

# Kontrakt

## Utkast - vedlegg 1

**Rammeavtale om levering  
av proviant-, renholds- og pantryprodukter  
til Havforskningsinstituttet  
Saksnr 18/00419**

### Inngått mellom

**Havforskningsinstituttet og**

Org.nr. 971 349 077



**XXXXXXX**

Org.nr. xxx xxx xxx



## INNHold

1	KONTRAKTPARTER.....	3
2	SIGNATURER.....	3
3	KONTAKTINFORMASJON .....	3
4	FORMÅL.....	4
5	KONTRAKTSOBJEKT .....	4
6	KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING.....	7
7	AVTALEFORM/RAMMEAVTALEBESTEMMELSER???? .....	8
8	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER .....	8
9	LEVERING.....	10
10	PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER.....	11
11	SAMFUNNSANSVAR .....	13
12	LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	15
13	OPPDRAAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	16
14	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSE.....	16
15	OPPDRAAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSE.....	17
16	GARANTI .....	19
17	RISIKO .....	20
18	SUSPENSJON VED FORCE MAJEURE .....	20
19	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	20
20	ENDRING.....	20
21	TAUSHETSPLIKT .....	20
22	TVISTER.....	21

## 1 KONTRAKTPARTER

Denne kontrakten er inngått den mellom følgende parter:

(1) Havforskningsinstituttet, org.nr. 971 349 077, heretter omtalt som oppdragsgiveren

og

(2) **Xxxxxxxx**, org. nr. **xxx xxx xxx**, heretter omtalt som leverandøren.

## 2 SIGNATURER

For oppdragsgiver		For leverandør	
Havforskningsinstituttet		[Navn på leverandørselskap]	
Sted/dato	<b>xx.xx.20xx</b>	Sted/dato	<b>xx.xx.20xx</b>
Signatur		Signatur	
Navn	<b>Xxxx xxxx</b>	Navn	<b>Xxxx xxxx</b>
Stilling	<b>Xxxxxxx</b>	Stilling	<b>Xxxxxxx</b>

## 3 KONTAKTINFORMASJON

### 3.1 Kontaktinformasjon oppdragsgiver

Oppdragsgiver - Havforskningsinstituttet		
Kontraktsansvarlig:	Navn:	<b>Navn på innkjøper</b>
	Telefon:	<b>xx xx xx xx</b>
	E-post:	<b><a href="mailto:xxx@imr.no">xxx@imr.no</a></b>
Teknisk ansvarlig:	Navn:	<b>Navn på fagperson i fagavdeling</b>
	Telefon:	<b>xx xx xx xx</b>
	E-post:	<b><a href="mailto:xxx@imr.no">xxx@imr.no</a></b>
Evt. annet (oppgi):	Navn:	<b>Navn på fagperson i fagavdeling</b>
	Telefon:	<b>xx xx xx xx</b>
	E-post:	<b><a href="mailto:xxx@imr.no">xxx@imr.no</a></b>

## 3.2 Kontaktinformasjon leverandør

Leverandør - <b>Xxxxxx</b>		
Kontraktsansvarlig:	Navn: Telefon: E-post:	Navn på kontraktsansvarlig xx xx xx xx xxx@xxx.xxx
Teknisk ansvarlig:	Navn: Telefon: E-post:	Navn på fagperson i fagavdeling xx xx xx xx <a href="mailto:xxx@xxx.xxx">xxx@xxx.xxx</a>
Evt. annet (oppgi):	Navn: Telefon: E-post:	Navn på fagperson i fagavdeling xx xx xx xx <a href="mailto:xxx@imr.no">xxx@imr.no</a>

## 4 FORMÅL

Kontraktens formål er å regulere partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av kontraktsubjektet, som beskrevet i punkt 5.

Kontrakten består av dette dokumentet inkludert alle bilag som fremgår av punkt 6.1.

