



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av utførelse -

Skredsikring Ulstad i Lom kommune

201201104



1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
1.5	Befaring.....	5
1.6	Forbehold.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.3	Vedståelsesfrist.....	6
2.4	Kommunikasjon	6
2.5	Bruk av underleverandører	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	ORIENTERING OM OPPDRAGET	8
4.1	Prosjektomfang	8
4.2	Anleggsplassen beliggenhet og adkomstmuligheter.....	9
4.3	Spesielle forhold ved anlegget.....	9
4.4	Prosjektmateriale	9
4.5	Engasjerte rådgivere.....	9
4.6	Byggeledelse og uavhengig kontroll utførelse	9
4.7	Disponering av grunn.....	9
4.8	Krav til materiell	10
4.9	Språk.....	10
4.10	HMS-SHA – Målsetting, organisering og gjennomføring	10
4.11	Oppdragsgivers byggesøknad	10
4.12	Fremdrift.....	11
4.13	Kontraktsbestemmelser	11
4.14	Mengdekontroll	11
4.15	Lover og forskrifter	11
5	TILDELINGSKRITERIER.....	12
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
6.1	Innlevering av tilbud	12
6.2	Tilbudets utforming	13
7	Vedlegg.....	13
8	Prisskjema: Timepriser for mannskap og maskiner.....	14
8.1	Timepriser mannskap	14
8.2	Timepriser maskiner	14



8.3	Transporttabell	15
9	Tilbudsskjema	16
9.1	Prissammendrag	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

I dette prosjektet er NVE oppdragsgiver og kontraktspart. I tillegg har NVE rollen som ansvarlig søker og byggherrens representant. Lom kommune er byggherre og tiltakshaver.

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare. NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord. Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Denne konkurransen gjelder utførelse av sikringstiltak ved Ulstad i Lom. Lom kommune har søkt NVE om bistand til skredsikring av Ulstad boligfelt som ligger like ovenfor Lom sentrum. Kartlegging av skredfare i området har avdekket stor sannsynlighet for steinsprang og avdekket et behov for å sikre eksisterende bebyggelse. Sikringen skal bestå av en skredvoll oppført med gabioner og fylt med masser. Tilhørende skredvollen etableres det et flomløp som skal ta unna overvann i flomsituasjoner. Flomløpet ender opp i elva Bøvre. For å håndtere overvann i normalsituasjon etableres det tilkoblinger til eksisterende overvannssystem. To husstander sikres med steinspranggjerdje pga. vanskelige terrengforhold.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefering	15.05.2018, kl.12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.06.2018 kl.12:00
Frist for å levere tilbud	08.06.2018 kl.12:00
Tilbudsåpning	08.06.2018
Evaluering	Uke 24-25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25
Karensperiode	Uke 26 og 27



Kontraktinnngåelse	Uke 27
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter kontraktinnngåelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Befaring

Det blir gjennomført anbudsbefaring, tidspunkt se pkt 1.4. Fremmøte ved inngang til Lom kommunehus. Området for sikringstiltaket vil da bli befart. Referat fra befaringen blir gjort tilgjengelig på Mercell og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant av befaringen.

1.6 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel:

- Finansiering (Vil bli avklart 24.mai)
- Byggetillatelse
- Grunneieravtaler

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.



2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

Det tillates ikke mer enn to ledd med underentreprenører uten at dette er godkjent av byggherre.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren har sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene eller dokumentasjon på tilsvarende kompetanse.	Godkjenningsbevis for sentral godkjenning tiltaksklasse 2: Veg og grunnarbeider, Landskapsutforming og Vannforsynings- og avløpsanlegg. Godkjenningsbevis for sentral godkjenning tiltaksklasse 1: Innmåling og utstikking av tiltak. Eller egenerklæring i henhold til PBL på tilsvarende kompetanse.
Ved arbeid med rør og kummer skal det være minst 1 person tilstede med ADK1-kompetanse	Leverandøren skal vedlegge ADK1 sertifikat (og forpliktelseerklæring dersom det leies inn firma med denne kompetansen).
Kvalitetssikringssystem	Redegjørelse i forhold til leverandørens kvalitetssikringssystem.

