

OPPDRAGSBESKRIVELSE

1. Bakgrunn

Viser til det som er sagt under del 1, pkt. 1.2 og fylkesutvalgssak U-7/18(Vedlegg 6a og 6b) – Oppstart av prosjektet "Møre og Romsdal fylkeskommune - omstilling av organisasjonen mot 2020".

2. Innhold i tjenesteleveransen

Valgt leverandør skal;

Levere prosjekt- og prosessledelse gjennom hele arbeidet, fra oppstart til at det leveres rapporter som grunnlag for administrativ og politisk behandling i Møre og Romsdal fylkeskommune.

I tilbudet skal tilbyder gjøre rede for hvordan oppdraget kan/vil bli løst metodisk. Beskrivelsen skal redegjøre for arbeidsform og prosess. I dette ligger at leverandør skal vise hvordan estimert timeressurs inntatt i Vedlegg 3, Prisskjema, vil bli benyttet for hver enkelt fase av prosjektet.

Endelige beslutninger om metodevalg, arbeidsform m.v. tas i samråd med oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av prosjektet.

Valgt leverandør skal stille med dedikert(e) prosessleder(e) som deltar i alle prosjektfasene i forbindelse med gjennomføring av prosjektet. I tillegg til prosesslederrollen skal tilbyder ha kompetanse og kapasitet til å ivareta utrednings- og sekretariatsfunksjon overfor prosjektgrupper og styringsgruppe m.v. Dette ivaretas gjennom at leverandør også skal tilby ass. prosjektleder som skal bistå fylkeskommunens interne prosjektleder. I gjennom rollen som ass. prosjektleder skal tilbyder levere både faglig prosessveiledning og ivareta en utrednings- og sekretariatsfunksjon som innebærer produksjon av dokumenter (utredninger, rapporter, referat m.v.) som skal utgjøre behandlings- og beslutningsgrunnlag i prosjekt- og styringsgruppe. Valgt leverandør må ha relevant kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utøve en prosjekt- og prosessledelse som sikrer god progresjon i samsvar med de milepæls- og framdriftsplaner som blir fastsatt.

Avtalen med tilbyder vil være todelt:

- **Forprosjekt**

I forprosjektet skal det gjennomføres en organisasjonsanalyse for å framskaffe nødvendig analyse- og kunnskapsgrunnlag for de omstillings- og utviklingsprosesser som må gjennomføres. Forprosjektet skal føre fram til et grunnlag som gjør det mulig for oppdragsgiver å fastsette nærmere rammer og mandat, samt avklare avgrensning og innretning av hovedprosjektet med ev. tilhørende underprosjekter.

Til forprosjektet legges det en ramme på 750 timer og 10 reiser. Dette timetallet vil bli benyttet ved evaluering av mottatte tilbud. Det vil ikke bli skrevet kontrakt på eksplisitt timetall, jf. Vedlegg 3, Prisskjema.

- **Hovedprosjekt - opsjon**

Hovedprosjektet vil omfatte de prosesser som vurderes nødvendig for å tilpasse og utvikle virksomheten til økonomiske rammevilkår, nye oppgaver, ansvarsområder og kompetansekrav. Prosjektet vil ha som mål å vurdere organisering og arbeidsformer for å modernisere, effektivisere og profesjonalisere den fylkeskommunale organisasjonen.

Til hovedprosjektet legges det en ramme på 3000 timer og 40 reiser. I denne rammen er det lagt til grunn at tilbyder også skal bistå med ressurser i eget underprosjekt for samferdselsområdet.

Dette timetallet vil bli benyttet ved evaluering av mottatte tilbud. Det vil ikke bli skrevet kontrakt på eksplisitt timetall, jf. Vedlegg 3, Prisskjema.

Opsjonen på Hovedprosjektet blir utløst etter ev. godkjenning av forprosjektet i fylkestinget.