## 5 KONTRAKTSOBJEKTET

### 5.1 Produkt

Kontrakten er en rammeavtale om levering av produkter innen proviant, renhold og pantry til Havforskningsinstituttets fartøyer F/F «G.O.Sars», F/F «Johan Hjort», F/F «Kristine Bonnevie» og F/F «Kronprins Haakon», i henhold til utfyllt pris- og produktskjema bilag 3.

Med Havforskningsinstituttets fartøyer menes fartøyer som enten eies og/eller driftes/bemannes av Havforskningsinstituttet.

Avtalen skal gi fastpris på aktuelle produkter innen proviant, renhold og pantry for levering til Havforskningsinstituttets nevnte fartøyer langs norskekysten, ref. oversikt over aktuelle havner i punkt 5.2.

(Det vil bli lagt til en beskrivelse, utfra anskaffelsesdokumenter og tilbud).  
Beskrivelsen kan suppleres med henvisning til andre bilag, eksempel produkt- og prisskjema, tegninger, bilder, etc).

Krav som gjelder for kontraktsubjektet samt leverandørens løsningsforslag til tilknyttet kriteriene, fremgår av [egen matrise] (fyll inn tekst i matrisene under eller vis til eget vedlegg) eller [bilag 1].

### Eksempel på matrise for teknisk spesifikasjon:

Nr	Spesifikasjon – krav som skal oppfylles:
a	xxx
b	xxx

## 5.2 Havner

Fartøyene vil primært ha leveranser til sine hjemmehavner, og disse fremgår av matrisen:

Fartøy	Hjemmehavn
F/F «G.O.Sars»	Bergen
F/F «Johan Hjort»	Bergen
F/F «Kristine Bonnevie»	Bergen
F/F «Kronprins Haakon»	Tromsø

Leveranser skal kunne utføres til følgende havner langs norskekysten:

- Kristiansand
- Stavanger
- Bergen
- Måløy
- Kristiansund
- Ålesund
- Sandnesjøen
- Bodø
- Tromsø
- Hammerfest
- Kirkenes

## 5.3 Opsjoner

Avtalen skal også kunne tiltres samtlige av Havforskningsinstituttets fartøyer ved behov for levering av produkter innen proviant, renhold og pantry ved bunkring i norske havner.

Med opsjoner forstås her tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer oppdragsgiver som utgangspunkt ikke har inkludert i kontrakten, men som han ønsker mulighet for å ta inn på et senere tidspunkt. For de enkelte opsjoner bør evt. reguleres vilkår for innløsning av opsjon og tidsfrister for innløsning.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.

## 5.4 Dokumentasjon

- Produktdatablad: Alle varer som etter norsk lov skal ha produktdatablad, skal leveres med dette.

- b. Bruksanvisning: Alle varer skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold.
- c. Annen dokumentasjon: (Om aktuelt fyll inn beskrivelse).

Det er leverandørens ansvar at aktuell dokumentasjon leveres sammen med varene. Dokumentasjon skal være på [norsk].

## 5.5 Varighet

Kontrakten gjelder fra [dato] og i 2 år, med opsjon for oppdragsgiveren til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, total maksimalt 4 år. En forlengelse av kontrakten skal varsles skriftlig minimum 2 måneder før utløp av inneværende kontraktsperiode.

## 5.6 Møter

[Regulering av møter, inkludert hyppighet, frister og rutiner, mellom partene inntas her.]

[Forslag til tekst:]

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst tre hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

I tillegg bør det angis minimum/forventet møtefrekvens.

## 5.7 Prosjektorganisering

[Dersom det er utformet en prosjekt- og fremdriftsplan skal prosjektorganiseringen fremgå av denne.]

## 5.8 Underleverandører

Med underleverandør menes andre firma som leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under denne kontrakten.

I denne kontrakten benytter leverandør følgende underleverandør(er), som er godkjent av oppdragsgiver:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse].

## 5.9 Produktsortiment

Avtalt produktsortiment fremgår av bilag 3.

