



~~~~~  
SØNDRE LAND  
KOMMUNE



# BOK 0

**TILBUDSGRUNNLAG TOTALENTREPRISE  
218540 BRESKEBAKKE BOFELLESSKAP**

**Søndre Land kommune**

**20.04.2018**

Arkitekt: RAM arkitektur as  
RIBR/RIB: Graff Bygg Consult AS  
RIV: Erichsen & Horgen AS  
RIE: Norconsult AS



## INNHOILDSFORTEGNELSE

|          |                                                                                                                                         |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 0.1      | TILBUDSINNBYDELSE.....                                                                                                                  | 4  |
|          | TILBUDSSKJEMA .....                                                                                                                     | 5  |
| 0.2      | OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE.....                                                                                             | 9  |
| 0.3      | OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET .....                                                                                                        | 10 |
| 0.3.0    | Politiske og administrative vedtak .....                                                                                                | 10 |
| 0.3.1    | Prosjektets art og omfang.....                                                                                                          | 10 |
| 0.3.2    | Kort beskrivelse av prosjektet.....                                                                                                     | 10 |
| 0.3.3    | Beliggenhet .....                                                                                                                       | 11 |
| 0.3.4    | Entrepriseform .....                                                                                                                    | 11 |
| 0.3.5    | Entreprenørens rolle.....                                                                                                               | 11 |
| 0.3.6    | Organisering av SHA-arbeidet.....                                                                                                       | 11 |
| 0.3.7    | Spesielle forhold på byggeplassen .....                                                                                                 | 11 |
| 0.3.8    | Tidsfrister/fremdriftsforhold .....                                                                                                     | 11 |
| 0.3.9    | Prosjektets tiltaksprofil .....                                                                                                         | 11 |
| 0.3.10   | Offentlige tillatelser .....                                                                                                            | 12 |
| 0.3.11   | Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter .....                                                                                    | 12 |
| 0.4      | GJENNOMFØRING AV ANSKAFFEISEN.....                                                                                                      | 13 |
| 0.4.0    | Generelle regler.....                                                                                                                   | 13 |
| 0.4.1    | Skatteattest .....                                                                                                                      | 13 |
| 0.4.2    | Supplerende krav .....                                                                                                                  | 13 |
| 0.4.2.01 | Krav til Totalentreprenørens organisatoriske og juridiske stilling, økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske kvalifikasjoner ..... | 13 |
| 0.4.2.02 | Utlevering av konkurransegrunnlaget .....                                                                                               | 14 |
| 0.4.2.03 | Anbudsmaterialet .....                                                                                                                  | 14 |
| 0.4.2.04 | Anbudsbefaring .....                                                                                                                    | 15 |
| 0.4.2.05 | Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud.....                                                                               | 15 |
| 0.4.2.06 | Innleveringssted/tilbudsfrist .....                                                                                                     | 15 |
| 0.4.2.07 | Levering og krav til tilbud.....                                                                                                        | 15 |
| 0.4.2.08 | Tilbudsåpning.....                                                                                                                      | 16 |
| 0.4.2.09 | Vedståelsesfrist .....                                                                                                                  | 16 |
| 0.4.2.10 | Kriterium for valg av tilbud.....                                                                                                       | 16 |
| 0.4.2.11 | Forbehold i tilbudet .....                                                                                                              | 16 |
| 0.4.2.12 | Forkastede tilbud.....                                                                                                                  | 16 |
| 0.4.2.13 | Depositum .....                                                                                                                         | 16 |
| 0.4.2.14 | Administrasjon av konkurransen.....                                                                                                     | 17 |
| 0.5      | KONTRAKTSBESTEMMELSER .....                                                                                                             | 17 |
| 0.5.1    | Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011.....                                                                                    | 17 |
| 0.5.2    | Supplerende kontraktbestemmelser.....                                                                                                   | 17 |
| 0.5.2.01 | Byggherre.....                                                                                                                          | 17 |
| 0.5.2.02 | Byggherremøter .....                                                                                                                    | 17 |
| 0.5.2.03 | Møter med kontraksmedhjelpere.....                                                                                                      | 17 |
| 0.5.2.04 | Partenes sikkerhetsstilling .....                                                                                                       | 17 |
| 0.5.2.05 | Totalentreprenørens forsikring .....                                                                                                    | 17 |
| 0.5.2.06 | Partenes representanter .....                                                                                                           | 18 |
| 0.5.2.07 | Valg av kontraksmedhjelpere.....                                                                                                        | 18 |
| 0.5.2.08 | Lover, forskrifter og offentlige vedtak .....                                                                                           | 19 |
| 0.5.2.09 | Indeksregulering .....                                                                                                                  | 19 |
| 0.5.2.10 | Innestående beløp.....                                                                                                                  | 19 |
| 0.5.2.11 | Retten til å pålegge endringer.....                                                                                                     | 19 |
| 0.5.2.12 | Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv. ....                                                                             | 19 |
| 0.5.2.13 | Totalentreprenørens søksmål .....                                                                                                       | 20 |
| 0.5.2.14 | Prøvedrift .....                                                                                                                        | 20 |
| 0.5.2.15 | Sluttopstilling med slutfaktura .....                                                                                                   | 23 |
| 0.5.2.16 | Dagmulktbelagte frister.....                                                                                                            | 23 |
| 0.5.2.17 | Dagmulkten størrelse.....                                                                                                               | 23 |
| 0.5.2.18 | Gjennomføring av utbedringen .....                                                                                                      | 23 |
| 0.5.2.19 | Oppmannsavgjørelse .....                                                                                                                | 23 |
| 0.5.2.20 | Avtaledokument .....                                                                                                                    | 24 |
| 0.5.2.21 | Forretningsrutiner .....                                                                                                                | 24 |
| 0.5.2.22 | Forskudd .....                                                                                                                          | 24 |
| 0.5.2.23 | Reklame .....                                                                                                                           | 24 |
| 0.5.2.24 | Bruk av lærlinger.....                                                                                                                  | 24 |
| 0.5.2.25 | Utenlandsk arbeidskraft.....                                                                                                            | 25 |



