

## **Databehandleravtale**

I henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kapittel 2.

mellom

Stavanger kommune, org. nr. 964965226

.....  
Behandlingsansvarlig (Kunden)

og

*Leverandørens navn og org.nr.*

.....  
Databehandler (Leverandøren)

## 1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

## 2. Formål

Formålet med avtalen er å regulere databehandlerens bruk og sikring av personopplysninger som blir lagt inn av behandlingsansvarlig i avviks- og forbedringssystemet i henhold til SSA-L-avtalen. Med behandlingsansvarlig menes kunden, samt kundens brukere, kundens ansatte og kundens tredjeparts leverandører.

Personopplysninger som kan behandles er:

- Personalia
- Organisasjon, arbeidssted, stilling
- Systemgenererte analyser og rapporter for avvik og varslinger
- Eventuelle skriftlige kommentarer fra saksansvarlig og tiltaksansvarlig lagt til i systemene
- Innhold i eventuelle vedlegg

Behandlinger som kan omfattes av avtalen:

- Registrering av avvik og varsling
- Saksbehandling av avvik og varsling
- Bilder og andre sensitive vedlegg

SSA-L-avtalen angir hvilke personopplysninger og behandlinger som er aktuelle til enhver tid.

Rammene for databehandlerens håndtering av personopplysninger er:

- Databehandler skal ikke endre grunndata som legges inn av behandlingsansvarliges brukere.
- Databehandler har ikke råderett over personopplysningene, og kan dermed heller ikke behandle disse til egne formål.
- Databehandler skal ikke gi ut personopplysninger eller data knyttet til behandlingsansvarliges brukere og behandlingsansvarliges tredjeparter.
- Databehandlerens egne ansatte skal ikke gis tilgang til personopplysninger, med mindre det følger av bestilling av tjeneste fra SSA-L-avtalen.
- Henvendelser fra databehandlerens tredjepart om tilgang i systemet SSA-L-avtalen gjelder, må dette godkjennes av behandlingsansvarlig.

### **3. Databehandlers plikter**

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde. Ref. punkt 2.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål.

Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

### **4. Bruk av underleverandør**

Dersom databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos databehandler skal dette avtales skriftlig med behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger starter.

Hvis databehandler benytter seg av underleverandør skal han inngå skriftlig avtale med denne før behandling av personalopplysninger starter. Avtalen skal ivareta alle krav i denne avtalen. Kopi av slike avtaler mellom databehandler og underleverandør skal inngå som vedlegg til denne avtalen.

Dersom avtalen mellom databehandler og underleverandør er skrevet på andre språk enn skandinavisk eller engelsk, skal databehandler fremlegge godkjent skriftlig oversettelse til skandinavisk eller engelsk språk, dersom ikke annet avtales.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal av databehandler gjøres kjent med databehandlerens avtalemessige og lovpålagte forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

Dersom databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos databehandler, er databehandler fullt ansvarlig på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

### **5. Sikkerhet**

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner

og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

## **6. Sikkerhetsrevisjoner**

Behandlingsansvarlig har rett til å gjennomføre sikkerhetsrevisjoner og stikkprøver hos databehandler og hans underleverandører for dokumenter, systemer og rutiner som omfattes av denne avtalen.

## **7. Vederlag**

Denne avtalen berettiger ikke databehandler til særskilt vederlag ut over det som er avtalt i SSA-L-avtalen.

## **8. Avtalens varighet**

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning. Databehandlers krav på vederlag etter SSA-L-avtalen bortfaller i dette tilfellet.

Behandlingsansvarlig kan, ved vesentlig mislighold fra databehandlers side, si opp avtalen med umiddelbar virkning. Dersom databehandleren godtar sanksjoner fra Datatilsynet som nevnt i personopplysningsloven kapittel VIII, eller det foreligger rettskraftig dom om slike sanksjoner, foreligger vesentlig mislighold.

## **9. Ved opphør**

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen. Opplysningene som nevnt skal tilbakeleveres behandlingsansvarlig i et egnet format.

I tillegg plikter databehandleren slette eller forsvarlig destruere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av behandlingsansvarlig og som omfattes av denne avtalen. Eventuelle kostnader ved tilbakelevering og destruksjon, fremgår av databehandleren timepriser som angitt i bilag 6 til SSA-L- avtalen.

Databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

## 10. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til kontaktperson som angitt i SSA-L Bilag 5.

## 11. Lovvalg og vernefing

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Stavanger tingrett som vernefing. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

\*\*\*

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Sted og dato

Behandlingsansvarlig

Databehandler

.....

(underskrift)

.....

(underskrift)