Ved endringer i produktsortimentet skal dette godkjennes av oppdragsgiver på forhånd. Ved slike endringer skal oppdragsgiver få utlevert produktinformasjon og eventuelt prøve ut de nye produktene før eventuell aksept gis skriftlig.

Oppdragsgiver skal varsles om endringer av forpakkingsstørrelser, mål og etc.

Slike endringer skal behandles i henhold til punkt 20, inkludert utfylling av endringsbilag (bilag 2).

## 5.10 Kontinuerlig forbedring

Leverandør skal i samarbeid med oppdragsgiver arbeide aktivt for en forbedring av utvalgte produkter, både med hensyn til pris, kvalitet, miljøhensyn og leveringstid. Begge parter har en gjensidig forpliktelse til å søke etter forbedringer som gir ønskede og målbare resultat innen fokusområdene økonomi, servicegrad og levering. Det er leverandør sitt ansvar å iverksette avtalte forbedringstiltak og foreta målinger av resultatoppnåelse.

Som et virkemiddel for å oppnå denne forbedringen kan følgende undersøkelser eller målinger være aktuelle:

- Kundeundersøkelser
- Key Performance Indicator (KPI)
- Brukerforum/uttestingsgruppe
- HMS målebarometer / HMS handlingsprogram
- Arbeidsmiljøundersøkelser

## 5.11 Språk

All kommunikasjon i avtaleperioden, både skriftlig og muntlig, skal være på norsk.

## 5.12 Annet... (om aktuelt)

Legg eventuelt til punkter som er knyttet til kontraksobjektet, som garanti, forsikring, etc.

# 6 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

## 6.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av dokumentene som fremgår av matrisen.

Alle linjer skal være krysset av for ja eller nei.

Kontraktens bilag	Ja	Nei
Bilag 1: Leverandørens løsningsbeskrivelse i form av bid-fil fra Merzell.		
Bilag 2: Endringer av leveransen etter kontraktinngåelsen		
Bilag 3: Pris- og produktskjema med tilbudte priser		
Andre bilag [Sett inn aktuelt bilagsnr med navn. Ved flere bilag må rangordningen vektlegges].		

## 6.2 Rangordning

1. Dette kontraktsdokumentet går foran bilagene.

2. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
3. Dersom utfylt, går Bilag 2 foran de øvrige bilagene.
4. Ved motstrid går spesielle bestemmelser foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

## 7 AVTALEFORM/RAMMEAVTALEBESTEMMELSER???

### 7.1 Rammeavtale

Rammeavtale er en avtale mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de bestillinger som tildeles i løpet av den perioden rammeavtalen varer.

Vilkårene i denne kontrakten gjelder både for gjennomføring av selve rammeavtalen og for avrop som foretas.

### 7.2 Bestillingsprosedyre

Et avrop innebærer å plassere bestillinger i henhold til den inngåtte rammeavtalens vilkår, uten å foreta ny kunngjøring av konkurransen.

Bestillinger på rammeavtaler utføres i hovedsak ved at innkjøpsordre sendes til leverandør per e-post. Alle innkjøpsordrer inneholder et unikt innkjøpsordrenummer, og dette skal følge alle henvendelser vedrørende saken. Bestillinger som mangler innkjøpsordrenummer skal ikke godkjennes av leverandør.

Avrop kan gjøres av alle som oppdragsgiveren har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiveren.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiveren blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

### 7.3 Rammeavtaleform

Rammeavtaler kan ha ulik form, avhengig av om alle vilkårene er fastlagt og om det er én eller flere leverandører.

I denne avtalen er det inngått en rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen.