Omstillingsprosessen er inndelt i følgende 3 hovedfaser:

Fase 1 – Forprosjektet - Organisasjonsanalyse:

Forprosjektet skal munne i en rapport der det gis anbefaling til mandat og organisering av hovedprosjektet, herunder forslag til sammensetting av hovedprosjektgruppe, oppdeling i underprosjekter og organisering av disse, samt forslag til framdrifts- og milepælsplaner for hovedprosjektet med tilhørende underprosjekter.

Rapporten etter fase 1 med anbefalinger, som vil danne grunnlag for sak til fylkestinget, skal bygge på en organisasjonsanalyse der en ser både på styrker, svakheter og muligheter i organisasjonen. Deler av analysegrunnlaget kan bli utarbeidet av oppdragsgiver selv.

I samsvar med mandatet for forprosjektet skal organisasjonsanalysen:

- Identifisere og analysere utfordringsområder vi ser på bakgrunn av de økonomiske rammene for fylkeskommunen sin virksomhet, jf. fylkestingssak T-sak 63/2017.
- Identifisere og vurdere omfang av nye oppgaver og ansvarsområder, samt kompetansekrav som følge av kommune- og regionreformen (og prosjektet Møre og Romsdal mot 2025).
- Identifisere eventuelle andre nye større oppgaver og ansvarsområder som vil utfordre fylkeskommunen økonomisk, eller på andre måter, i årene som kommer.
- Samle, systematisere og analysere tilgjengelig statistikk- og datagrunnlag (fylkesstatistikk, KOSTRA og annet relevant statistikkgrunnlag) som kan ha betydning for framtidig tjenestetilbud (omfang og organisering)
- Kompetanseanalyse
 - Kartlegge kompetansebeholdningen i organisasjonen opp mot gjeldende og forventede kompetansekrav
 - Identifisere mulige kompetanse- og rekrutteringsbehov som følge av kompetanseanalysen
- Vurdering av psykososiale- og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer som har betydning for utvikling av organisasjonen. Data vil gjøres tilgjengelig for tilbyder som resultat av medarbeiderundersøkelse som gjennomføres av oppdragsgiver høsten 2018.

Fase 2 – Hovedprosjektet - Utredning og konkretisering av hovedtiltaksområder:

På grunnlag av organisasjonsanalysen i fase 1 og godkjent forprosjekt skal fase 2 (hovedprosjektet) munne ut i en rapport der det gis anbefaling til konkrete endringer i organisasjonen. Dette vil være knyttet til anbefaling om:

- Organisering av virksomheten og tjenestetilbudet, ventelig fra 01.01.2020, både på overordnet og sektor-/avdelingsnivå
- Skissere nye arbeidsformer og digitalisering/digital transformasjon som gir gevinstrealisering for hele organisasjonen/brukerne med hensyn til tid, penger og kvalitet
- Hvordan nye offentlige/statlige arbeidsplasser, som følge av regionreformen, kan benyttes til å skape utvikling i hele fylket, jf. fylkesutvalgets vedtak i sak U-7/18.

Vi legger til grunn at hovedprosjektet har et omfang og en kompleksitet som gjør det nødvendig å etablere egne underprosjekter for ivareta utvikling innenfor ulike sektorer og fagområder av den fylkeskommunale virksomheten. Fylkeskommunen har allerede gjennomført eller i ferd med å gjennomføre endringsprosesser innenfor flere virksomhetsområder. Det er p.t. etablert OU-prosjekter innenfor bygg- og eiendomsforvaltningen, utdanningssektoren (fagskolene, Ålesundsstrukturen), IT-tjenestene og tannhelse. Disse OU-prosjektene vil være tett koblet til hovedprosjektet og rapportere til styringsgruppen og fylkesrådmannen som prosjekteier.

