

Søndre Land Kommune
Bygg og vedlikeholdsavdeling

SØNDRE LAND KOMMUNE
Bygg og vedlikehold

Prosjekt:
Breskebakke bofellesskap

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ
(SHA-PLAN)

med

BESKRIVELSE AV RISIKOFYLTE ARBEIDSOPERASJONER

og

SAMORDNINGSTILTAK

Rev	Dato	Beskrivelse	Sign.	Godkjent

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	INNLEDNING	3
2	FORMÅL	3
2.1	GENERELT.....	3
2.2	ARBEIDSTID.....	3
3	ORGANISASJON	4
3.1	ORGANISASJONSKART - SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ	4
3.2	AKTØRER	5
3.3	TOMT OG INFRASTRUKTUR.....	5
3.4	FREMDRIFTSPLAN.....	5
3.5	BYGGHERRE	5
3.6	KOORDINATOR I PROSJEKTERINGSFASEN	6
3.7	KOORDINATOR I UTFØRELSEFASEN.....	6
3.8	HOVEDBEDRIFT.....	6
3.9	OVERORDNEDE LOVER OG FORSKRIFTER.....	7
4	RUTINER	7
4.1	SAMORDNING MED EVENTUELL EKSISTERENDE BRUKERS VERNETJENESTE, BYGGHERRENS ANSVAR.....	7
4.2	FORHÅNDSMELDING, BHF § 10	7
4.3	PERSONLIG SIKKERHETSINFORMASJON, ARBEIDSGIVERS ANSVAR	7
4.4	KONTROLL OG VEDLIKEHOLD AV ANLEGG OG UTSTYR	8
4.5	ATKOMST OG FERDSLSVEIER.....	8
4.6	VERNERUNDER	8
4.7	VERNEUTSTYR	8
4.8	AVFALLSBEHANDLING OG RYDDIGHET – JF. MILJØKRAV I BYGGEPROSJEKT.....	8
4.9	BRANNFØREBYGGENDE TILTAK	9
4.10	ADGANGSKONTROLL	9
4.11	MIDLERTIDIGE SIKRINGER, REKKVERK OG LIGNENDE (ENTREPRENØRENS ANSVAR).....	9
4.12	ARBEID I HØYDEN.....	9
4.13	FARLIGE STOFFER	9
4.14	OPPSLAG PÅ BYGGEPLASS (ENTREPRENØRENS ANSVAR).....	9
4.15	ARKIV PÅ BYGGEPLASS.....	11
5	AVVIKSBEHANDLING – MELDING OM SPESIELLE HENDELSER	11
5.1	GENERELT.....	11
5.2	ALVORLIGE ULYKKER	11
5.3	MINDRE PERSONULYKKER	12
5.4	MANGLER	12
5.5	IVERKSETTING AV TILTAK.....	12
6	BESKRIVELSE AV SPESIELT RISIKOFYLTE ARBEIDSOOPERASJONER (A)	12
7	VEDLEGG TIL SHA-PLAN	15
7.1	EKSEMPLER PÅ OPPSLAG, SKJEMA ETC.	15
8	EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)	21

1 INNLEDNING

Krav om helse, miljø og sikkerhetsarbeid på bygge- eller anleggsplasser er hjemlet i Arbeidsmiljøloven (AML). Med hjemmel i AML er gitt to sentrale forskrifter vedrørende HMS; Internkontrollforskriften og Byggherreforskriften.

AML - Arbeidsmiljøloven – Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.
Nr. 62 av 17.06.2005, trådt i kraft 01.01.2006

IKF - Internkontrollforskriften – Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Nr. 1127 av 06.12.1996, trådt i kraft 01.01.1997.

BHF- Byggherreforskriften – Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser, Nr. 1028 av 03.08.2009, trådt i kraft 01.01.2010.

Disse danner grunnlaget for SHA-arbeidet på byggeplassen.

Iht. BHF § 7 har Bygg og vedlikehold utarbeidet plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø; **SHA-plan**, for dette prosjektet. SHA-planen presiserer målsetning, viktige krav, roller, ansvar og rutiner, samt plikter for hovedbedrift, (AML § 2.2).

Organisasjonsplan i dette dokument, se punkt 3.1, gjelder **kun** i forhold til byggherreforskriftens bestemmelser og krav, og er uavhengig av hvilke andre roller aktørene eventuelt har.

2 FORMÅL

2.1 Generelt

Formålet med SHA-planen er gjennom bevisst planlegging, tilrettelegging og koordinering av de ulike arbeidsoperasjoner å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø på byggeplassen og tilstøtende arealer slik at ulykker og helsemessige skader unngås. Hensynet til eksisterende virksomhet hos naboer i tilknytning til prosjektet, skal ivaretas ved systematisk kommunikasjon mellom virksomheten og byggeprosjektet, både i planleggings- og gjennomføringsfasen.