~~~~~  
SØNDRE LAND
KOMMUNE

0.5.2.26	Krav om skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold	25
0.5.2.27	Lønns- og arbeidsvilkår	25
0.5.2.28	Sosialt ansvar	25
0.5.2.29	Kommunikasjon mellom partene	26
0.5.2.30	Entreprenørens øvrige ytelser	26
0.5.2.31	Attest fra byggherren	27
0.6	DOKUMENTOVERSIKT	27

0.1 TILBUDSINNBYDELSE

Søndre Land kommune ønsker tilbud på:

Breskebakke bofellesskap, basert på vedlagte skisseprosjekt.

Følgende anskaffelsesprosedyre er valgt for denne anskaffelsen: Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II.

Søndre Land kommune tar forbehold om at vedtatte bevilgning holder.
Hvis så ikke skjer må det behandles på nytt i kommunestyret og det tas derfor forbehold om at økt ramme vil bli bevilget.

Det vises forøvrig til kunngjøring i DOFFIN-databasen og konkurransegrunnlaget.

Hov den 20.04.2018

.....
Tore Venås
Prosjektleder
Søndre Land kommune



TILBUDSSKJEMA

Prosjekt nummer: 218540

Prosjekt navn: Breskebakke bofellesskap basert på
vedlagte skisseprosjekt

Firmanavn / tilbyder:

Organisasjonsnummer:

Telefonnummer:

Postadresse:

Besøksadresse:

E-postadresse:

Tilbudets hovedposter	Breskebakke bofellesskap
Ansvarlig søker	Kr.
Arkitekt	Kr.
Konsulenter (RIB, RIBr)	Kr.
ITB-koordinator	Kr.
Rigg og drift	Kr.
Grunnarbeider	Kr.
Bygning	Kr.
Utenomhusarbeider	Kr.
Rørlegger	Kr.
Ventilasjon	Kr.
Automatikk	Kr.
Elektriker	Kr.
Bygningsmessig VVS	Kr.
Bygningsmessig elektro	Kr.
Ytelse Prøvedrift	Kr.
Opsjon 1, elektro. Kfr. Del 4-5-7	
Sum Hovedposter	Kr.
MVA	Kr.
Tilbudssum inkl. mva.	Kr.

For delsummer og enhetspriser vises det til delebeskrivelser for elektro, VVS og bygning. Disse skal vedlegges tilbudet.

Serviceavtaler

Det er ønskelig å inngå serviceavtalene direkte med Totalentreprenør i garantitiden. Pris på serviceavtalene føres derfor ikke til sum.

Serviceavtale Brannvarsling	kr/år	_____
Serviceavtale Ventilasjon	kr/år	_____
Serviceavtale Automatikk	kr/år	_____

Byggetid

Oppstart : 1.9.2018

Ferdigstillelse: 1.9.2019

Det skal påregnes 6 måneders prøvedrift etter ferdigstillellesdato.

Timepris for eventuelle regningsarbeider

Skal gjøres opp med:

Timesats = arbeidslønn pr time, inkludert alle tillegg som sosiale utgifter, generalomkostninger, administrasjon, fortjeneste, smusstillegg, reise- og gangtidsgodtgjørelse, øvrig reiseogdtgjørelse, diett, målegebyr, arbeidstøy samt vanlig småverktøy med nødvendig tilbehør. Inklusive er også alt verktøy/utstyr med netto innkjøpspris under kr 15.000,- eks. mva. samt nødvendig reparasjon

- Arkitekt	_____ kr/time x 20 t = _____
- RIB	_____ kr/time x 10 t = _____
- RIV	_____ kr/time x 10 t = _____
- RIE	_____ kr/time x 10 t = _____
- ITB-koordinator	_____ kr/time x 10 t = _____
- Grunnarbeider - fagarbeider	_____ kr/time x 10 t = _____
- Grunnarbeider - lærling	_____ kr/time x 5 t = _____
- Tømrer/snekker - fagarbeider	_____ kr/time x 20 t = _____
- Tømrer/snekker - lærling	_____ kr/time x 10 t = _____
- Maler/gulvlegger - fagarbeider	_____ kr/time x 10 t = _____
- Maler/gulvlegger - lærling	_____ kr/time x 5 t = _____
- Murer - fagarbeider	_____ kr/time x 10 t = _____
- Murer - lærling	_____ kr/time x 5 t = _____
- Elektriker - fagarbeider	_____ kr/time x 20 t = _____
- Elektriker - lærling	_____ kr/time x 10 t = _____

- Rørlegger - fagarbeider _____ kr/time x 20 t = _____
- Rørlegger - lærling _____ kr/time x 10 t = _____

- Ventilasjon - fagarbeider _____ kr/time x 20 t = _____
- Ventilasjon - lærling _____ kr/time x 10 t = _____

- Automatikk - fagarbeider _____ kr/time x 20 t = _____
- Automatikk - lærling _____ kr/time x 10 t = _____

Sum regningsarbeider kr. _____

Påslag for eventuelle regningsarbeider

Materialer som medgår til eventuelt regningsarbeid betales med netto selvkost tillagt _____ % for administrasjon, risiko og fortjeneste.