## 8 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER



## 8.1 Elektronisk samhandling

Havforskningsinstituttet har tatt i bruk elektronisk fakturering og elektronisk handel for avrop på rammeavtaler. For en nærmere beskrivelse vises det til nettstedet [www.ehandel.no](http://www.ehandel.no). Det forutsettes at leverandøren kan tilpasse seg denne formen for elektronisk samhandling, og at dette skal være på plass senest 8 uker etter at avtalen signeres. Dette innebærer også at leverandør skal lage en elektronisk katalog som skal gjøres tilgjengelig for Oppdragsgiver. Alle kostnader forbundet med dette dekkes av leverandør.

Leverandøren skal være i stand til å sende og motta EHF-dokumenter gjennom PEPPOL eDelivery nettverk som avtalt i eget vedlegg (samhandlingsavtalen).

Leverandøren skal inngå avtale med en tjenestetilbyder etter eget valg som kan sende og motta EHF-dokumenter gjennom PEPPOL eDelivery nettverk, eller selv knytte seg opp til PEPPOL eDelivery nettverket.

## 8.2 Statistikk

Leverandøren skal levere statistikker uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår), regnet fra avtaletidspunktet. Statistikken skal leveres på elektronisk format, som er både lesbart og redigerbart for oppdragsgiver.

## 8.3 Statistikkformat

Følgende statistikker skal leveres hvert halvår:

- a. Totalvolum i kroner og mengde, totalt for hele kontrakten (alle fartøyer)
- b. Totalvolum i kroner og mengde for hver fartøy på avtalen
- c. Totalt antall fakturaer i perioden og gjennomsnittlig ordrestørrelse
- d. Totalt kjøp i perioden innenfor varekatalog/avtalesortiment fordelt på varegrupper
- e. Totalt kjøp i perioden utenfor varekatalog/avtalesortiment og fordelt på varegrupper
- f. Volumuttak pr. vare i kroner og mengde pr. rekvirent og/eller fartøy
- g. Oppdatert oversikt over leveringssteder med omsetningstall

## 8.4 Servicegrad

Det forutsettes at servicegraden er på minimum 97,5 %. Om servicegraden gjentatte ganger ikke tilfredsstillende minimumskravet kan oppdragsgiver kreve økonomisk kompensasjon.

Leverandør må fremvise nødvendig dokumentasjon for beregning av servicegrad etter oppdragsgivers anmodning.

Ved leveringsvansker skal oppdragsgiver tilby alternativt produkt, med minimum de samme egenskaper og kvalitet som avtalefestet produkt, uten ekstra kostnad.

## 8.5 Statistikk for servicegrad

Det må leveres egen statistikk vedrørende servicegrad på anmodning fra oppdragsgiver, men ikke oftere hvert kvartal.

a. Formel for servicegrad på varelinjenivå:

$$\frac{V - U}{V} \times 100 = SV$$

*V = antall varelinjer bestilt i perioden*

*U = antall varelinjer ikke levert innen avtalt leveringstid*

*SV = servicegrad i % på varelinjenivå*

b. Formel for servicegrad på ordrenivå:

$$\frac{O - R}{O} \times 100 = SO$$

*O = antall ordrer i perioden*

*R = antall ordrer ikke fullstendig levert innen avtalt leveringstid*

*SO = servicegrad i % på ordrenivå*

## 9 LEVERING

### 9.1 Leveringsvilkår

Levering skal skje DDP (Incoterms 2010) på leveringssted som angitt i punkt 9.2.

### 9.2 Leveringssteder

Det vises til punkt 5.2.

[Fylles ut ved kontraktsinngåelse].

### 9.3 Leveringstid

Her fylles ut tidsfrist for levering. Dersom dette er en avtale med løpende leveranser må det settes inn leveringstid etter mottatt bestilling/avrop. Dersom Kontrakten dekker en eller flere på forhånd fastsatte leveringer må leveringstid for disse fastsettes her.

Leveringstid er 72 timer fra godkjent innkjøpsordre sendes leverandør til levering på oppgitt leveringssted i henhold til punkt 8.2. Som del av leveringstiden inkluderes også lørdag, søndag og helligdager.