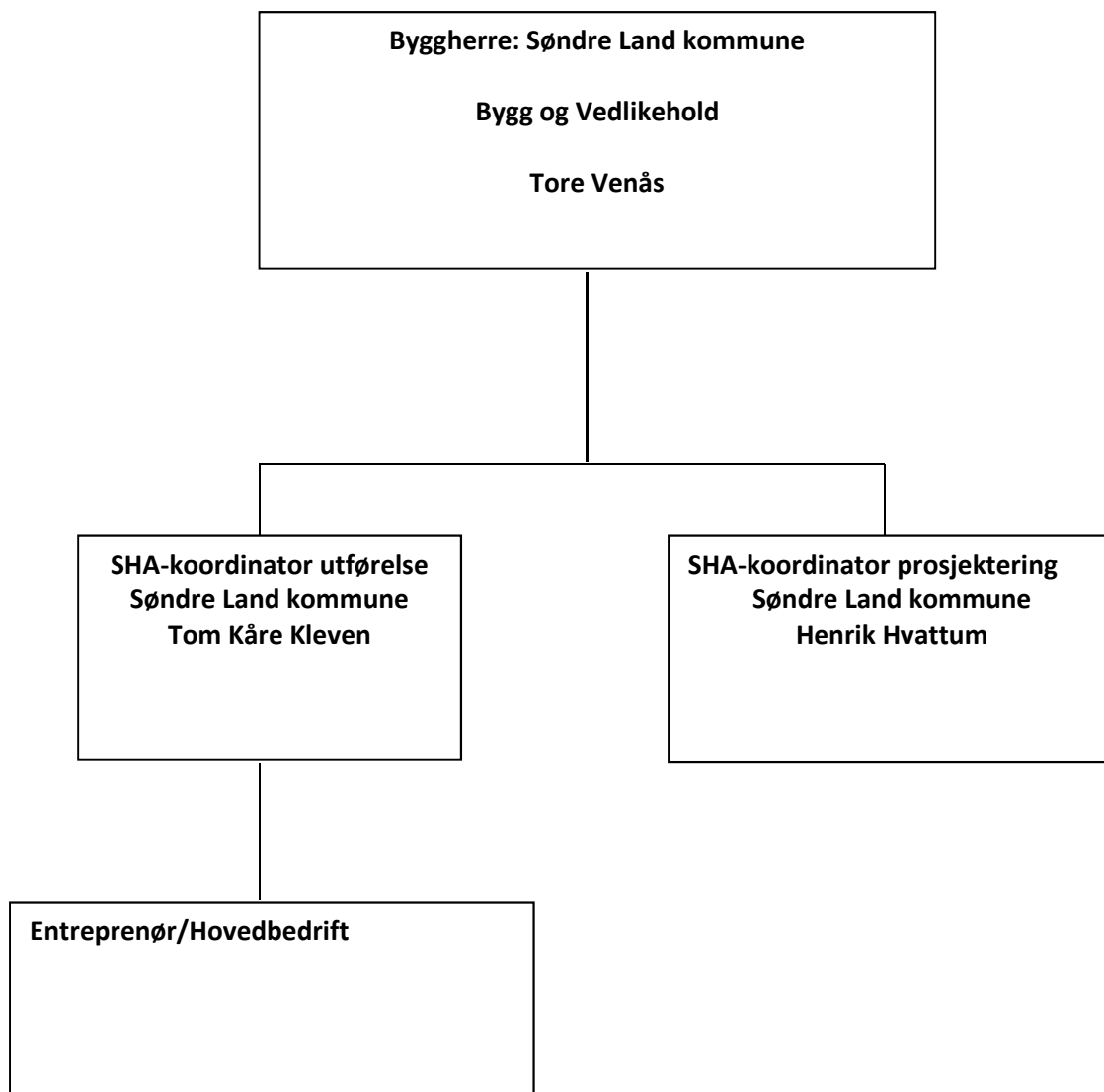
Søndre Land kommune har som mål at ingen skal komme til skade på våre bygge- og anleggsplasser.

2.2 Arbeidstid

Det tillates utført arbeid på byggeplassen mandag – fredag kl. 0700-2000 og lørdag kl. 0900-1800, annen tid trenger dispensasjon.

3 ORGANISASJON

3.1 Organisasjonskart - Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



3.2 Aktører

3.2.1 Byggherre, prosjektleder og koordinatører

Byggherre/Prosjektleder: Søndre Land kommune/Tore Venås

Byggherrens representant: Søndre Land kommune/Tore Venås

Koordinator for prosjekteringsfasen: Søndre Land kommune/Tom Kåre Kleven

Koordinator for utførelsesfasen: Søndre Land kommune/Tom Kåre Kleven

3.2.2 Prosjektets art og organisering

Prosjekt: Breskebakke Bofellesskap

Entrepriseform: Prosjektet gjennomføres som totalentreprise

3.2.3 Framdrift

Antatt byggestart: ca1. september 2018

Ferdigstilling: 1. september 2019

3.3 Tomt og infrastruktur

3.3.1 Lokalisering

Gnr/bnr. 60/224

3.3.2 Adkomst og trafikk: Fra kommunal vei Breskebakke

3.3.3 Naboforhold: Byggeplassen ligger i et etablert byggefelt

3.3.4 Grunnforhold: Det er ikke foretatt spesielle grunnundersøkelser, men erfaring fra andre prosjekter i området tilsier at det kan forventes gravbare morenemasser med innslag av blokker.

3.3.5 Høgspenteledninger: Se vedlagt kart. Det ligger en høyspentkabel over tomta. Denne skal legges om av VOKKS i forkant av byggearbeidene

3.3.6 Vann og avløp: Se vedlagt kart. Det skal legges om kommunaltekniske anlegg i prosjektet, se beskrivelse

3.3.7 Andre installasjoner

3.3.8 Andre forhold

3.4 Fremdriftsplan

Som en del av SHA-plan er det utarbeidet overordnet fremdriftsplan for prosjektet.

3.5 Byggherre

Byggherre har iht. byggherreforskriftens § 5 det overordnede ansvar for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) under gjennomføring av prosjektet. Prosjektleder pr. definisjon Byggherre.

3.5.1 *Byggherrens representant*

Byggherren kan gjennom skriftlig avtale avtalefeste at nærmere angitte oppgaver utføres av annet firma eller person.

Byggherren følger opp at det blir avtalt hvem som er hovedbedrift iht. AML §2.2.

3.6 **Koordinator i prosjekteringsfasen**

Koordinator for prosjekteringsfasen skal gjennomføre en risikovurdering av arbeidene og forestå bearbeidelse av SHA-plan for prosjektet, slik at hensynet til sikkerhet, helse og miljø blir ivaretatt, jf. BHF § 14.

SHA-koordinatorens oppgaver under prosjekteringen er:

- Å sørge for at anbyderne får et grunnlag til å planlegge jobben, der hensyn til SHA er ivaretatt og beskrevet.
- Utarbeide en plan i oppstartsfasen av prosjekteringen som gir grunnlag for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for den aktuelle byggeplass, ved å påpeke risiko og beskrive tiltak (SHA-plan).
- Utarbeide dokumentasjon om spesielle krav som stilles til oppfølging av SHA i gjennomføringsfasen.
- Skal under forberedelse og utarbeidelse av prosjektet ivareta hensyn til SHA i henhold til byggherreforskriftens Kap. 3.

3.7 **Koordinator i utførelsesfasen**

Koordinator for utførelsesfasen skal følge opp prosjektets SHA-plan, og å koordinere virksomhetenes arbeider som påvirker hverandre mht. SHA, jf. BHF § 14.

Ved parallell prosjektering og gjennomføring er koordinator for prosjekteringsfasen ansvarlig for å tilføre koordinator for utførelse eventuelt nye opplysninger.

3.8 **Hovedbedrift**

Hovedbedrift skal:

- Ivareta samordningsforpliktelsene etter AML § 2.2 (kfr. også forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid § 6), herunder sørge for periodiske vernerunder.
- Påse at de enkelte foretak på byggeplassen har og følger opp eget internkontrollsystem.
- Rapportere uten opphold SHA-avvik til koordinator for utførelsesfasen, jf. kap. 5 Avviksbehandling, nedenfor.
- Ajourføre oppslag og kartotek på byggeplass, jf. rutinene under kapittel 4.

Beredskap

Hovedbedrift skal utarbeide beredskapsplan som beskriver hvordan en akutt situasjon på byggeplassen skal samordnes mellom Hovedbedrift, entreprenører og byggherren.