Det vil bli regnet med en sum på materialer stor kl. 100.000,- i vurderingen av tilbudene

Underentrepriser som medgår til eventuelt regningsarbeid betales med netto selvkost tillagt _____ % for administrasjon, risiko og fortjeneste.

Det vil bli regnet med en sum på underentrepriser stor kl. 100.000,- i vurderingen av tilbudene

Underentreprenører/underTotalentreprenører

De underentreprenører/ underTotalentreprenører vi vil benytte og som er avklart pr dato, er følgende:

Arkitekt _____

RIB _____

RIV _____

RIE _____

ITB-koordinator _____

Grunnarbeider _____

Betongarbeider _____

Tømrerarbeider _____

Elektriker _____

Rørlegger _____

Ventilasjon _____

Automatikk _____

Murerarbeider _____

Malerarbeider _____

Taktekkingsarbeider _____

Blikkenslager _____

Eventuelle andre arbeider (spesifiseres):

I henhold til konkurransegrunnlaget tilbyr vi herved det komplette arbeid til de priser som er oppført ovenfor, og for levering innen oppgitt ferdigstillelsesdato.

De tilbudte priser, inklusiv prisstigning, er faste for hele byggeperioden.

Våre forbehold er oppgitt i eget følgeskriv. Se vedlegg nr.: _____

Garantier vil bli stilt gjennom: _____

Forsikringer vil bli stilt gjennom: _____

Vårt firma er godkjent i tiltaksklasse: _____

Firma: (stempel)

Organisasjonsnummer:.....

....., den / 2018

.....

Underskrift

0.2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE

BYGGHERRE

Søndre Land kommune
www.sondre-land.kommune.no

PROSJEKTLEDELSE

Søndre Land kommune

Prosjektleder:
Tore Venås
Telefon: 452 90 362
E-post: tore.venas@sondre-land.kommune.no

Besøksadresse:
Hovsbakken 1
2860 Hov

Postadresse:
Hovsbakken 1
2860 Hov

Fakturaadresse:
Søndre Land kommune
Hovsbakken 1
2860 Hov
Faktura sendes elektronisk til
fakturamottak@sondre-land.kommune.no
Merkes IBEHH

RÅDGIVERE SKISSEPROSJEKT

ARK

RAM arkitektur as
Bjørn Horten
Telefon: 472 57 814
bjorn@ram-arkitektur.no

RIV

Erichsen og Horgen as
Jonas Skoog Hansen
Telefon: 938 46 001
jsh@erichsen-horgen.no

RIE

Norconsult as
Odd Arne Strandheim
Telefon: 909 48 497
Odd.arne.strandheim@norconsult.com

RIB
Graff Bygg Consult as
Bjørn Graff
Telefon: 913 94 403
bgraff@online.no

RIBr
Graff Bygg Consult as
Bjørn Graff
Telefon: 913 94 403
bgraff@online.no

Rådgiverne/prosjekterende som har bistått Søndre Land kommune med skisseprosjektet er nå fristilt fra prosjektet slik at tilbydere kan be om pristilbud fra disse om de ønsker det.

0.3 OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET

0.3.0 Politiske og administrative vedtak

Søndre Land kommune har på bakgrunn av kommunestyrevedtak bestemt at det skal innhentes en totalentreprise basert på foreliggende skisseprosjekt.

Søndre Land kommune tar forbehold om at vedtatte bevilgning holder.

Hvis så ikke skjer må det behandles på nytt i kommunestyret og det tas derfor forbehold om at økt ramme vil bli bevilget.

Søknad om rammetillatelse for prosjektet er sendt inn og er til behandling

0.3.1 Prosjektets art og omfang

Breskebakke bofellesskap er et bofellesskap med 6 leiligheter som skal leies ut til personer med funksjonshemming.

0.3.2 Kort beskrivelse av prosjektet

Breskebakke Bofellesskap skal ligge på en tomt rett øst for industribedriften Sølve AS, ca 1 km fra sentrum i Hov i Søndre Land kommune. Tomta skråner ned mot vest med utsikt mot Randsfjorden. Bygget består av seks utleieleiligheter med to felles oppholdsrom. På hovedplanet er det i tillegg et kontor, spiserom, to vaktrom, toaletter og garderober for ansatte. Tilgang til leiligheter, fellesrom og ansatterom skal skje fra felles korridor. Bygget er i en etasje med gulv på grunnen og flatt tak. En mindre del av bygningens flate har kjeller som skal romme tekniske rom og lager. Bygget skal ikke ha innvendig trapper eller heis. Alle leiligheter og det store fellesrommet skal ha balkong/terrasse. Byggets yttervegger tenkes kledd med tre.

Tiltaket skal også omfatte et kaldt bygg med sportsboder. Utomhusarbeider dreier seg i hovedsak om asfaltering av kjøreflater, etablering av gang- og kjøreveger med grus og istandsetting av grønntanlegg.

For nærmere beskrivelse av omfanget vises det til skisseprosjektet med beskrivelser og tegninger. Ved anbudsbeifaring vil det også være mulighet å oppnå en bedre forståelse av hva som inngår i dette prosjektet.

0.3.3 Beliggenhet

Adresse: Breskebakke 41, 2860 Hov
 Gnr. 60 Bnr. 224

0.3.4 Entrepriseform

Oppdragsgiver vil gjennomføre prosjektet som en totalentreprise.
Tilbyder står fritt i valg av arkitekt og rådgivere.
Det er etablert en brukergruppe for prosjektet.