Med den kunnskapen vi har blant annet gjennom ekspertutvalgets rapport «Regionreformen – Desentralisering av oppgaver fra staten til fylkeskommunene» av februar 2018, ser vi for oss underprosjekter blant annet også på disse områdene:

- **Helhetlig virksomhetsstyring og plansystem**
- **Samferdsel** – omfanget og kompleksiteten ved overføring av veiadministrasjon fra Statens Vegvesen og hvordan dette kan påvirke resten av organisasjonen nødvendigvis ekstra omstillingskapasitet på dette området
- **Videregående opplæring** – endringer i elevgrunnlag og desentralisert skolestruktur gjør det nødvendig å vurdere tilbuds- og skolestrukturen og organisering av utdanningssektoren
- **Gevinstrealisering** – hvordan hente ut potensialet og gevinstene gjennom digitalisering/digital transformasjon og/eller nye arbeidsformer (fokus på nye helhetlige løsninger for organisasjonen)
- **Kultur- og identitetsbygging** - på tvers og mellom nivå i organisasjonen forankret i Møre og Romsdal fylkeskommunes arbeidsgiver- og organisasjonspolitik

Fase 3 – Hovedprosjekt - Gjennomføring av besluttede endringer

I denne fasen skal de tiltak som er besluttet etter fase 2 gjennomføres på en slik måte at de gir reelle og varige endringer i organisasjonen. Gjennomføringsfasen vil i stor grad handle om å jobbe med menneskene i organisasjonen og kulturutvikling, noe som må forankres i organisasjonens ledelse.

Faseinndelingen slik de er beskrevet her er ment som et utgangspunkt for å kunne beskrive grunnlaget for prosessene, og er ikke å anse som uforanderlige rammer.

Det vises for øvrig til Vedlegg 2, Kravspesifikasjonen.

3. Organisering av OU-prosessen

Styringsgruppe

Fylkesrådmannen sin ledergruppe er styringsgruppe for både for- og hovedprosjektet.

Referansegruppe

Fylkesutvalget er referansegruppe og blir orientert om status og framdrift i hvert møte.

Organisering av forprosjektet

Forprosjektet blir ledet av assisterende fylkesrådmann. Det er opprettet en arbeidsgruppe for forprosjektet som har slik sammensetning:

- Ass. fylkesrådmann Gunn Randi Seime (leiar)
- Organisasjonssjef Nils Gunnar Solli (sekretær)
- Personalsjef Dag Lervik
- Ass. fylkeskultursjef Monica Kjøll Tornes
- Ass. fylkesutdanningssjef Rune Solenes Opstad
- Ass. samferdselssjef Magne Vinje
- Ass. regional- og næringssjef Eivind Vartdal Ryste
- Administrasjonsleiar tannhelse, Morten Larsen
- Arbeidstakerrepresentant: HTV i Utdanningsforbundet Ole Bjørn Helberg
- Arbeidstakerrepresentant: HTV i Fagforbundet Viggo Jordahl

Organisering av hovedprosjektet

Selve prosjektorganiseringen av hovedprosjektet blir først fastsatt ved avslutning av forprosjektet. Styringsgruppen og fylkesutvalget som referansegruppe vil likevel være den samme som for forprosjektet.

Prosjektgruppens sammensetting besluttes i samråd med valgt leverandør.

Prosjektleder: Intern prosjektleder blir utpekt snarest.

Underprosjekt: Blir avklart gjennom forprosjektet, men samferdselsområdet må rigges som eget underprosjekt allerede fra oppstart.

Deltakelse fra arbeidstakerne / tillitsvalgte

Prosjektet krever god involvering og medvirkning i tråd med Møre og Romsdal fylkeskommunes arbeidsgiverpolitikk og gjeldende lov- og avtaleverk. HSAMU (hovedsamarbeidsutvalget) vil være en viktig drøftingsarena gjennom hele prosessen.

Tidsperspektiv for forprosjekt og hovedprosjekt

Tentativ framdrift for forprosjektet er en periode på ca. 6 måneder fra det tidspunkt det er inngått kontrakt med leverandør. Hovedprosjektet, opsjonen, vil tentativt strekke seg over 18 måneder.