Varer må kunne leveres 7 dager i uken, i tidsrommet mellom kl 08 og 17 (med dager inkluderes også lørdag, søndag og helligdager). Levering skal skje DDP (delivery duty paid), i henhold til Incoterms 2010).

### 9.4 Leveringsbetingelser

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkesedel som skal signeres av oppdragsgiver før leveransen anses for å være levert.

**[Om relevant:** Ved levering skal følgende dokumenter foreligge på norsk/eventuelt annet språk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og eventuelt andre dokumenter som er relevante for bruken av varene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift.]

Dellevering tillates ikke.

Alle kollier skal merkes tydelig med innkjøpsordrenummer, navn på fartøy, navn på bestiller og avsender (leverandør).

Det er leverandørens ansvar å sørge for tilstrekkelig emballering, slik at leveransen er godt beskyttet under transport.

## 10 PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER

### 10.1 Leveransepris

Avtalt pris for leveransen fremgår av bilag 3.

### 10.2 Prisbetingelser

Alle priser er oppgitt eksklusive mva. Andre utgifter som toll, emballasje og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusiv i prisen.

#### 10.2.1 Prisregulering

Dette er en fastpriskontrakt som ikke er gjenstand for prisregulering de første 2 årene. Det kan fremsettes krav om prisendring for 3. og 4. avtaleår dersom oppdragsgiver benytter sin opsjon.

#### a. Tidspunkt for regulering

Prisene i denne kontrakten kan reguleres i forbindelse med eventuell innløsning av opsjon og tidligst to år etter kontraktssigneringen. Utgangspunktet for når dette tidspunktet inntreffer er kontraktssignering, men slik at nye priser etter prisregulering tar til å gjelde fra 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober. Den dato som inntreffer først, tidligst to år etter kontraktssignering, legges til grunn som tidspunkt for endring av prisene.

Prisregulering skjer med minimum 45 dagers skriftlig varsel.

Dersom leverandøren krever et møte vedrørende prisreguleringen, må dette kravet framsettes skriftlig senest 7 dager etter mottak av varsel om prisregulering. Et slikt møte skal avholdes minimum 30 dager før det aktuelle reguleringstidspunktet.

#### b. Indeks for regulering

Prisene skal reguleres på bakgrunn av følgende indeks: Tabell 07237. Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørens risiko.

Prisregulering skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under.

$$P_1 = P_0 + (P_0 * ((I_1 - I_0) / I_0) * 0,8)$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusive mva).

$P_0$  = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt  $I_0$ .

$I_0$  = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks). Indeksverdien var da [sett inn indeksverdi (fylles ut ved kontraktsinngåelsen)].

$I_1$  = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

[0,8] = [80 %] av prisen indeksreguleres.

Dersom ikke annet er oppgitt, gjelder samme prisregulering for alle varer som er underlagt kontrakten.

Dersom det skjer endringer i mva eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle regulerings tidspunktet.

#### c. Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller eventuelt annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

#### d. Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt før prisreguleringen tar til å gjelde, skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

#### 10.2.2 Tilbud og kampanjer

Tilbud, kampanjer og lignende som leverandøren gir i markedet generelt i kontraktperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne kontrakten, skal automatisk gjelde for oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

#### 10.3 Faktureringsrutiner

Faktura skal merkes med bestillingsnummer (oppgis av oppdragsgiver), eller sekundært saksnummer 18/00419 og rekvirent.

Fakturering skal skje etterskuddsvis.

Faktura skal ha 30 dagers betalingsfrist fra fakturadato. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt av oppdragsgiver. Faktura skal være utformet i henhold til Bokføringsloven med forskrifter. Oppdragsgiver godtar ikke noen form for fakturagebyr.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

## 10.4 Faktura i Elektronisk handelsformat

Faktura må leveres i Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader for levering av elektronisk faktura. Faktura knyttes opp mot oppdragsgivers org.nr 971 349 077.