0.3.5 Entreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller i henhold til den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgivingen:
Ansvarlig søker (SØK)
Ansvarlig prosjekterende (PRO)
Ansvarlig utførende (UTF)

0.3.6 Organisering av SHA-arbeidet

Arkitekt har hatt rollen som SHA-koordinator for prosjekteringsfasen (KP). Byggherre skal selv ha rollen som SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU) jf. byggherreforskriften § 13.
Totalentreprenøren skal ha rollen som hovedbedrift.

0.3.7 Spesielle forhold på byggeplassen

Arbeider utover tidsrommet 0700-1900 må avtales spesielt med tiltakshaver.
Det må tas hensyn til naboer og trafikk i området

Arbeider som forårsaker lyd og støv må minimaliseres så mye det lar seg gjøre.

Arealer som stilles til disposisjon for rigg vil også bli anvist ved anbudsbeifaring. Alle riggarealer og byggeplass skal gjerdes inn. Gangsti gjennom området skal opprettholdes i sommerhalvåret.

Det oppfordres tilbyder til å sette seg godt inn i muligheten for transport inn og ut av riggområdet. Se for øvrig risikomatrix SHA-plan og forslag til risikoreduserende tiltak.

0.3.8 Tidsfrister/fremdriftsforhold

Nedenfor nevnte datoer er lagt til grunn for gjennomføringen av prosjektet. Datoene skal imidlertid justeres i samsvar med fremdriften i den kommunale byggesaksbehandlingen og kommunens egen administrative og politiske behandling av saken.

Det legges opp til slik fremdrift:

- Kontrahering av entreprenør ca. juni 2018
- Byggestart 1.9.2018
- Ferdigstillelse 1.9.2019
- Prøvedrift 6 måneder fra 1.9.2019
- Overtagelse 1.3.2020

0.3.9 Prosjektets tiltaksprofil

Arkitektur tiltaksklasse 1
RIB tiltaksklasse 2

RIBr	tiltaksklasse 2
Geoteknikk	tiltaksklasse 2
Bygningsfysikk	tiltaksklasse 1
UTF oppmåling	tiltaksklasse 1
UTF grunnarbeider	tiltaksklasse 1
UTF betongarbeider	tiltaksklasse 2
UTF tømrer	tiltaksklasse 1

0.3.10 Offentlige tillatelser

Det er sendt inn søknad om rammetillatelse uke 15

Utover dette må tilbyder selv innhente nødvendig tillatelser fra kommunale myndigheter og arbeidstilsyn.

Totalentreprenør har ansvaret for den videre offentlige saksbehandling og nødvendige tillatelser

0.3.11 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Det følger av konkurransegrunnlaget at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vedlagte retningslinjer for sosial dumping iht «Telemarksmodellen» skal følges.

0.4 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

0.4.0 Generelle regler

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser (forskriften) og nedenfor stående supplerende krav.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget, stedlig befaring og entreprenørens egne vurderinger.

Noen krav til tilbyder er obligatoriske og ufravikelige for alle typer kontrakter.

Tilbyder skal legge ved skatteattest og momsattest, som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

0.4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift	Skatteattest Momsattest Attester utstedes av lokalt skattekontor eller skatteoppkreverkontor Attester ikke eldre enn 6 mnd.

0.4.2 Supplerende krav

0.4.2.01 Krav til Totalentreprenørens organisatoriske og juridiske stilling, økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Totalentreprenøren har et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Det kreves tilfredsstillende økonomisk soliditet til å gjennomføre leveranse	Oppdragsgiver innhenter selv kredittrating hos bisnode. Det kreves minimum kredittrating A. Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet sannsynliggjøres på annen måte
Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag	En oversikt over relevante prosjekter som er utført i løpet av de siste 5 år. Dokumentasjonen skal angi arbeidenes verdi, tidspunkt, byggherre og referansepersoner
Det kreves tilstrekkelig bemanning og kompetanse for å kunne gjennomføre kontrakten	En oversikt over bemanning (organisasjonskart) for dette prosjektet med CV for prosjektleder og byggeplassleder
Totalentreprenøren skal ha et velfungerende og dokumentert kvalitetssikringssystem	Tilbyder skal redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem

Det kreves fokus på miljø	Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer for miljøstyring. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljø- ledelsessystem i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat fremlegges.
---------------------------	--

Dersom en Totalentreprenør støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal Totalentreprenøren dokumentere at den har råderett over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

0.4.2.02 Utlevering av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget og eventuelle tilleggsopplysninger legges ut på Doffin.

Tilleggsopplysninger kan gis inntil 6 dager før utløpet av tilbudsfristen.

All kommunikasjon skal skje på Merzell.

Oppdragsgivers kontaktperson vedr. anskaffelsesprosessen er:

Navn: Anskaffelser Fellesenheter Gjøvikregion v/Torbjørn Furuly

E-post: torbjorn.furuly@gjovik.kommune.no

Tlf: 611 89 500

Mobil: 902 31 666

0.4.2.03 Anbudsmaterialet

Prosjektet er forutsatt utført som totalentreprise. Anbudsmaterialet er ikke fullstendig med hensyn til beskrivelse og tegninger. Nødvendige tegninger, beregninger og beskrivelser utover det utleverte anbudsmaterialet er totalentreprenørens ansvar å utarbeide.