4 ORIENTERING OM OPPDRAGET

4.1 Prosjektomfang

Entreprisen omhandler følgende:

Skredvoll: Det skal etableres en skredvoll på ca. 450m. Denne skal fange opp alle typer skred og overvann. Vollen etableres med gabioner og hovedsakelig stedlige masser.

Overvannssystem og flomløp: I forbindelse med skredvollen etableres det tilkoblinger til eksisterende overvannssystem som skal ta unna overvann i en normalsituasjon fra oversiden av vollen. Det etableres flomløp som skal ta unna vann ved flomhendelser. Første del av flomløpet legges i rør før det går over i åpent flomløp. Flomløpet skal krysse Fv 55 før det går ut i elva Bøvre. Kryssingen av Fv 55 skjer med etablering av ny stikkrenne i tillegg til eksisterende.



Steinspranggjerdje: Vestre del av sikringstiltak løses med etablering av et 70m langt steinspranggjerdje grunnet vanskelige terrengforhold.

4.2 Anleggsplassen beliggenhet og adkomstmuligheter

Anleggsområdet ligger rett ovenfor boligfeltet Ulstad i Lom kommune. Adkomst skjer fra Øvre Ulstadveg som er en avgrening fra Nedre Ulstadveg.

4.3 Spesielle forhold ved anlegget

Anlegget etableres i bratt terreng hvor deler av anleggsområdet ligger innenfor faresonen for steinsprang.

På øvre del av anlegget går det en høyspentlinje som kan kobles ut da omkjøring er mulig. Denne linjen må justeres i forbindelse med prosjektet. Når man skal begynne med vollen anbefales det å starte med justering av høyspentlinje. Oppdragsgiver inngår avtale med Eidefoss om leveranse omlegging høyspentlinje. Dette er nærmere beskrevet i prosess 12.1.

Kontaktperson Eidefoss Nett er Even Sandbo, tlf: 90 71 25 05.

Oppdragsgiver har hentet inn tillatelse til kryssing av Fv 55. Se vedlegg for tillatelse. Entreprenør ordner avtale om arbeidsvarsling og tidspunkt for utførelse.

4.4 Prosjektmateriale

Som tilbudsgrunnlag er denne beskrivelsen utarbeidet sammen med tegninger, anbudsposter og vedlegg.

4.5 Engasjerte rådgivere

Engasjerte rådgivere:

Skredvoll og steinspranggjerdje – NGI

Flomløp/overvannssystem – Nordplan AS med underleverandør Fjordvarme AS.

4.6 Byggeledelse og uavhengig kontroll utførelse

NVE skal leie inn byggeleder og uavhengig kontroll utførelse. NVEs kontaktperson i byggefasen er Christian Lillemork.

4.7 Disponering av grunn

Det er regulert inn område for riggplass. Lom kommune vil innhente nødvendige grunneierrtillatelser for gjennomføring av oppdraget, slik at disse foreligger før oppstart av anlegget.



4.8 Krav til materiell

Tiltakshaver forbeholder seg retten til å avvise materialer som holdes av tilbudsgiver, dersom disse anses å ikke være tilfredsstillende eller ikke er i henhold til tegninger/beskrivelse.

Alt materiell som leveres skal dokumenteres i form av datablad, brosjyrer etc. Materiellet skal tilfredsstillende krav til gjeldende standarder, lover og forskrifter.

4.9 Språk

På anlegget skal det til enhver tid vært minst 1 som har norsk som arbeidsspråk og kan kommunisere muntlig og skriftlig på flytende norsk.

4.10 HMS-SHA – Målsetting, organisering og gjennomføring

SHA-koordinator i planleggingsfasen er NVE v/Siri Tyseng.

SHA-koordinator i gjennomføringsfasen er innleid byggleder.

SHA-plan er utarbeidet og leverandøren må tilpasse sin HMS-plan til denne.

Byggherrens SHA mål er at det ikke skal skje skader på personer eller omgivelser utover de skader på omgivelser som kreves for å gjennomføre prosjektet.

