

**AVTALE***K201*

mellom

**STATSBYGG**

som byggherre

og

*(fyll inn navn på entreprenør(firma))*

organisasjonsnr:

som entreprenør

for

**Victoria Terrasse, rehabilitering av fasader  
K201 Generalentreprise**

## AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der NS 8405 *Norsk bygge- og anleggskontrakt* i kombinasjon med Statsbyggs Blåbok (basert på NS 8405), benyttes.

\*\*\*

Mellom Statsbygg som byggherre

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 8106 Dep, 0032 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 815 55 045

og ..... som entreprenør

Organisasjonsnr.: .....

Postadresse: .....

Telefonnr.: .....

er det inngått følgende avtale:

### I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (NS 8405 PKT 3.1)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og skriftlig materiale fra oppklarende
3. Entreprenørens tilbud, datert ..... og inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
4. Konkurransesgrunnlaget, herunder Statsbyggs Blåbok (basert på NS 8405)

## II. KONTRAKTSSUM (NS 8405 PKT 2.8)

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Tilbudssum kr .....

Eventuelle korreksjoner:

..... kr .....

..... kr .....

..... kr .....

Eventuelle opsjoner som er gjort gjeldende,  
herunder byggeplassadministrasjon/tiltransport:

..... kr .....

..... kr .....

..... kr .....

Sum eksklusive merverdiavgift kr .....

Merverdiavgift ..... % kr .....

Kontraktssum kr .....

## III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (NS 8405 PKT 6 OG 8)

Statsbyggs representant (prosjektleder) er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Pb 8106 Dep., 0032 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gt. 6

Telefon: 815 55 045

E-post: Postmottak@statsbygg.no med kopi til prosjektleder – thha@statsbygg.no

All post skal merkes med **1152801 Victoria Terrasse, rehabilitering av fasader**

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se

<http://www.statsbygg.no/Om-Statsbygg/Faktura/> for mer informasjon.

Entreprenørens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til entreprenør:

Adresse: .....

Telefon: .....

E-post: *(E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller prosjektadresse siden prosjektleder kan bli syk...)*

#### **IV. DAGMULKTSBELAGTE FRISTER (NS 8405 PKT 34)**

Utarbeidelse av fremdriftsplan, jf. NS 8405 pkt 18.1: .....

Igangsetting på byggeplass: .....

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

#### **V. DAGMULKT-/MULKTBELAGTE PLIKTER/BOT (BLÅBOKA PKT 7 OG 33)**

Isolerglassruter	Blåboka pkt 7.7
Miljøskadelige stoffer og kjemikalier	Blåboka pkt 7.7
Rapportering avfallshåndtering (hovedentreprenør)	Blåboka pkt 7.7
Avfallshåndtering	Blåboka pkt 7.8
Bytte av nøkkelpersonell	Blåboka pkt 7.10
Lærlingeklausul	Blåboka pkt 33.2

#### **VI. UNDERSKRIFT**

Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

..... den ..... 20 .....

..... den ..... 20 .....

\_\_\_\_\_  
Statsbygg sign

\_\_\_\_\_  
(Entreprenør) sign