

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

Statsbyggs BIM-manual 2.0 videreutvikling - Konsulentbistand

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold	3
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil.....	3
1.3.2	Angivelse av enhetspriser	3
1.4	Kontraksbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Oppdraget.....	5
2.3	Varighet og omfang	6
2.4	Bytte av personell	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	6
3.3	Offentlighet.....	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	6
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	6
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	7
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	8
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	9
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet.....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	10
6.2	Vedståelsesfrist	10
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	11
6.6	Om Mercellportalen	11
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg	12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på følgende konsulentoppdrag:

Statsbyggs BIM-manual 2.0 videreutvikling - Konsulentbistand

Statsbygg BIM manual 2.0 er en samlebetegnelse på neste generasjons kravstilling og validering av BIM modeller. Manualen har vært under utvikling noen år, og kravsettene for de 4 hovedfagene, ARK, RIB, RIE og RIV er klare for testing. Det er også blitt utviklet et verktøy for automatisk validering. Neste fase vil dreie seg om å få testet kravsettene og valideringsverktøyet, videreutvikling av disse samt å få på plass et bra grensesnitt for håndtering og rapportering av krav. Se ytelsesbeskrivelse for mer detaljert beskrivelse av de ulike moduler og hvordan arbeidet er tenkt videre.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Statsbyggs skjema for Kompetanse (for utfyllelse av kompetanse per rådgiver)
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- Statsbygg kontraktsvilkår for enkle tjenester
- Ytelsesbeskrivelse – BIM Manual 2.0
 - 18-01-V2 – Bok for prosjekterende og utførende
 - 18-01-V1 BIM-GIS og digital samhandling – prosesser, roller og ansvar
 - 18-01-M1 BIM-GIS Prosjektstrategi
 - 18-01 Etablere og implementere BIM-GIS Prosjektstrategi
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.2 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs kontraktsvilkår for enkle tjenester.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Arbeidet vil bestå i å bistå Statsbygg med ressurser og fagkompetanse til videreutvikling av BIM manual 2.0.

Arbeidet vil hovedsakelig bestå i å:

- Utarbeide/videreutvikle kravsett per fag/fase/tilvalgsopsjon
- Koordinere programvareutviklere (Per nå i hovedsak utviklere i Tyskland (AEC3) og Finland (Datacubist))
- Finne gode og smarte løsninger for kravstilling og validering basert på åpen BIM.

Tilbyder kan tilby ett team på inntil sju rådgivere som skal dekke følgende fag:

- RIV
- RIB/RIG
- RIE
- RIBR
- RIAKU
- ARK
- LARK

Tilbyder velger selv antall rådgivere som tilbys, men dette skal ikke overstige 7 rådgivere. Det presiseres at det er de tilbudte rådgiverne som skal utføre oppdraget.

2.2 Oppdraget

Målet for oppdraget er å videreutvikle Statsbygg BIM manual 2.0 slik at den kan lanseres for automatisk kravstilling for alle fag i alle faser og med relevante tilleggsopsjoner. Oppdraget faktureres etter medgått tid.

Vi viser til ytelsesbeskrivelsen for beskrivelse av fremdrift og underliggende dokumentasjon på BIM-manual.

Når manualen er kommet til et «ferdig» nivå vil det stadig være et vedlikeholds- og oppdateringsbehov det vil behøves bistand til.

Mye av arbeidet vil foregå i møter med Statsbygg og/eller programvareleverandører. Mange av disse møtene vil kunne tas som nettmøter, men det må påregnes at 2 møter per år må tas som fysiske møter hos Statsbyggs hovedkontor i Oslo. Reiser i forbindelse med møter hos Statsbyggs hovedkontor vil ikke dekkes. Det kan bli aktuelt med reiser i andre forbindelser utenfor Oslo, slik som testing av kravsett i et spesifikt prosjekt. Disse reisene vil dekkes iht. Statens satser.

Nærmere krav til hvilke ytelser som skal leveres av konsulenten fremgår av vedlagte ytelsesbeskrivelse for oppdraget.

2.3 Varighet og omfang

Det anslås at verdien på de oppdrag som tildeles under avtalen vil være i størrelsesorden NOK 3-4 MNOK i løpet av 4 år.

Avtalen inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalen i ytterligere 2 år, med ett år av gangen.

2.4 Bytte av personell

Det presiseres at det er tilbudt personell som skal utføre dette oppdraget. Ved bytte av personell skal dette godtas av Statsbygg og det forutsettes at tilbudt personell har tilsvarende eller bedre kompetanse.

3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at leverandøren har erfaring fra tidligere relevante oppdrag.	Foretakets inntil 5 viktigste leveranser/kontrakter som er sammenlignbare med Statsbyggs behov de siste 3 år, herunder opplysninger om per avtaleområde: <ul style="list-style-type: none"> • Navn på Kunden inkl. telefonnummer på kontaktperson • Tidspunkt • Verdi • Omfang – hovedinnhold i ytelsen. Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser.
	Det kreves at leverandøren har god kapasitet til å utføre tjenesten.	Antall personell med kompetanse for dette oppdraget som leverandøren disponerer.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon som skal leveres
70%	<p>Kvalitet</p> <p>Tilbudte rådgiveres kompetanse</p> <p>Statsbygg vil legge vekt på fagkompetanse kombinert med god kompetanse innen åpenBIM (spesielt IFC, men kompetanse innen andre åpne formater som BCF og XML, eller åpenBIM prosesser som IFD og IDM/MVD vil også telle positivt).</p> <p>Gjennomføring/ organisering av oppdraget</p>	<p>Tilbyder skal fylle ut vedlagt «Statsbyggs skjema for kompetanse» for hver av de tilbudte rådgiverne.</p> <p>Det presiseres at CV ikke skal legges ved og at det er «Statsbyggs skjema for kompetanse» som skal fylles ut.</p> <p>Det skal tilbys et team som dekker følgende fag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RIV - RIB/RIG - RIE - RIBR - RIAKU - ARK - LARK <p>Tilbyder velger selv antall rådgivere som tilbys, men dette skal ikke overstige 7-sju- rådgivere. Tilbudt personell skal fremgå i tilbudskjema.</p> <p>Tilbyder skal beskrive hvordan arbeidet vil bli organisert, for å sikre kvalitetsmessig og konsistent BIM-manual. Beskrivelsen skal være på inntil ca. 2 sider.</p>
30%	Pris	Utfylt tilbudsskjema

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvising.

Forbehold om forskudd vil medføre avvising.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV og Referanseprosjekter per tilbudte rådgiver**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er 04.06.2018, kl. 1200

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 30.04.2018

For Statsbygg: Osmund Skorge
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- Tilbudsskjema
- Statsbyggs skjema for Kompetanse (for utfyllelse av kompetanse per rådgiver)
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- Statsbygg kontraktsvilkår for enkle tjenester
- Ytelsesbeskrivelse – BIM Manual 2.0
- 18-01-V2 – Bok for prosjekterende og utførende
- 18-01-V1 BIM-GIS og digital samhandling – prosesser, roller og ansvar
- 18-01-M1 BIM-GIS Prosjektstrategi
- 18-01 Etablere og implementere BIM-GIS Prosjektstrategi
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)