## 11 SAMFUNNSANSVAR

Oppdragsgiver er opptatt av samfunnsansvar, og dette gjenspeiles også i denne avtalen. Ved kontraktsbrudd knyttet til de oppgitte samfunnsansvarsområdene plikter leverandøren og oppdragsgiver å sette en tidsfrist for å rette bruddene. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om leverandør retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver. Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

### 11.1 ILO-kjernekonvensjoner

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Varer som leveres til Havforskningsinstituttet skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i ILO-kjernekonvensjoner.

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnarbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

## 11.2 Miljøstyring

Det er et mål at miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser minimeres. Avfallsforebygging, gjenbruk, effektiv ressursutnyttelse og miljøledelse kan være en del av dette.

Leverandørens rutiner og kvaliteter innen miljøhensyn vil være tema i avtaleperioden, og leverandøren er forpliktet til å jobbe med forbedring innen dette området. Oppdragsgiver og leverandør vil i fellesskap lage en tidsplan for når bestemte miljøgrep skal være påbegynt og/eller avsluttet. Dersom leverandør ikke følger den vedtatte tidsplanen, uten at det er gitt en plausibel begrunnelse, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd.

**Kan suppleres med aktuell informasjon fra anskaffelsesdokumenter og/eller tilbud.**

## 11.3 Klima og miljø

Det er et uttalt mål fra regjeringen at det offentlige skal gjennomføre mer miljøvennlige anskaffelser. Av anskaffelsesloven § 5 fremgår det at anskaffelser skal innrettes slik at de bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger, der dette er relevant.

Leverandør og oppdragsgiver skal i avtaleperioden kontinuerlig jobbe med å forbedre avtaleproduktene, og et viktig element her er å vektlegge produkter med bedre miljøkvaliteter og/eller lengre levetid.

**Kan suppleres med aktuell informasjon fra anskaffelsesdokumenter og/eller tilbud.**

## 11.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal leverandøren gi lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter. For områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren gi lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. De ovennevnte lønns- og arbeidsvilkårene skal gjelde for ansatte hos leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Daglig leder hos leverandøren er ansvarlig for at denne regelen etterleves.

Alle avtaler Leverandøren inngår, som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal på forespørsel legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører). Dersom leverandøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av vederlaget til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt

tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Dersom ikke slike forhold blir rettet opp uten ugrunnet opphold konstituerer forholdet et vesentlig kontraktsbrudd som medfører hevingsrett for oppdragsgiveren.

Kan suppleres med aktuell informasjon fra anskaffelsesdokumenter og/eller tilbud.

## 12 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

### 12.1 Varenes egenskaper

Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningskrav.

### 12.2 Overføring av eiendomsrett, rettsmangler

Eiendomsretten til kontraksobjektet skal overføres til oppdragsgiver på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

- Tidspunktet der oppdragsgiveren betaler for kontraksobjektet.
- Tidspunktet der oppdragsgiveren godkjenner leveransen av kontraksobjektet.

Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i avtalen og skal holde oppdragsgiver skadesløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varene.

Leverandøren skal levere varene med de nødvendige godkjenninger, brukermanualer, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at oppdragsgiver skal kunne bruke varene slik leverandøren er kjent med at de skal brukes.

### 12.3 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

### 12.4 Forsikringer

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på oppdragsgiver.

### 12.5 Varslingsplikt

Hindres leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal det uten ugrunnet opphold gis melding til oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

## 12.6 Reklame og markedsføring

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot oppdragsgiver og representanter for oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til kontraktens intensjon og innhold.

## 13 OPPDRAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

### 13.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiveren skal betale kjøpesummen innen gjeldende frist og medvirke til leverandørens oppfyllelse og levering.