Hovedbedrift har ansvar for å informere om beredskapsplanen til alle involverte.

Hovedbedrift er ansvarlig for at det i hele byggetiden finnes tilstrekkelige slukkemidler og at lokalisering av disse er tilstrekkelig merket. Hver entreprenør er ansvarlig for at det finnes egnede slukkemidler der hvor det utføres brannfarlig arbeid.

Hovedbedrift er ansvarlig for å etablere og vedlikeholde tilstrekkelige rømningsveier.

Hovedbedrift er ansvarlig for at det i hele byggetiden finnes nødvendig førstehjelpsutstyr og at lokalisering av disse er tilstrekkelig merket.

3.9 Overordnede lover og forskrifter.

Hver enkelt aktør i byggeprosessen har selvstendig ansvar for å etterleve alle relevante lover, regler og forskrifter som gjelder for egen virksomhet.

4 RUTINER

4.1 Samordning med eventuell eksisterende brukers vernetjeneste, byggherrens ansvar

Byggherre ved prosjektleder skal sørge for at det etableres systematisk kontakt mellom eventuell eksisterende virksomhets vernetjeneste og byggeprosjektet både i planleggings- og gjennomføringsfasen. Kontakten kan skje gjennom brukernes deltakelse på planleggingsmøter, byggemøter, vernerunder mv. Anvisninger fra virksomhetens egen vernetjeneste skal hensyntas og følges så langt det er praktisk mulig.

Byggherre ved prosjektleder skal påse at alle brukere blir informert om forhold ved byggeprosjektet som kan innvirke på brukernes SHA-forhold under gjennomføringen av bygge- og anleggsprosjektet.

4.2 Forhåndsmelding, BHF § 10

Skjema for forhåndsmelding, Arbeidstilsynets best.nr 369 e, skal benyttes.

4.2.1 Byggherre

Meldeplikt inntreder dersom arbeidet vil vare utover 30 dager eller arbeidsmengden overstiger 500 dagsverk. Byggherre skal så tidlig som mulig og senest 1 uke før byggestart, sørge for å sende inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet på fastsatt skjema.

Alle felt skal fylles ut.

Forhåndsmeldingen trenger ingen oppdatering ovenfor Arbeidstilsynet, men skal ved endringer oppdateres på bygge- og anleggsplassen, kfr. nedenfor.

4.2.2 Hovedbedrift

Hovedbedrift skal i oppslagsform på byggeplass sørge for at det til enhver tid er en oppdatert oversikt over alle som utfører arbeid på bygg- eller anleggsplassen, jf. Arbeidstilsynets skjema nr. 504.

Hvis oversikten til enhver tid holdes oppdatert, trenger ovennevnte forhåndsmeldinger ikke oppdateres ovenfor Arbeidstilsynet.

4.3 Personlig sikkerhetsinformasjon, arbeidsgivers ansvar

Hver enkelt arbeidsgiver er pliktig til å informere egne ansatte om de sikkerhetstiltak som gjelder for dette prosjektet spesielt. Dette gjelder også arbeidsgiver i eksisterende virksomhet som berøres av bygge- og anleggsarbeidet.

Arbeidsgiver skal iht. Internkontrollforskriften sørge for at hans arbeidstakere til enhver tid er oppdatert mht. kunnskap i og om gjeldende forskrifter for stillaser, bruk av spikerpistoler, sikring av bygge- og anleggsplasser og bruk av personlig verneutstyr mv.

Byggherre skal påse at den enkelte arbeidsgivers informasjonsplikt fungerer tilfredsstillende, og at avtalte rutiner for rapportering, oppslag mv. blir overholdt.

4.4 Kontroll og vedlikehold av anlegg og utstyr

Hver enkelt arbeidsgiver skal sørge for at anlegg og utstyr som skal brukes på bygge- eller anleggsplassen er kontrollert og funnet i orden før det anvendes. Nødvendig vedlikehold for at anlegg og utstyr til enhver tid er i orden skal gjennomføres løpende og/eller i henhold til fastlagte rutiner.

4.5 Atkomst og ferdselsveier

Alle arbeidsplasser skal sikres forsvarlig atkomst med sikre ferdselsveier. Hovedbedrift har et særlig ansvar for å følge opp dette.

4.6 Vernerunder

Det skal avholdes vernemøte m/vernerunde minst hver 14. dag, eller oftere hvis koordinator, hovedbedrift eller arbeidsgivere finner det nødvendig.

Hovedbedrift fører protokoll/referat fra vernerundene. Alle arbeidsgivere (eksisterende virksomhet, entreprenører, enkeltmannsforetak) med virksomhet på byggeplass i aktuell periode har plikt til å delta på vernerundene.

4.7 Verneutstyr

Enhver som oppholder seg på bygge- og anleggsplassen skal som minimum alltid ha vernesko, hjelm og synlighetsklær. Hørselvern og vernebriller skal være tilgjengelig. Arbeidstøy bør ha farger som gjør personellet spesielt godt synlige. Ved spesielle arbeidsoperasjoner eller i spesielle byggefaser vil entreprenør eller hovedbedrift kunne pålegge bruk av ytterligere obligatorisk verneutstyr.

VK kan etter nærmere avtale oppheve reglene om verneutstyr i byggets ferdigstillelsesfase.

Enhver som bringer besøkende til byggeplass skal sørge for at vedkommende utstyres med nødvendig verneutstyr.

Personer på byggeplass uten tilstrekkelig personlig verneutrustning skal avvises.

Det er ikke tillatt å benytte motorisert og trykkluftdrevet arbeidsverktøy uten påkrevet verneutstyr påmontert verktøyet, kfr. leverandørens anvisninger. Dette gjelder spesielt verktøy som sirkelsager, spikerpistoler, vinkelkuttere og lignende.

4.8 Avfallsbehandling og ryddighet – jf. Miljøkrav i Byggeprosjekt

4.8.1 Generelt; Rydding og orden

Byggeplassen skal til enhver tid holdes ryddig. Hver enkelt entreprenør er ansvarlig for kontinuerlig rydding etter egne arbeider, samt påtale manglende rydding hos andre. Gangsoner skal alltid holdes ryddig. Kabler, trykkluftslanger mv. henges opp eller legges i egne traseer utenom gangsonene.

4.8.2 Avfallsbehandling

Avfallshåndtering er generelt underlagt ”avfallsforskriften” av 2004 Hvis det i anbudsdokumentene er stilt spesielle krav omkring avfallshåndtering, skal disse etterkommes.

Anvisninger er gitt i Byggforskserien Byggdetaljblad 241.070.