Arbeider som må utføres forut for og/eller som er nødvendige som for forberedelser for eller komplettering av de beskrevne/tegnede arbeider og leveranser, er totalentreprenørens ansvar å identifisere, utføre og bekoste. Det påhviler således totalentreprenøren en generell plikt til å identifisere og utføre alle aktiviteter som er nødvendig for å gjennomføre arbeidet og levere komplett ferdig bygg.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

De kvaliteter og intensjoner som er nedlagt i utarbeidet skisseprosjekt forutsettes videreført av totalentreprenøren.

Totalentreprenøren overtar ved angivelse av sitt tilbud ansvaret for den prosjektering som er utført av byggherrens prosjekteringsgruppe.

Løsningene for de tekniske anlegg forutsettes som angitt i dokumentene, men funksjonskrav går foran tekniske løsninger.

Beskrivelsen er en funksjonsbeskrivelse med angitte kvalitetskrav. NS 3420 for byggefagene, NS3421 for VVS-fagene og NS3421 for elektrofagene er derfor ikke styrende for byggherrens kravspesifikasjon og entreprenørens tilbud. Det stilles imidlertid krav til at entreprenørens ytelser minst skal tilsvare kravene som stilles til tilsvarende arbeider i disse standardene. Det stilles også krav om at detaljer og utførelse skal følge NBT's anvisninger.

Entreprenøren skal prise et komplett anlegg med bakgrunn i alle fags beskrivelser og tilbudsdokumenter. I henhold til felles tilbuds- og kontrakts bestemmelser for det totale byggeprosjektet og denne rammebeskrivelse, skal anlegget leveres komplett. Det skal medtas komplett anlegg inklusive prosjektering, levering, montering, kvalitetskontroll og funksjonskontroll, i henhold til gjeldende PBL og øvrige henvisninger til offentlige myndigheter.

Funksjons- og ytelseskrav er overordnede krav og skal tilfredstilles selv om det stilles spesifikke krav til konstruksjonene/bygningselementene. Entreprenøren er selv ansvarlig for å innhente alle relevante og nødvendige tilleggsopplysninger for å kunne gi tilbud på en komplett entreprise.

Anlegget skal oppfylle alle krav som er stilt i kontrakts dokument.

0.4.2.04 Anbudsbefaring

Anbudsbefaring: **Torsdag 03.05.2018 kl. 10:00**
Oppmøtested: Breskebakke 41, 2860 Hov

0.4.2.05 Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på andre løsninger utover de føringer som er gitt i skisseprosjektet

0.4.2.06 Innleveringssted/tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres via Merccell.no

Tilbudet skal merkes:

«Tilbud – 218540 – Breskebakke bofellesskap»

Tilbudsfrist: **Onsdag 23.05.2018, kl. 12:00**

0.4.2.07 Levering og krav til tilbud

Tilbudet skal bestå av følgende:

- Tilbudsskjemaet i utfyllt og underskrevet stand,

- Delprisskjemaer fra elektro og VVS
- skatteattester,
- dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- dokumentasjon som dekker kriteriene for valg av tilbud,
- ett -1- skriv der eventuelle forbehold er klart angitt.
- Sladdet utgave (kun enhetspriser og forretningshemmeligheter skal sladdes)

0.4.2.08 Tilbudsåpning

Åpning av tilbudene vil skje umiddelbart etter frist for innlevering.
Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

0.4.2.09 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud frem til og med **21.08.2018, kl. 12:00.**

0.4.2.10 Kriterium for valg av tilbud

Tilbudene vil bli behandlet av Søndre Land kommune.

Valg av tilbud og tildeling vil skje på basis av hvilket tilbud som oppdragsgiver mener har den beste pris.

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

Den tilbydde pris i sum hovedposter i tilbudsskjema, inkl. opsjoner, regningsarbeider og inkl. vurdering av eventuelle forbehold. Vektes 100 %

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, og i rimelig tid før kontrakts inngåelse.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger i henhold til FOA § 9-3. Utvelgelsen av hvem oppdragsgiver skal gå i dialog med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha dialog med maksimalt 3 Totalentreprenører. Dialogen kan begrenses til å omhandle mindre avklaringer/korrigeringer men er planlagt å omhandle også de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene.

0.4.2.11 Forbehold i tilbudet

Forbehold av **en hver art** skal være spesifisert i **eget følgeskriv** til tilbudet.

Spesifikasjonen skal angi:

- Hva forbeholdet gjelder.
- Hvilken priskonsekvens forbeholdet får.
- Hvilke fremdriftskonsekvenser forbeholdet medfører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til skjønnsmessig å prise alle forbehold som ikke medfører avvisning.

0.4.2.12 Forkastede tilbud

Forkastede tilbud vil ikke bli returnert til tilbyderne.

0.4.2.13 Depositum

Det kreves ikke inn depositum.

0.4.2.14 Administrasjon av konkurransen

Søndre Land kommune har kunngjort og administrerer konkurransen. All kommunikasjon skal styres gjennom konkurranseverktøyet Merzell.

0.5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

0.5.1 Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011

NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med de unntak, endringer og suppleringer som følger av de nedenfor stående bestemmelsene.

0.5.2 Supplerende kontraktbestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, er dette angitt i parentes.

0.5.2.01 Byggherre

(1.1)

Søndre Land kommune er byggherre. Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt. Det er derfor ingen identifikasjon mellom byggherren og disse.

0.5.2.02 Byggherremøter

(4.2, tredje ledd, første punktum)

Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker.

0.5.2.03 Møter med kontraktsmedhjelpere

(4.3)

Byggherren skal ha innkalling til prosjekterings- og underentreprenørmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møterefelatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes hver 14. dag.

I byggeperioden skal det avholdes underentreprenørmøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes nødvendige særmmøter.

