

2018

Konkurransesgrunnlag

*Begrenset anbudskonkurranse – 145 kV
kabel Soløyvannsveien - Tjønndalen*



01.01.2018



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	1
1.1	Oppdragsgiver	1
1.2	Beskrivelse av leveransen	1
1.3	Viktige datoer	2
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Skatteattest	3
2.3	Taushetsplikt	3
2.4	Vedståelsesfrist	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnet	4
2.6	Tilleggsopplysninger	4
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	UTVELGELSESKRITERIER	8
6	TILDELINGSKRITERIER	9
6.1	Evalueringsmetode	9
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN ..	10
7.1	Innlevering av forespørsel	10
7.2	Forespørselens utforming	10
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
8.1	Innlevering av tilbud	11
8.2	Tilbudets utforming	11
9	Vedlegg	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nordlandsnett AS driver nettvirksomhet i Salten regionen. Selskapet eier og driver det meste av regionalnettet i Salten, i tillegg til distribusjonsnettet i Bodø, Beiarn, Gildeskål, Saltdal, Rødøy, Lurøy og Træna kommuner. Selskapet har rett over 39 000 nettkunder og en kraftomsetning på 2 675 GW på regionalnettsnivå, og ca. 1 000 GWh på distribusjonsnettsnivå.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Trygve Bent Johansen
e-post	Trygve-bent.johansen@nordlandsnett.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen i Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Det skal etableres en ny 132 kV kabel forbindelse fra Soløyvannsveien til Tjønndalen i Bodø. Denne leveransen omfatter kabel leveransen med tilhørende materiell levert Bodø, samt beskrivelse av forlegningsmåte i bakken.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av *Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon*.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Meddelelse om å gi tilbud	04.05.18 kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	25.05.18 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	01.06.18 kl. 12:00
Tilbudsåpning	04.06.18 kl. 12:00
Evaluering	Uke 23/24
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 24/25
Kontraktsinngåelse	Uke 25
Tilbudets vedståelsesfrist	01.09.18 kl. 12:00
Leveranse	Uke 14 2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FIF) FOR 2016-08-12-975. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FIF § 9-1(1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4

Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 20-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriften § 20-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.33 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles i Mercell.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes sendes som en melding i Mercell til den aktuelle anskaffelsen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merccell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 20-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Alle leverandørene som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil bli invitert til å gi tilbud i konkurransen.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet.

I pris/kostnad inngår følgende:

- Tilbudssum for de forespurte arbeider
- Forbehold og tillegg
- Eventuelle forbehold og tillegg vil bli prissatt og lagt til pris.

Følgende ikke-prissatte kriterier vil bli vurdert:

- Kvalitetskriterie 1 (60 %)
 - Beskrivelse av kabelløsning, skjerm, skjøter og endeavslutninger.
- Kvalitetskriterie 2 (40 %)
 - Levering, trommelleie og transport/levering Bodø med retur.

Det er viktig at leverandørene dokumenterer hvordan de møter kvalitetskriteriene i tilbudet sitt da dette vil bli grundig vurdert i henhold til oppgitt vekt for de ulike kvalitetskriteriene i evalueringen av dem.

6.1 *Evaluering metode*

Pris/kostnad og kvalitetskriterier vil bli vurdert opp mot hverandre ved at man deler pris/kostnad på scoren til kvalitetskriteriene. Det tilbudet som da har lavest pris/kostnad per kvalitetspoeng vil bli valgt.

Kvalitetskriterier vil bli vurdert på en skala fra 1 – 5 der 5 er best og 1 dårligst. For hvert kvalitetskriterie vil leverandørene bli vurdert opp mot en objektiv skala, der de leverandørene som møter Nordlandsnett sine krav og forventninger vil få maksimal poengsum.

Poengsummen i de ulike kvalitetskriteriene kriteriene vil bli multiplisert med den aktuelle vektingen.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

7.1 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsler elektronisk via Mercell etter fristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre forespørselen din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne forespørselen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte forespørselen regnes som den endelige forespørselen.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av forespørselen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn forespørselen. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren.
- Utfylt egenerklæringsskjema
- Angitt dokumentasjon for utvelgelseskriteriene

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

8.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)
- Utfylt prisbilag

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest

9 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Tilbudsskjema
- Vedlegg 3 – Ortofoto kabeltrase
- Vedlegg 4 – Tenkt skjøtepkt. Kabel.