Leverandøren er pliktig til å gjøre seg kjent med alle relevante forhold på stedet, herunder undersøke området med hensyn til sikkerhet for ansatte. Entreprenør gjøres også oppmerksom på at deler av arbeidsområdet ligger innenfor registrerte faresoner for skred.

Leverandøren vil få rollen som Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens §2-2.

Alle kostnader forbundet med SHA- og vernearbeidet etter Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og andre relevante lover og forskrifter, som ikke dekkes under andre poster, skal tas med i postene under kapittelet som omhandler rigg og drift. Tilsvarende gjelder for Leverandørens kostnader forbundet med pkt. 4.11 under.

4.11 Oppdragsgivers byggesøknad

Leverandøren skal ha funksjon som ansvarlig utførende og innfri de krav som stilles i den forbindelse. Leverandøren vil måtte erklære ansvarsretter i NVEs byggesøknad til Lom kommune i henhold til tabellen under.

Funksjon	Fagområdet	Ansvarsområdet	Tiltaks-klasse
Utførende	Veg - og grunnarbeider	Skredvoll med gabioner og fylling.	2
Utførende	Landskapsutforming	Åpent erosjonssikret flomløp. Grøfter og stikkrenner.	2



Utførende	Vannforsynings - og avløpsanlegg	Overvannssystem med rør, kummer, sandfang og bekkeinntak.	2
Utførende	Innmåling og utstikking av tiltak	Innmåling og utstikking av skredvoll, flomløp og overvannssystem	1

4.12 Fremdrift

Planlagt oppstart for anlegget er medio august 2018 og ferdigstillelse 15 juni 2019. Sluttdokumentasjon leveres innen 15 august 2019.

4.13 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av NS 8405. Kontrakt er vedlagt.

- NS 8405 Pkt. 29.1. – endring. Betalingsfrist endres til 30 dager.
- NS 8405 Pkt. 12.7 – endring. Normal arbeidstid er kl. 07.00 - 20.00, mandag til fredag. Avvik avtales med byggeleder. Spesielt støyskapende arbeider som spunting, pigging, sprengning osv. kan utføres i perioden kl 08.00 - 17.00. Avvik avtales med byggeleder og berørte beboere varsles.

Entrepriseform er generalentreprise.

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

4.14 Mengdekontroll

Masseoppgjør skal skje etter terrengoppmåling. Månedlig dokumentasjon i samsvar med avregning og plan for fakturering.

4.15 Lover og forskrifter

Entreprenøren plikter å påse at lønns- og arbeidsvilkår hos virksomhetens underentreprenører er i overensstemmelse med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.



Entreprenøren plikter på forespørsel fra Byggherre/ eller dens representant å utlevere dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkår hos ansatte som medvirker til å oppfylle kontraktens innhold.

Brudd på noen av bestemmelsene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er å anse som kontraktsbrudd og vil kunne medføre sanksjoner som redusert vederlag eller oppsigelse av kontrakt.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris (70 %) Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	Ferdig utfyllt prisskjema, kapittel 9.1.
Erfaring/kompetanse (30 %) Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt CV for anleggsledelse og utførende personell	Liste (CV) over tilbudte nøkkelpersoner for dette oppdraget som har minst 3 års erfaring med lignende prosjekter. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse. Oppdragsgiver vil legge vekt på relevant erfaring fra tilsvarende anlegg i bratt terreng.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mersell. Tilbudte priser skal leveres i elektronisk fil som kan lese inn i G-prog eller lignende programmer for sammenligning av tilbud.



6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Liste over dokumentasjon som skal vedlegges tilbudet, se tabell.