4.9 Brannforebyggende tiltak

Ved sveising skal tilliggende brennbare konstruksjoner og materialer beskyttes mot sprut. Det samme gjelder ved bruk av åpen flamme, vinkelsliper og varmepistol. I alle tilfeller skal brannslukningsutstyr være lett tilgjengelig i umiddelbar nærhet av stedet hvor den brannfarlige arbeidsoperasjonen foregår. Det er den som utfører sveisingen som er ansvarlig for at disse føringene er ivaretatt. Det skal innhentes tillatelse for å drive varme arbeider fra Byggherre, før sånt arbeid starter. Dette gjøres på eget skjem utarbeid av Byggherre.

4.10 Adgangskontroll

Byggeplassen skal sikres mot adgang for uvedkommende ved oppsett av byggegjerde med tilstrekkelig høyde. Ansvar for oppsett og vedlikehold skal beskrives iht. forskrift om identitetskort (ID-kort) på bygge- og anleggsplasser, [LOV-2005-06-17-62-§1-4](#), [LOV-2005-06-17-62-§4-1](#). Det er (**NAVN, FIRMA**) som er ansvarlig for at dette er på plass.

4.11 Midlertidige sikringer, rekkverk og lignende (entreprenørens ansvar)

Etablering og vedlikehold av midlertidige sikringstiltak som rekkverk, tildekkinger av utsparinger, sjaktåpninger etc., skal beskrives.

Enhver som pga. utførelse av egne arbeider er nødt til midlertidig å fjerne slike sikringstiltak, skal sørge for reetablering umiddelbart etter at arbeidet er avsluttet eller ved opphold/pauser i gjennomføring av arbeidsoperasjonen.

Entreprenøren skal sørge for tilfredsstillende avsperring av farlige områder eller områder hvor farlig arbeid utføres. Det poengteres særskilt sikring ved såkalt over-under-arbeid, hvor ferdsel under arbeidsområdet medfører fare.

4.12 Arbeid i høyden

Den enkelte entreprenør skal gjøre spesielle sikringstiltak ved arbeid i høyden.

4.13 Farlige stoffer

Hovedbedrift skal påse at det på bygge- og anleggsplassen ikke samlet lagres mer brannfarlig gass eller væske enn hva som er tillatt iht. Forskrift om brannfarlig vare. Lagerplass skal angis i riggplan.

4.14 Oppslag på byggeplass (entreprenørens ansvar)

4.14.1 SHA-oversikt

I hovedbedriftens anleggskontor skal det settes opp lett synlig oversikt som viser:

- Prosjektnavn m/byggeplassens adresse
- Byggherre (navn og telefonnummer)
- Prosjektleder (navn, firma, og telefonnummer)
- SHA-koordinatorer (navn, firma og telefonnummer)
- Hovedbedrift (firma, telefonnummer hovedkontor)
- Hovedverneombud på byggeplass (firma, navn)
- Oppdatert skjema iht. Arbeidstilsynets best.nr. 504 (virksomheter på byggeplass pr. d.d.)
- Oversikt som viser hvor kopier av sertifikater, godkjeningsbevis mv. er oppbevart.

4.14.2 *Kart / situasjonsplan - Riggplan*

I hovedbedriftens anleggskontor skal det settes opp et eget oppslag med kart over byggeplassen som viser:

- bygge- og anleggsområdet med avmerking av nybyggsarealer
- riggområde med inngjerding / porter
- rør- og kabelføringer i grunnen
- adkomstveier

Riggplan skal være kontinuerlig oppdatert. Riggplanen skal også være satt opp på minst én utvendig informasjonstavle ved hovedinngang til byggeplassen. Riggplanen skal inneholde krankart med nødvendige opplysninger om byggeplassens stasjonære kraner.

Kartet skal også vise plassering av (ansvaret for etablering og vedlikehold skal også angis, eventuelt på eget oppslag):

- Brannslukkere
- Sykebårer
- Førstehjelpsutstyr

4.14.3 *Varslingsrutiner ved ulykker*

I hovedbedriftens anleggskontor, plassert i umiddelbar nærhet av telefon, skal det settes opp et eget oppslag som beskriver varslingsrutinene ved ulykker, med angivelse av telefonnummer til følgende instanser:

- Ambulanse
- Politi
- Brannvesen
- Arbeidstilsyn
- Koordinator for utførelse
- Byggherre / prosjektleder

På samme sted skal det legges ut skjema for melding av:

- Nestenulykker til koordinator
- Ulykker til Arbeidstilsynet

4.14.4 *Spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner*

I hovedbedriftens anleggskontor skal det settes opp lett synlig oversikt som viser hvilke arbeidsoperasjoner som krever spesiell aktsomhet og som skal utføres på byggeplass i løpet av de nærmeste 2 ukene (jf. eksempel på oppslag vist i eget vedlegg til denne SHA-planen). Oversikten skal angi:

- Arbeidsoperasjon
- spesielle tiltak som skal iverksettes
- ansvar for gjennomføring av arbeidsoperasjon og tiltak.

4.14.5 *Samordningstiltak*

I hovedbedriftens anleggskontor skal det settes opp lett synlig oversikt som viser hvem som har ansvaret for ulike samordningstiltak mht. SHA på byggeplass, herunder ansvaret for brakkerigg, byggestrømsanlegg, containerhold m.m.

4.15 Arkiv på byggeplass

4.15.1 Samling av produktdatablad for kjemiske stoffer

Produktdatablad for kjemiske stoffer skal samles i egen mappe på hovedbedriftens anleggskontor. Arkivet skal være tilgjengelig for alle arbeidstakere på byggeplassen, og plasseres slik at det er lett å finne fram til.

4.15.2 Oversikt over maskiner og utstyr som er sertifiseringspliktige

Hovedbedrift er ansvarlig for oversikten over hvilke maskiner og utstyr som er sertifiseringspliktige, og skal sørge for at dokumentasjon i form av kopier av godkjenningssertifikater til enhver tid finnes lett tilgjengelig i egen mappe på anleggskontoret.

4.15.3 Oversikt over hvilke arbeider som krever sertifikat/dokumentert opplæring

Hovedbedrift skal holde oversikt over hvilke arbeider som krever sertifikat / dokumentert opplæring, f.eks. stillasbygging og bruk av trykkluftdrevet spikeranlegg, og sørge for dokumentasjon i form av kopier av sertifikater og godkjenningsbevis plassert i egen mappe lett tilgjengelig på anleggskontoret.

5 AVVIKSBEHANDLING – MELDING OM SPESIELLE HENDELSER

5.1 Generelt

Enhver person har plikt til å varsle når han anser et arbeid eller forhold for å medføre fare for liv og helse. Enhver har rett til å nekte å utføre arbeid som kan medføre fare for liv og helse.