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor leverandøren på en slik måte at leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

### 13.2 Varslingsplikt

Hindres oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal det uten ugrunnet opphold gis melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

## 14 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

### 14.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### 14.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor oppdragsgivers kontroll kan leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

### 14.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 10.2 innen rimelig tid etter at oppdragsgiveren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

### 14.4 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.



## 14.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgiverens mislighold, for så vidt oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 15, eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke leverandørens direkte tap. Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har oppdragsgiveren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

## 14.6 Heving

### 14.6.1 Rett til heving

Leverandøren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser.

### 14.6.2 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører oppdragsgiverens rettigheter til kontraktobjektet.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert skal leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra oppdragsgiveren i den utstrekning og så lenge oppdragsgiver utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

### 14.6.3 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av oppdragsgiverens handlemåte, eller av en alvorlig svikt i oppdragsgivers kredittverdighet, eller i oppdragsgivers evne til å oppfylle, at oppdragsgiver ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan leverandøren innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntretr hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

## 15 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

### 15.1 Reklamasjonsperiode

Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer oppdragsgiver ikke innen 3 år etter den dag da kontraktsobjektet ble overtatt, kan ikke mangelen gjøres gjeldende senere. Dette gjelder ikke dersom leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

## 15.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 9.5 (Varslingsplikt) innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom meldingen ble gitt i tide.

## 15.3 Tilbakehold av betaling

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

## 15.4 Bot

Dersom leverandøren ikke overholder avtalte frister, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for bøter. Ved forsinkelse begynner boten å løpe automatisk.

Boten utgjør 0,5 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. time forsinkelsen varer, oppad begrenset til 24 timer. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet. Timeboten utgjør uansett minimum kr. 300,- pr. timer.

Dersom boten ikke dekker oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

## 15.5 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av leverandørens mislighold, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 15, eller forhold som ellers ikke kan tilskrives leverandøren.

Erstatningen skal dekke oppdragsgivers direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

## 15.6 Heving

### 15.6.1 Rett til heving

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

Så lenge bøter løper, kan oppdragsgiveren ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom kontraktsobjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen.

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten ved gjentatte forsinkelser utover perioden for bøter, jf. punkt 15.4.

Rettsmangler regnes som vesentlig mislighold.

Konkurs, akkord og lignende på leverandørens side gir oppdragsgiver hevingsrett.

#### 15.6.2 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne kontrakten.

#### 15.6.3 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av leverandørens handlemåte, eller av en alvorlig svikt i leverandørens kredittverdighet, eller i leverandørens evne til å oppfylle at leverandøren ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan oppdragsgiver innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

#### 15.6.4 Brudd på regler om reklame og markedsføring

Brudd på reglene om reklame, anses som et vesentlig kontraktsbrudd og innebærer at oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

Dersom oppdragsgiver gir skriftlig varsel om stopp av brudd på regelen om reklame, markedsføring med videre, kan oppdragsgiver kreve dagbot etter pkt. 12.4 fra varsel er gitt til leverandøren har stoppet bruddet. Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for slike forhold begrenser ikke oppdragsgiverens rett til å heve kontrakten.

#### 15.6.5 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

## 16 GARANTI

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare og/eller bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsansjoner.

## 17 RISIKO

Risikoen for skade som skjer på kontraksobjektet på grunn av en tilfeldig begivenhet går over på oppdragsgiveren ved faktisk levering.

## 18 SUSPENSJON VED FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 14 kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

## 19 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til en tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten umiddelbart.

## 20 ENDRING

Dersom en av partene etter at kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til kontraksobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for kontrakten på en slik måte at kontraksforholdets karakter eller omfang blir endret, kan parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre partens aksept.

Endringer av kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av partene. Endringer føres fortløpende i Bilag 2, og hver endring gis et unikt nummer (endringsavtalenummer).

## 21 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som en part blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på en parts vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

Oppdragsgiver er bundet av reglene i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker og lov av 19. juni 2006 om rett til innsyn i offentlig verksemd.

## 22 TVISTER

### 22.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett. Bergen tingrett er verneting for tvister under denne kontrakten.

### 22.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

### 22.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.