i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 5.5 for innlevering av dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren ikke leverer inn påkrevet dokumentasjonsbevis innen fem virkedager etter oppdragsgivers forespørsel, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise leverandøren.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 7.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD, jf. pkt 3.18, del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» ønsker vi å presisere at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene jf. forskriftens § 24-2.

7.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

7.4 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

7.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

NB! Leverandøren skal **ikke** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen i kapittel 7.5.

7.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og	Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.
---	--

7.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv(jf. FOA § 16-2)

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

7.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: Økonomisk og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
--------------------	--------------------

<p>Gjennomføringsevne Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveransen.• En oversikt over virksomhetens organisering og eierforhold.• En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. <p>Det er viktig at beskrivelsen gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å bemanne oppdraget, også dersom det skulle oppstå behov for utskiftning av konsulent.</p> <p><i>MERK: Ved bruk av underleverandører må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 7.4.</i></p> <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p>
<p>Erfaring Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene.</p> <p>Oppdragsbeskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kundens navn.• Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden.• Kort beskrivelse av leveransen.• Tidspunkt for gjennomføring.• Økonomisk omfang av leveransen. <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til referanseoppdrag til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p> <p>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p>

8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

8.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til Avtale om bistand til brukeropplevelse- og interaksjonsdesign, se konkurransegrunnlagets Del 2.

8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandøren skal innta sin besvarelse av kravspesifikasjonen i Besvarelsesmal – kravspesifikasjon, se konkurransegrunnlagets Del 2, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

8.2.1 Intervju av konsulenter

Dersom SPK finner det hensiktsmessig kan det bli aktuelt å gjennomføre intervjuer med tilbudte konsulenter. Hensikten med intervjuet er å supplere tilbudets informasjon om kandidatenes oppdragsspesifikke kompetanse, erfaring og personlige egenskaper.

Gjennomføring av intervjuer innebærer ikke forhandlinger. Informasjon som fremkommer i intervjuer skal ikke medføre noen endringer i de innleverte tilbud.

8.2.2 Referanser

Dersom SPK finner det hensiktsmessig kan det bli aktuelt å foreta referansesamtaler med kunderepresentanter som er oppgitt som personlig referanse for tilbudte konsulenter. Hensikten med referansesamtalen er å supplere tilbudets informasjon om kandidatenes oppdragsspesifikke kompetanse, erfaring og personlige egenskaper.

8.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris Under dette kriteriet vurderes timepris for tilbudt konsulent	<ul style="list-style-type: none">Utfylt pristabell i Besvarelsesmal – kravspesifikasjon, kap. 4.	20 %
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes konsulentens oppdragsspesifikke kompetanse, erfaring og personlig egnethet. Vurderingen vil basere seg på konsulentens innfrielse av SPKs behov og krav til konsulenten, angitt i konkurransegrunnlagets del 2, bilag 1 Beskrivelse av bistanden.	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av konsulenten, ref. Besvarelsesmal – kravspesifikasjon kap. 2.1, 2.2 og 2.3.CV for tilbudt konsulent ref. Besvarelsesmal – kravspesifikasjon kap. 3.1.Referanseoppdrag for tilbudt konsulent, ref. Besvarelsesmal – kravspesifikasjon kap. 3.2.	60 %
Tilgjengelighet		20%

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<p>Under dette kriteriet gis leverandøren poengscore ut fra hvor tidlig konsulenten som tilbys kan starte bistanden.</p> <p>Konsulenten blir gitt poeng som følger i forhold til ulike oppstartstidspunkt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppstart 2.7.2018 – 10.8.2018: 10 poeng• Oppstart 13.8.2018 – 28.9.2018: 5-9 poeng• Oppstart 1.10.2018 – 31.10.2018: 0-4 poeng <p>Konsulenter med oppstart senere enn 1.11.2018 vil ikke bli tatt i betraktning.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Konsulentens oppstartstidspunkt, se Besvarelsesmal – kravspesifikasjon kap. 2.4.	

8.4 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen av vektene utgjør 100 %.

Ved evaluering av de enkelte tilbud vil SPK benytte en evalueringsmodell der poengskalaen for det enkelte evalueringstidspunkt går fra 0 til 10. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringstidspunkt vil få 10 poeng og de andre tilbudene vil bli gitt en lavere poengsetting som er relativt til det tilbud som har fått 10 poeng. De innkomne tilbudene vurderes på den måten relativt i forhold til hverandre, og ikke i forhold til eksterne faktorer som for eksempel det samlede markedet, beste praksis eller lignende.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.