Hovedentreprenøren skal:

- Umiddelbart muntlig melde enhver ulykke, nestenulykke og farlig forhold til byggherren (Søndre Land kommune).
- I løpet av påfølgende arbeidsdag skriftlig rapportere enhver ulykke, nestenulykke og farlig forhold til Søndre Land kommune. *Se org kart 3.1.*
- Gjennomføre nødvendig varsling og rapportering til myndighetene.
- Følge opp ulykker, nestenulykker og farlige hendelser for å fastslå årsak og omfang.
- Gjennomføre nødvendige tiltak for at tilsvarende hendelse ikke skjer igjen.

Ved ulykker, nestenulykker eller farlige forhold kan Søndre Land kommune innkalle involverte parter til møte for gjennomgang av hendelsen, vurdering av årsak og fastsettelse av tiltak.

5.2 Alvorlige ulykker

Ved alvorlige ulykker skal alt arbeid på byggeplassen stanses, og varsling iverksettes til følgende instanser og i den rekkefølge som er angitt nedenfor:

- Ambulanse
- Politi
- Arbeidstilsyn
- Koordinator for utførelse
- Byggherre / prosjektleder

Arbeidstilsynet skal dessuten ha skriftlig rapport på fastsatt skjema. Igangsetting av arbeidet kan kun skje etter tillatelse fra Arbeidstilsynet.

5.3 Mindre personulykker

Arbeidsgivere skal melde mindre personulykker til Arbeidstilsynet.
Kopi av meldingen skal sendes hovedbedrift og koordinator for utførelsen.

5.4 Mangler

Enhver arbeidsgiver, herunder eventuell eksisterende virksomhet / bruker på byggeplassen, har et selvstendig ansvar for sikkerheten til egne arbeidstakere. Hvis mangler av betydning for arbeidstakernes sikkerhet oppdages, må hver enkelt arbeidsgiver sørge for at mangelen rapporteres, samt vurdere om avviket er så alvorlig at egne arbeidstakere skal fjernes fra byggeplassen inntil mangelen er utbedret.

Rapporteringen skal skje fra arbeidsgiver til hovedbedrift. Hovedbedrift rapporterer videre til koordinator for utførelsen, som igjen rapporterer til byggherren/prosjektleder (jf. organisasjonskart foran i SHA-planen).

Byggherre, prosjektleder, byggeleder, konsulenter, koordinatorene o.a. som ikke har direkte arbeidsgiveransvar, har tilsvarende objektivt ansvar for å påtale synlige mangler mht. sikkerheten på byggeplassen. Rapporteringen skal skje til byggherren via SHA-koordinator for utførelsen.

Byggherre skal besørge vurdert om arbeidet på byggeplassen skal stanses inntil mangelen er utbedret.

5.5 Iverksetting av tiltak

Enhver arbeidsgiver er ansvarlig for iverksettelse av tiltak for utbedring av påviste mangler i forbindelse med egne arbeidere.

Ved manglende utbedring av påviste mangler skal byggherre besørge utbedringene rekvirert utbedret av andre, og eventuelt søke regress hos aktuell arbeidsgiver (avhengig av kontraktsmessig avtale mellom arbeidsgiver/entreprenør og byggherre).

6 BESKRIVELSE AV SPESIELT RISIKOFYLTE ARBEIDSOPERASJONER (A)

Etterfølgende tiltaksplaner for spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner inneholder en detaljert beskrivelse av aktuelle risikomomenter innenfor ulike faretyper. Tiltaksplanene beskriver spesielle sikkerhetstiltak for å forebygge skader og ulykker under utførelse av de aktuelle arbeidsoperasjonene. Relevante forskrifter skal følges.

Tiltaksplanene utarbeides av **SHA-koordinator for prosjekteringsfasen**, i nært samarbeid med de prosjekterende.

Hver enkelt prosjekterende er ansvarlig for at spesielt farefylte arbeidsoperasjoner med tilhørende sikkerhetstiltak blir beskrevet under respektive beskrivelsesposter, slik at tiltakene blir vurdert og hensyntatt ved anbudsgivningen, både økonomisk og tidsmessig.

Hver enkelt entreprenør har ansvaret for at arbeidet som gjøres er innenfor gjeldende lover og forskrifter, selv om disse ikke er listet opp på tiltaksplanen.

<Kartlegging av faretyper og beskrivelse av tiltak skal være fast tema på ethvert prosjekteringsmøte. Alle faretypene skal vurderes. Hvis en faretype ikke er aktuell for prosjektet, skal dette positivt dokumenteres som vurdert av planleggingsgruppen, ved at

det under aktuell faretype angis "Ikke aktuelt for prosjektet". Utarbeidelse av denne beskrivelsen er en av SHA-koordinator i prosjekteringsfasens viktigste oppgaver. Under hver faretype er det i malen angitt eksempler på farlige arbeidsoperasjoner. Disse fjernes, utdypes eller erstattes etter behov. Ved utarbeidelse av anbudsunderlag / mengdebeskrivelser skal tiltakene beskrives av den ansvarlige prosjekterende i respektiv mengdebeskrivelse, alternativt rigg- og driftskapittel.

Spesielle risikoforhold (iht. BHF §8), herunder:

	Farlig forhold	Aktuelt	Beskrivelse av forholdet og mulig konsekvens	Dokumentasjon
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	X	Ødeleggelse av strømkabler, trykksatte rør.	
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	X	Ødeleggelse av trafo og kabler(luftstrekk)	
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	X	kryssing– anleggsvei p-plass riggområde – anleggsvei Inn/utkjøring av byggeplass/riggområde Sti forbi byggeplassen	
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	X	I tunnel/skjæringer I grøfter Arbeider i høyden	
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	X	Sprut Utilsiktet tenning	
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		Ras, støy, støv, gasser, bruk av kjemiske stoffer Klemfare	
7	Arbeid som innebærer fare for drukning		Blindtunnel drives på synk. Lekkasje i store vannrør	
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert			
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr			
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	X	arbeider i høyden nedfall fra heng	
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	X	Riving forskaling? Konstruksjoner som holder store trykksatte rørdeler på plass	
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	X	Forskalingselementer høydebasseng Løpekattbjelker etc.?	

			Bygningselementer avhengig av valgt løsning	
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	X	Se tidligere punkter	
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	X	Injeksjonsarbeider Maling Betong/mørtel	
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner			
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	X	Sprengningsarbeider Bruk av propan som energikilde. Skjæring i stål	
17	<i>Andre SHA-forhold</i>	X	Bruk av el. utstyr	

Alle risikoforhold som er som er kysset av som aktuelle i denne planen er med i risikoanalysen utført av Søndre Land kommune

7 VEDLEGG TIL SHA-PLAN

7.1 Eksempler på oppslag, skjema etc.

Som vedlegg til planen finnes en del skjema som er ment som hjelpemidler for hovedbedriftens utarbeidelse av foreskrevne oppslag, sjekklister og arkiv på byggeplassen.