0.5.2.04 Partenes sikkerhetsstillelse

(7)

Totalentreprenøren skal stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Byggblankett for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden.

Eventuelle tvister i forbindelse med denne garantien skal behandles som angitt i punktet om Tvister.

0.5.2.05 Totalentreprenørens forsikring

(8)

Tingforsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

0.5.2.06 Partenes representanter

(9)

Prosjektleder er byggherrens representant.

Prosjektleder har fullmakt til å bestille arbeider utført og prosjektleder har fullmakt til å avvise krav om tillegg.

Byggherrens oppdragsgiver, leietaker og brukere kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

0.5.2.07 Valg av kontraktsmedhjelpere

(10.1)

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Ved inngåelse av kontrakter med underTotalentreprenører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal Totalentreprenøren innhente skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Totalentreprenøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Dersom attesten ikke fremlegges, kan oppdragsgiver kreve at under Totalentreprenøren skiftes ut med en underTotalentreprenør som kan fremlegge skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at Totalentreprenøren erstatter en underTotalentreprenør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underTotalentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underTotalentreprenører i denne forbindelse, skal bæres av Totalentreprenøren.

Ved brudd på ovennevnte plikter skal Totalentreprenøren rette forholdet. Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser og innleid arbeidskraft skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som skal anvendes for dette oppdraget.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag.

Ved konstatert brudd på ovenfor nevnte bestemmelser, og dersom entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke totalentreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

0.5.2.08 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

(18.1)

Totalentreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på kr 10.000 per mislighold.

0.5.2.09 Indeksregulering

(26.2)

Kontraktssummen skal ikke reguleres.

0.5.2.10 Innestående beløp

(27.2.2)

Ved godkjent ferdigstilling og oppstart av prøvedriftsperiode, kan 3,75 % av kontraktsgrunnlaget (50% av innestående) utfaktureres. Resten av innestående beløp, 3,75 % av kontraktsgrunnlaget skal være innestående i hele prøvedriftsperioden, og inngå i slutfaktura. Innestående beløp faktureres når byggherren har godkjent prøvedriftsperioden.

0.5.2.11 Retten til å pålegge endringer

(31.1)

Prosentatsen skal være: 20 %.

0.5.2.12 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

(34.1.3)

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407:2011 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva. (B), skal det ikke tas hensyn til regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning, utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag m.v, avbestillingserstatning, endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407:2011 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

0.5.2.13 Totalentreprenørens søksmål

(35.2.a)

Utgår.

0.5.2.14 Prøvedrift

(38.2)

Prøvedrift

Med prøvedriftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor tekniske anlegg og installasjoner (heretter samlet kalt tekniske anlegg) prøves under normale driftsforhold.

Prøvedriftsperiodens hensikt er å prøve de aktuelle tekniske installasjoner med hensyn til beskrevet funksjon, stabilitet og kapasitet under forskjellige klimatiske og reelle driftsforhold.

Prøvedriftsperioden skal benyttes til å optimalisere anleggene, samt prøve bygningens kapasitet med brukere og de tekniske installasjonene under ulike årstider. I tillegg skal prøvedriftsperioden medvirke til kompetanseoverføring til driftspersonalet.

Prøvedriftsperioden skal verifisere at kontraktens krav til spesifiserte ytelser, kvalitet, funksjonalitet og stabilitet av de tekniske installasjonene er oppfylt i en gitt tidsperiode.

Prøvedriftsperiodens varighet er **6 - seks - måneder.**

Testing og idriftsetting

NS 6450:2016 "Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner" gjelder Overtakelse skal skje etter gjennomført og godkjent prøvedriftsperiode.

Totalentreprenøren skal gjennomføre testing av alle systemer. Alle funksjoner og ytelser skal testes og dokumenteres.

Totalentreprenøren skal i idriftsettingsfasen gjennomgå alarmloggen fra bygningsautomeringsystemet for å justere alarmsettingen, samt at totalentreprenøren lager og kontrollerer trendlogger for hvert system, for å dokumentere stabile temperaturer, optimalisere parametere, alarmgrenser, virkningsgrader, energibruk og liknende. Parameterendringer som gjøres i systemene skal dokumenteres.

Alle testprosedyrer for hvert enkelt anlegg samt integrerte og fullskalatester skal oversendes byggherre for gjennomgang senest 3 mnd. før gjennomføring av test.

Totalentreprenøren skal minimum gjennomføre og dokumentere alle tester ihht. NS6450 pkt. 4.1 figur 1. Dette gjelder alle systemer. Byggherre har møterett, men ikke møteplikt ifm. testene.

Referat fra testene skal sendes byggherre.

Totalentreprenør er ansvarlig for gjennomføring og skriver referat.

Totalentreprenøren skal rette alle feil før testen med byggherre finner sted.

Totalentreprenøren skal sørge for at sin fremdriftsplan inkluderer tilstrekkelig tid til at Totalentreprenøren kan planlegge og gjennomføre testing, samt gjennomføre tester på nytt dersom testresultatene gjør dette nødvendig.

Etter at totalentreprenøren har gjennomført og dokumentert sine tester skal byggherren gjennomføre egne tester som inkluderer mekanisk ferdigstilling og funksjonstest. Dette gjelder alle fag og anlegg. Alle ansvarlige entreprenører og rådgivere for hvert fagområde skal delta.