Dokumentasjon – leveres med tilbudet
Komplett utfylt tilbudsdokument, mengdebeskrivelse og tabeller i kap 8 og 9.
Underskrift – tilbudsbrev (bruk tabell i vedlegg)
Beskrivelse relevante oppdrag
Godkjenningsbevis tiltaksklasse eller tilsvarende dokumentasjon
CV- tilbudt nøkkelpersonell
Fremdriftsplan
Dokumentasjon – leveres før inngåelse av kontrakt
Skatte-attest
Firma-attest
Kredittvurdering
ADK-1 sertifikat
Kvalitetssikringssystem

7 Vedlegg

- Tilbudsbrev
- Byggeblankett NS8405
- SHA-plan
- SHA-risikoanalyse
- Kravspesifikasjon/G-prog fil med beskrivelse
- Tegninger
- VA-norm Lom kommune
- Tillatelse fra Statens vegvesen
- Kart som viser kommunens fastmerker



8 Prisskjema: Timepriser for mannskap og maskiner

Tabellene fylles ut ved innsending av tilbud. Prisene i tabell 8.1, 8.2 og 8.3 benyttes ved regningsarbeider. Skal det benyttes annet mannskap eller andre maskiner skal tilbudt pris samsvar med prisene i tabellene.

8.1 Timepriser mannskap

Spesifikasjon (timepris gjelder hele døgnet, alle dager)	Timepris Kr/time
Mannskap ingeniør	
Mannskap fagarbeider	
Mannskap lærling	
Mannskap formann	

Tillegg i forhold til ordinær timesats for mannskap og i forhold til ordinær timesats for maskiner inklusiv fører	Tillegg %
Tillegg betales for hele døgnet på helligdager, påskeaften, 1. mai, 17. mai, pinseaften, julaften og nyttårsaften og for perioden kl. 21.00 – 06.00 på hverdager. Tillegg betales kun når byggherren har bestilt arbeidet utført på ovenfor angitt tid, eller det er avtalt med byggherren at arbeidet kan utføres iht denne satsen.	

8.2 Timepriser maskiner

Ønsket maskintype (byggherrens behov)	Vekt (tot.vekt) Tonn (t)	Tilbudt maskin	Årsmodell Årstall	Timepris Kr/time
Minigravemaskin	4-8 t			
Gravemaskin hjul	12 - 15 t			
Beltegraver	10 - 15 t			
Beltegraver	16 - 20 t			
Beltegraver	21 - 30 t			



Beltegraver	>30 t			
Hjullaster	10 - 20 t			
Lastebil med dumperkasse	26 t			
Lastebil m/henger	50 t			
Koste/ vanningsmaskin				
Vals selvgående	12 t			
Tillegg for hydraulisk pigghammer				
Tillegg for boreutstyr montert på gravemaskin				
				Pris per døgn
Vannpumpe kapasitet ≤ 10 l/s				

8.3 Transporttabell

Transportlengde	Enhetspris Kr/m ³
Transport lengde inntil 0,5 km	
Transport lengde inntil 0,5 - 1 km	
Transport lengde inntil 1 - 2 km	
Transport lengde inntil 2 - 4 km	
Transport lengde inntil 5 - 7 km	
Transport lengde inntil 8 - 15 km	



9 Tilbudsskjema

9.1 Prissammendrag

Sted	Kapittel		Sum
0	Generelle kostnader	Kr	
1	Fangvoll og steinspranggjerd	Kr	
2	OVA og vegbygging	Kr	
=	SUM (eks. mva)	Kr	

Summene skal oppgis eksklusiv merverdiavgift for å ivareta avgiftsnøytralitet i evaluering av tilbudene.

Behandling av regnefeil

Oppdragsgiver vil kontrollregne tilbudet med utgangspunkt i oppgitte enhetspriser. Summasjons- og multiplikasjonsfeil som blir oppdaget gjennom en slik kontroll vil bli betraktet som åpenbare feil og bli korrigert. Ved bedømming av tilbudets pris i forhold til øvrige tilbud, vil korrigert tilbudspris basert på de oppgitte enhetspriser bli lagt til grunn. Ved kontraktsforhandlinger kan tilbyder få oversikt over evt summasjons- og multiplikasjonsfeil. Poster som er priset til kr 0, eller der hvor posten ikke er fylt ut, vil bli betraktet som inkludert i andre poster om forhold angående dette ikke er spesielt inntatt i tilbuds brevet.



Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Vi bekrefter å tilfredsstille konkurransens kvalifikasjonskrav.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> Navn med blokkbokstaver