Dersom hovedbedriften har egne rutiner for tilsvarende oppslag og sjekklister, kan disse tillates benyttet under forutsetning av at de minimum inneholder tilsvarende opplysninger.

- Viktige telefonnummer
- Sjekkliste
- Egenerklæring HMS
- Avtaleformular mellom byggherre og byggherre representant
- Avtaleformular mellom byggherre og koordinator for prosjektering
- Sikkerhetsbestemmelser
- på byggeplassen
- Spesielle risikoforhold (se pkt. 6 i denne plan)

Skjema finnes som egne dokument.

Fylles ut og henges opp ved hovedinngang til arbeidsområdet.

VIKTIGE TELEFONNUMMER		
BRANN	110	
POLITI	112	
AMBULANSE	113	
Arbeidstilsynet	73 19 97 00	
Prosjekt-/byggeleder		
Prosjektlederassistent		
Koordinator		

Sjekkliste for ansvarsområdene til SHA-koordinator

Beskrivelse

Nr	Sjekkpunkt	Referanse til mal/skjema/sjekkliste	Utført	Signatur
I prosjekteringsfasen:				
1	Ivareta SHA gjennom koordinering av prosjektet gjennom risikoanalyser	Sjekkliste SJA		
2	Påse at SHA blir særlig ivaretatt ved arkitektoniske, tekniske eller organisasjonsmessige valg som må foretas			
3	Sørg for at SHA blir ivaretatt når det skal avsettes tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoppgavene.			
4	Utarbeide SHA-plan på bakgrunn av risikoanalysene og påse at planen også omfatter beredskap.	Sjekkliste SJA		
5	Sørge for skriftlig melding til Arbeidstilsynet om midlertidig arbeidssted 1 uke før prosjektstart ved arbeid beregnet til over 30 dager eller 500 timer	Best.nr. 369e Forhåndsmelding om virksomhet til Arbeidstilsynet		
I utførelsesfasen				
6	Følge opp risikoforhold i byggherrens SHA-plan	Sjekkliste SJA		
7	Utarbeide tidsplaner hvor det settes av nok tid til utførelsen av de ulike arbeidsoppgavene/operasjonene.	Sjekkliste SJA		
8	Sikre at alle som deltar i prosjektet har oversikt over bedriftene som deltar i samordningen av SHA-arbeidet			
9	Sikre at alle virksomhetene gjennomfører SHA-planen	Sjekkliste SJA		
10	Koordinere alt arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til SHA. Dette inkluderer også samarbeidet med alle virksomhetene på anleggsplassen/prosjektet			
11	Sørge for at byggherren gjennomfører forebyggende tiltak for å sikre anleggsområdet etter BHF § 9	Sjekkliste for sikkert anleggsområde		
12	Påse at SHA blir særlig ivaretatt når risikoforhold som kan ha betydning for arbeidene som skal utføres arbeidet blir vurdert			
13	Kontrollere at det daglig føres oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen	Mal for oversiktslister		

Revisjonsoversikt

Rev.Nr	Dato	Beskrivelse av endring	Utført av	Kvalitetssikret av	Godkjent av
--------	------	------------------------	-----------	--------------------	-------------

Sjekkliste for arbeidssituasjoner som krever verneutstyr

Arbeidssituasjon	Verneutstyr
Besøkende	Vernesko Refleksvest godkjent for klasse 3
Arbeid eller opphold på anleggsområde	Hjelm og verneutstyr i henhold til arbeidsoperasjon, se under
All ferdsel eller arbeid i eller ved spor	Vernesko – minimum godkjent etter EN-ISO 20345 klasse S1 Arbeidstøy med refleks godkjent for klasse 3 EN 471 (bukse klasse 1 og jakke/t-skjorte klasse 2) Hjelm Hørselvern Vernebriller og/eller visir Støvmaske Lys (ved ferdsel i tunnel, mørke, i tekniske rom eller som signalmiddel)
Varme arbeider	Tilpasset bekledning, hjelm vernebriller/visir, spesialbukser, hansker
Elektrotekniske anlegg	Flammehemmende og lysbuetestet arbeidstøy etter norm EN 531 samt tilfredsstillende EBR eller SL kravene Hjelm, vernebrille/visir
Fjerning av asbest	Tettsluttende verneklær med hette og med godkjent åndedrettsvern Hansker Vernetøyet kan kun brukes en gang og skal byttes etter hver arbeidsøkt Åndedrettsvern skal rengjøres etter hver arbeidsøkt Arbeidstøy skal ikke vaskes sammen med andre klær
Arbeides i masker og/eller åk	Hjelm, fallsikringsutstyr
Nærhet av arbeidsmaskin	Hjelm
Nærhet av kran i bruk	Hjelm
Oppholder seg eller arbeider i en tunnel	Hjelm, vernemaske
Gjennomfører sprengningsarbeider	Hjelm
Fjellrensearbeider	Hjelm, vernemaske
Fjellsikringsarbeid	Hjelm, fallsikringsutstyr
Bruk av gjerde-/bygningssag	Hjelm, vernebrille/visir, sikkerhetsbukse, spesielle vernesko/-støvler
Bruk av motor- og ryddesag	Hjelm, vernebrille/visir, sikkerhetsbukse, spesielle vernesko/-støvler
Bruk av vinkelsliper	Hjelm, vernebrille/visir, sikkerhetsbukse, spesielle vernesko/-støvler
Bruk av smergelskive	Hjelm, vernebrille/visir, sikkerhetsbukse, spesielle vernesko/-støvler
Bruk av slagverktøy	Hjelm, vernebrille/visir
Sveising	Hjelm, vernebrille/visir, sikkerhetsbukse, spesialhansker, spesialbekledning for sveis
Håndtering av etsende væsker	Hjelm, vernebrille/visir, vernemaske, hansker

Arbeidssituasjon	Verneutstyr
Batterihåndtering	Hjelm, vernebrille/visir, hansker
Arbeid med støynivå over 85 db	Hørselvern
Arbeid med nytt kreosotimpregnert trevirke	Kjemikaliedress
Arbeid på bruer	Hjelm, fallsikringsutstyr
Ledningsvogner	Hjelm, fallsikringsutstyr
Bruinspeksjon	Hjelm, fallsikringsutstyr
Arbeid på rasvarslingsgjerder	Hjelm, fallsikringsutstyr
Arbeid over støttering i signalmaster	Hjelm, fallsikringsutstyr
Alt arbeid over 2 meter over bakkenivå	Hjelm, fallsikringsutstyr