Byggherre vil i tillegg foreta integrerte tester og fullskalatest av anlegget som en del av kvalitetssikringen av anlegget og funksjonene. Dette inkluderer integrerte tester og fullskalatest der alle tekniske anlegg elektro, VVS, automatikk, SD-anlegg, bygningsmessige anlegg med grensesnitt til tekniske anlegg inngår. Alle ansvarlige entreprenører og rådgivere for hvert fagområde skal delta. Det settes av to dager for gjennomføring.

Byggherre er ansvarlig for gjennomføring og skriver referat.

Prøvedriftsperiode

Alle kontraktmessige arbeider skal inngå i prøvedriftsfasen

Prøvedriftsperiodens hensikt

- kontrollere at anlegg fungerer tilfredsstillende,
- vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid,
- etterkontrollere og justere (regulerings)funksjoner basert på driftserfaring,
- kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav,
- gi driftspersonell driftserfaring sammen med entreprenørene av de enkelte anlegg,
- rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.

Prøveplan

Før prøvedriftsperioden starter skal totalentreprenør utarbeide en prøveplan som skal godkjennes av byggherre. Denne planen skal danne grunnlaget for de undersøkelser og verifikasjoner som skal utføres i prøveperioden.

Krav til prøveplan:

Prøveplanen skal minimum inneholde:

- Beskrivelse av hensikten med prøveplanen
- Prosedyrer knyttet til lukking av avvik.
- Prosedyrer knyttet til gjennomgang av alarmlister
- Møteplan
- Prøveplanen skal inneholde et avviksskjema som skal benyttes av bruker, byggherre etc. som et fast oppsett for innmelding av avvik. Avviksskjema skal inneholde eget felt for utkvittering av feil og et felt som beskriver hvordan feil er rettet og hvem som har gjort det.

Administrasjon av prøvedriften

Totalentreprenør skal administrere prøvedriftsperioden. Totalentreprenør har det formelle ansvaret for prøvedriftsloggen med dokumentasjon av hendelser, feil og oppretting av feil og mangler.

Den som administrer prøvedriften skal:

- Kalle inn til og avholde prøvedriftsmøter.
- Føre referat fra prøvedriftsmøtene.
- Utarbeide rutiner for registrering, oppfølging og utkvittering av feil og mangler (prøvedriftslogg). Besøksrapport skal inngå i logg.

Aktiviteter og forutsetninger i prøvedriftsperioden

- Det skal i prøvedriftsperioden avholdes prøvedriftsmøte hver 14 dag de første to månedene og deretter én gang pr mnd. ut prøvedriftsperioden. Hyppigheten av antall møter kan tilpasses behov. Alle relevante personer knyttet til leveranse av de ulike typer anlegg skal delta. Det settes av tilstrekkelig tid for hvert møte/hver befaring. Etter hvert prøvedriftsmøte skal det utarbeides et møtereferat, utarbeidet av totalentreprenør (sendes ut senest fire dager etter avholdt prøvedriftsmøte). Prøvedriftsmøter inkluderer også testing og prøving av alle aktuelle og relevante anlegg.
- Totalentreprenør skal regelmessig inspisere systemene som er i prøvedrift. Minimum en gang midt mellom prøvedriftsmøtene. Kan avpasses etter behov
- På hvert prøvedriftsmøte skal alarmloggen fra perioden mellom prøvedriftsmøtene gjennomgås. Totalentreprenøren skal hente ut alarmloggen fra SD-anlegget.
- Byggherre og driftsansvarlige skal delta på prøvedriftsmøtene
- Totalentreprenøren skal uten ugrunnet opphold utbedre avvik, driftsuregelmessigheter etc. når dette varsles i prøvedriftsperioden.
- Totalentreprenøren holder nødvendig måleutstyr i prøvedriftsperioden
- Totalentreprenør skal justere alarmsettingen, optimalisere systemene, overføre kompetanse til driftspersonellet, samt at totalentreprenøren lager og kontrollerer trendlogger for hvert system, for å dokumentere stabile temperaturer, optimalisere parametere, alarmgrenser, virkningsgrader, energibruk og liknende. Parameterendringer som gjøres i systemene skal dokumenteres.

Opplæring

Det skal gjennomføres opplæring av driftspersonellet av alle byggets funksjoner for å sikre optimal drift og vedlikehold av bygget slik:

- Første opplæring innen byggherrens testperiode før oppstart prøvedrift.
- Andre opplæring ved prøvedriftsperiodens utløp.

FDV

Byggherren skal ha mottatt fullstendig utkast til FDV-dokumentasjon (95 % ferdig) senest 14 virkedager før tidspunkt for oppstart prøvedrift.

NS 3456:2010 «Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for byggverk» skal gjelde.

Mal for FDV skal gjennomgås og godkjennes av byggherre.

FDV-dokumentasjon som er nødvendig for å gjennomføre testingen skal være inkludert.

FDV skal leveres både i papirformat (2 stk) og på minnepinne (1 stk).

0.5.2.15 Sluttopstilling med slutfaktura

(39.2) Tillegg:

Fristen i første ledd første punktum begynner først å løpe når prøvedriftsperioden er gjennomført og godkjent av byggherren.

0.5.2.16 Dagmulktbelagte frister

(40.2)

Følgende andre frister enn sluttfristen er dagmulktbelagt:

Frister for overlevering av FDV-dokumentasjon: 15.8.2019.

Frist for utbedring av mangler: Innen 2 uker etter at mangel er påvist.

Frist for overskridelse av kontraktfestet sluttfrist.

0.5.2.17 Dagmulktens størrelse

(40.3)

Dagmulkten skal være stor kr 3.000, - ved overskridelse av fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon.

Dagmulkten skal være stor kr 5.000, - ved overskridelse av frist for utbedring av mangler.