Sjekkliste for stoffkartotek

Beskrivelse

Nr	Sjekkpunkt	Utført	Signatur
	Stoffkartoteket:		
1	Gruppe 1: Inneholder helse-, miljø- og sikkerhetsdatablad utarbeidet av produsent/importør/omsetter for farlige kjemikalier som er omfattet i Forskrift om utarbeidelse og distribusjon av helse-, miljø- og sikkerhetsdatablad for farlige kjemikalier.		
2	Gruppe 2: Inneholder informasjonsblad som minst inneholder følgende opplysninger: a) navn b) sammensetning c) opplysninger om produsent, importør og/eller omsetter d) fysikalske, kjemiske og helseskadelige egenskaper/toksikologiske data e) risikomomenter f) forebyggende vernetiltak g) førstehjelpsbehandling for helsefarlige stoffer som ikke er omfattet av sjekkpunkt 1 og 3.		
3	Gruppe 3: Inneholder informasjonsblad som minst inneholder følgende opplysninger: a) navn b) opplysninger om produsent, importør og/eller omsetter c) helseskadelige egenskaper/toksikologiske data d) opplysninger om smittefare e) risikomomenter f) forebyggende vernetiltak g) førstehjelpsbehandling. for helsefarlig biologisk materiale.		
4	Stoffkartoteket er bygget opp slik at det er lett å finne informasjon om det enkelte helsefarlige stoffet.		
5	Stoffkartoteket er oppdatert til enhver tid.		
6	Stoffkartoteket finnes i enten papirutgave eller papirutgave og elektronisk utgave.		
7	Alle ansatte har enkel tilgang til stoffkartoteket med opplysninger om helsefarlige stoffer de kan komme i kontakt med.		
8	Verneombud har et eget eksemplar av stoffkartoteket som gjelder sitt verneområde.		
9	Hovedverneombud har tilgang til det komplette stoffkartoteket for virksomheten.		
10	Stoffer skal være registrert i Stoffkartoteket i minst 10 år etter at de er tatt ut av bruk. (REACH, artikkel 36)		

Revisjonsoversikt

Rev.Nr	Dato	Beskrivelse av endring	Utført av	Kvalitetssikret av	Godkjent av
00	2012.04.13	Forslag			

8 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Avtale om Byggherres representant for SHA

Mellom Søndre Land kommune som Byggherre (BH) og.....som byggherrens representant for SHA, er det i henhold til Byggherreforskriftens (BHF) § 13, for prosjekt "Ombygging av 4-mannsbolig", inngått følgende avtale:

- **Ansvar**

Byggherrens representant for SHA påtar seg på BHs vegne å ivareta de oppgaver og det ansvar som pålegges BH i BHF's § 5, 6, 7, 10 og 13 i forbindelse med prosjektering og gjennomføring av prosjektet.

Ansvaret som byggherrens representant for SHA gjelder fra tidspunkt fra kontraktsinngåelsen.

Avtalen fritar ikke byggherre plikten til å kontrollere at HMS-oppgavene blir ivaretatt og eventuelt gripe inn hvis dette ikke skjer på en tilfredsstillende måte.

Overtredelse av BHF kan medføre straffeansvar for BH og/eller PL iht. Arbeidsmiljøloven kap. XIV og straffeloven § 48a og 48b.

- **Plikter og oppgaver:**

I forbindelse med ivaretagelse av de oppgaver og det ansvar som BH delegerer til byggherrens representant for SHA, i henhold til BHF's skal følgende oppgaver ivaretas:

- Utpeke HMS- koordinatorene for prosjekteringen og gjennomføringen og utarbeide nødvendige fullmakter og retningslinjer, BHF § 13.
- Sørge for at det utarbeides en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som omfatter spesifikke tiltak i henhold til gjennomført risikovurdering for de risikofylte arbeider, jfr. BHF § 7, 8 og 9.
- Påse at det sendes forhåndsmelding til Arbeidstilsynet iht. BHF § 10.
- Legge forholdene til rette slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt. Det skal iht. BHF § 5 tas spesielt hensyn til:
 - a) de arkitektoniske, tekniske eller organisasjonsmessige valg som foretas
 - b) å beskrive og ta hensyn til de risikoforholdene som har betydning for arbeidene som skal utføres
 - c) at det avsettes tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.

Denne kontrakt er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted / dato:

Byggherre (BH)

Byggherrens representant for SHA

Avtale om Byggherres SHA koordinator for prosjektering (KP)

Mellom Søndre Land kommune som Byggherres representant for SHA og som Byggherrens SHA - koordinator (KP) i prosjekteringen er det i henhold til Byggherreforskriftens (BHF) § 13 for prosjekt "Ombygging av 4-mannsbolig" inngått følgende avtale:

- KP påtar seg på Byggherrens vegne å utføre de oppgaver som fremgår av BHF's § 14.

Ansvarer som KP gjelder fra tidspunkt for kontraktsinngåelsen.

Avtalen fritar ikke Byggherren plikten til å kontrollere at SHA-oppgavene blir ivaretatt og eventuelt gripe inn hvis dette ikke skjer på en tilfredsstillende måte. Overtredelse kan medføre straffeansvar.

• Oppgaver

I forbindelse med gjennomføring av de oppgaver som Byggherren delegerer til KP i henhold til BHF's § 14, skal KP:

- koordinere gjennomføringen av kravene i BHF's § 5 og § 17.
- utarbeide eller få utarbeidet en plan med spesifikke tiltak som ivaretar sikkerheten for de forhold som er omtalt i BHF's § 7 og § 8.
- Tilrettelegge for at aktuelle tiltak blir sporbare som definerte prisbærende poster i anbudsbeskrivelser eller lignende.
- utarbeide eller få utarbeidet nødvendig dokumentasjon for bygningen eller anlegget, med informasjon om de forhold som har betydning for sikkerhet og helse ved fremtidige arbeider i henhold til BHF's § 12.
- rapportere til Byggherren når tiltakene fører til at prosjektet ikke kan gjennomføres innenfor de gitte rammer.

Fullmakt

Denne avtalen gir KP fullmakt til å gripe inn overfor den/de som er ansvarlige for prosjektering og planlegging når hensynet til ivaretagelse av kravene i BHF § 5 om arkitektoniske, tekniske og/eller organisasjonsmessige valg og nødvendige tidsplaner for utførelse av forskjellige arbeider eller arbeidsfaser krever dette.

Denne kontrakt er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted / dato:

Byggherres representant for SHA

Byggherrens SHA - koordinator i
prosjekteringen

Avtale om byggherres SHA - koordinator under gjennomføring (KU)

Mellom Søndre Land kommune Byggherres representant for SHA (BH) og..... som Byggherrens SHA - koordinator (KU) i gjennomføringsfasen, er det i henhold til Byggherreforskriftens (BHF) § 13, for prosjekt "Ombygging av 4-mannsbolig", inngått følgende avtale:

KU påtar seg på BHs vegne å utføre de oppgaver som fremgår av BHF's § 14. KUs oppgave er å se til at det er etablert systemer, rutiner og ansvarsforhold, og at disse følges, samt å rapportere avvik og sørge for tilpasning av planer.

Ansaret som KU gjelder fra tidspunkt for kontraktsinngåelsen.

Avtalen fritar ikke BH plikten til å kontrollere at SHA-oppgavene blir ivaretatt og eventuelt gripe inn hvis dette ikke skjer på en tilfredsstillende måte. Overtredelse kan medføre straffeansvar.

Oppgaver

I forbindelse med gjennomføring av de oppgaver som BH delegerer til KU i henhold til BHF's § 14, skal KU:

- Påse at SHA-bestemmelser blir ivaretatt ved avgjørelser i forbindelse med tekniske og/eller organisasjonsmessige valg, og ved å planlegge de forskjellige arbeider eller arbeidsfaser som vil foregå samtidig eller etter hverandre
- Fastsette den tid det vil ta å fullføre slike arbeider eller arbeidsfaser
- Sørge for gjennomføring av prinsippene i § 8, § 9 og § 15 på en konsekvent måte
- Følge plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som er utarbeidet under forberedelsen av prosjektet
- Sørge for nødvendige tilpasninger i prosjektets plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ettersom arbeidet går fremover og eventuelle endringer har oppstått
- Sørge for at arbeidsgiverne og eventuelle enkeltmannsforetak etterlever kravene i BHF 18.
- Påse at det avgjøres hvilken av virksomhetene ved prosjektet som er hovedbedrift, og som til en hver tid har oppgaven med å samordne verne – og arbeidsmiljøarbeidet jfr. arbeidsmiljølovens § 15.
- Koordinere kontrollen slik at arbeidsprosedyrer utføres iht. lover og forskrifter
- Treffe nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygget – og anleggsområdet
- Påse at arbeidstakerne og deres verneombud informeres om alle tiltak som skal treffes med hensyn til deres sikkerhet på bygge- og anleggsplassen ihht. BHF § 8.

KU gis fullmakt til å:

Stans arbeid med umiddelbar fare for liv og helse innen KU's virkeområde. KU skal uten ugrunnet opphold varsle byggherre eventuelt byggherres prosjektleder, samt ledelse og verneombud i den enkelte virksomhet som er stanset.

Gripe inn når det under gjennomføring av arbeidene oppdages brudd på SHA-planen, på bygge- og anleggsplassen.

Denne kontrakt er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted / dato:

Byggherres
representant SHA

Byggherrens SHA – koordinator
i gjennomføringsfasen

SHA GJENNOMGANG

Prosjekt:

Dato:

Tilstede:

SHA:

Dokument/aktivitet	Kommentar	Frist	Avvik lukket (dato/sign)
SHA-plan:			
Oversiktslister:			
Registrering av UE			
Sikker Jobb Analyser :			
Roller: (org. kart)			
ID-kort:			
Vernerunder:			
Vernerundeprotokoller:			
Avvikslogg/ rapport om uønskede hendelser:			
Sertifikater og opplæring:			
Annet:			

Ytre miljø:

Dokument/aktivitet	Kommentar	Frist	Avvik lukket (dato/sign)
Stoffkartotek:			

Avfallshåndtering:			
Rent-tørt-bygg:			
Annet:			

På oppslagstavlen:

Dokument	Kommentar	Frist	Avvik lukket (dato/sign)
Forhåndsmelding:			
Instruks ved ulykke:			
Samordningsskjema:			
Riggplan:			
Fremdriftsplan:			
Organisasjonskart:			
Sikkerhetsbestemmelser:			
Annet:			

Utenlandsk arbeidskraft

Er det, eller vil det komme, utenlandsk arbeidskraft på byggeplass? ja nei

Hvis ja, må følgende vurderes.

(må ev. utarbeide sjekklister som vedlegg til rapporten)

Firma (navn og orgnr.)	Dokument/aktivitet	Frist	Avvik lukket (dato/sign)

1. Sikkerhetsbestemmelser

2. Generelt

Alle plikter å sette seg inn i «ombygging 4-manns bolig» SHA-plan og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for denne byggeplassen. Dette er minimumskrav - strengere krav kan gjelde for denne byggeplassen eller for den enkelte arbeidsgiver.

- Byggebransjens ID-kort skal være gyldig og bæres lett synlig
- Alle skal registrere seg daglig i oversiktslister
- Alle må bidra til en trygg og sikker arbeidsplass. Ingen jobb haster så mye at den ikke kan gjøres sikkert – gjennomfør Sikker Jobb Analyse før oppstart hvis det anses nødvendig.
- Ingen må utføre arbeid uten godkjent opplæring når det er et krav
- Rapportert uønskede hendelser til din leder og sørg for strakstiltak hvis nødvendig
- Alle skal bruke påkrevet verneutstyr (minimum hjelm, vernesko og synlighetstøy)
- Gangveier, stillaser, rømningsveier og arbeidsområder skal holdes ryddige
- Prosjektets rutiner for Rent-Tørt-Bygg skal følges
- Brannfarlig avfall skal legges i spesielle beholdere
- Søl fra olje og andre brennbare stoffer skal fjernes

3. Arbeid i høyden

Som hovedregel skal personlig sikring (f. eks fallsele) benyttes kun hvor felles sikringstiltak ikke er mulig eller ikke er ferdig etablert.

Stiger og gardintrapper kan benyttes inntil **1m** høyde, arbeider over 1m skal kun skje med stillas eller annen egnet arbeidsplattform.

Stiger og gardintrapper skal **ikke** (selv under 1m) benyttes dersom:

- det skal håndteres noe med begge hendene (eks; bormaskiner, spikerpistol eller lignende)
- det kreves bruk av kraft
- det skal håndteres tunge eller store ting
- arbeidene skal foregå på et stort område
- underlag ikke er helt plant
- det skal arbeides på siden av stigen
- CE-merking mangler eller det er skader på vanger eller trinn

Stillas eller annen trygg arbeidsplattform skal benyttes dersom arbeider i høyden ikke innfrir det forutsetningene over. Stillaser (inklusive rullestillaser) skal:

- monteres iht monteringsanvisning
- ha rekkverk ved arbeider over 1m – også under 1m om arbeidet tilsier det
- være merket med eier, status (stengt – åpen)
- være CE-merket