Dagmulkten skal være 1 % av kontraktssummen (Jfr. NS 8407:2011) ved overskridelse av ferdigstillelse 1.9.2019.

0.5.2.18 Gjennomføring av utbedringen

(42.3.3)

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

0.5.2.19 Oppmannsavgjørelse

(50.3.1)

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

0.5.2.20 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes i samsvar med Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

0.5.2.21 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.

0.5.2.22 Forskudd

Et eventuelt avtalt forskudd til totalentreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet, jf. Blankett 4 - NS 8407 Bankgaranti for kontraktsforskudd.

0.5.2.23 Reklame

Dersom totalentreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

0.5.2.24 Bruk av lærlinger

Det er et krav at totalentreprenøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av totalentreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Totalentreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom totalentreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom totalentreprenøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Ved brudd på plikten skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager brudd på plikten, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

0.5.2.25 Utenlandsk arbeidskraft

Totalentreprenøren skal sørge for at eventuell utenlandsk arbeidskraft i eget firma eller underentreprenører har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser. For øvrig gjelder Telemarksmodellen også for utenlandsk arbeidskraft.

0.5.2.26 Krav om skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold

Totalentreprenøren skal kreve skatteattest i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på kr 500 000 eks. mva. Dette kravet følger av forskrift om offentlige anskaffelser.

0.5.2.27 Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos totalentreprenøren og hans underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha følgende lønns- og arbeidsvilkår:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal på forespørsel dokumentere at ovenfor nevnte krav til lønns- og arbeidsvilkårene er oppfylt.

Dersom totalentreprenøren ikke etterlever bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

0.5.2.28 Sosialt ansvar

Totalentreprenøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som totalentreprenøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjonen og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet. Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Totalentreprenøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom totalentreprenøren bruker underentreprenører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er totalentreprenøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underentreprenørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underentreprenørene.

Totalentreprenøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter totalentreprenøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i totalentreprenørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke totalentreprenøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter totalentreprenøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Totalentreprenøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

For denne kontrakten gjelder retningslinjer i «Telemarksmodellen» som er vedlagt.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

0.5.2.29 Kommunikasjon mellom partene

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner (for eksempel byggeplassledelsen) i prosjektet foregå på norsk.

0.5.2.30 Entreprenørens øvrige ytelser

Møtevirksomhet

Entreprenøren må legge opp til nødvendig antall møter både i forbindelse med prosjekteringen og i byggefasen.

Forhold til andre etater

Entreprenøren skal kontakte offentlige etater for å få påvist ledninger og kabler. Eventuelle feil påvisninger utløser ingen erstatning fra byggherren. Ved arbeider som berører offentlige etaters anlegg må entreprenøren utvise varsomhet og utføre arbeidet i samarbeid med vedkommende etat. Entreprenøren må underkaste seg den spesielle kontroll som vedkommende etat finner nødvendig. Arbeidsvarsling må ivaretas, med skilting i henhold til godkjent skiltplan. Det må påregnes samarbeid med teknisk drift vedr VA anlegg

Riggområde - anleggsområde

Det forutsettes at rigging kan skje innenfor kommunens eiendom. Totalentreprenøren er ansvarlig for at anleggsområdet avsperrer og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker. Det skal settes opp byggeplassgjerd rundt byggeplassen. Gjerdet skal låses. Det må tas hensyn til normal aktivitet i området rundt som er et boligområde. Ved all kjøring på tiltakhavers eiendom, utenfor byggegjerd skal det være en følgeperson på bakken som sørger for at transporten ikke utgjør fare for noen. Eventuell skade på naboeiendommer er entreprenørens ansvar, og er byggherren uvedkommende. Se også pkt. 0.3.7.

Elektrisk kraft, vann, telefon og offentlige tillatelser

Anmeldelser og innhenting av tillatelser skal utføres i henhold til lokale og offentlige bestemmelser. Byggestrøm, vann, telefon etc. er totalentreprenørens ansvar inntil bygget er overlevert byggherren.

Ferdigattest

Det påhviler entreprenøren å skaffe midlertidig brukstillatelse fra Søndre Land kommune, før bygget overtas, og deretter fremskaffe ferdigattest.

0.5.2.31 Attest fra byggherren

Etter ferdig utført oppdrag vil byggherren utstede en attest. Denne attesten vil angi byggherrens tilfredshet med byggeprosessen, samarbeidet og det oppnådde resultat.

Attesten kan bli tillagt vekt ved evaluering av fremtidige tilbud fra entreprenøren.

0.6 Dokumentoversikt

Dokumenter som blir utlevert som del av konkurransegrunnlaget	Vedlegg Nr.	Dokumenter som skal innleveres i tilbudet med vedlegg nummer	Vedlegg Nr.
Konkurransegrunnlag totalentreprise	1	Utfylt tilbudsskjema	1
PA bok totalentreprise	2	Prisskjemaer i elektrobeskrivelse	2
Kravspesifikasjon ARK og RIB	3	Prisskjema i VVS beskrivelse	3
Kravspesifikasjon VVS	4	Forbehold i tilbudet	4
Krav spesifikasjon elektro	5	Skatteattest	5
Brannkonsept RIBr	6	Firmaattest	6
Tegninger	7	Relevante totalentrepriser inkl. referanser	7
SHA-plan	8	Bemanning for prosjektet	8
Risikoanalyse	9	CV prosjektleder og byggeleder	9
Telemarksmodellen	10	Bedriftens kvalitetssikringssystem	10
		Bedriftens miljøstyring	11
		Lokal eller sentral godkjenning	12