



Sykehuset Innlandet HF

Kvalifikasjonsgrunnlag

Invitasjon til å søke om prekvalifisering for å delta i konkurransepreget dialog

Konkurransepreget dialog, del III To-trinns prosedyre, trinn 1

om rammeavtale for levering av

Vaske- og spyledekontaminatorer

til Sykehuset Innlandet HF

Sak nr.: 18/00628 (2018/629 ePhorte)

Søknadsfrist: 29.05.2018 kl: 12.00

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL PREKVALIFISERING	3
3	KVALIFIKASJONGRUNNLAGET	4
4	ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERINGEN	4
4.1	Dialogmøter	4
4.2	Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	4
4.3	Saksbehandler for Oppdragsgiver	4
4.4	Adresse for tilbud	4
4.5	Søknadsfrist	5
4.6	Tidsplan	5
4.7	Språkkrav	5
4.8	Kostnader	5
4.9	Offentlighet	5
4.10	Taushetsplikt	6
4.11	Etiske retningslinjer	6
5	UTFORMING AV SØKNADEN	6
5.1	Søknadsbrev	6
5.2	Besvarelse av kvalifikasjonskrav	6
6	KVALIFIKASJONSKRAV	6
6.1	Generelt	6
6.2	Organisering	7
6.3	Skatteattest	7
6.4	Finansiell og økonomisk stilling	7
6.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner	7
6.6	Miljø og kvalitetsikring	8
6.7	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.	8
7	AVSLUTNING AV PREKVALIFISERINGEN	9
7.1	Avlysning og totalforkastelse	9
7.2	Avvisning av leverandør	9
7.3	Utvelgelse av kvalifiserte leverandører	9
7.4	Meddelelse om resultatet av prekvalifiseringen	9
7.5	Vedlegg	9

1 OPPDRAGSGIVER

Sykehuset Innlandet HF (SI) er et selvstendig helseforetak under det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst RHF og består av 6 somatiske og to psykiatriske sykehus. Totalt har SI 41 geografiske enheter i Hedmark og Oppland og om lag 8.500 ansatte. SI har en bygningsmasse på 360 000 kvm og et budsjett på om lag 8 milliarder kroner.

SI sitt formål er å yte gode og likeverdige spesialisthelsetjenester til alle som trenger det når de trenger det, samt å legge til rette for forskning og undervisning.

Gjennom sine innkjøp skal SI sørge for at offentlige ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. SI baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Sykehuset Innlandet skal være i fremste rekke innenfor miljøvennlig sykehusdrift. Foretaket er miljøsertifisert etter ISO 14001-standarden.

Foretakets miljømål omfatter bl.a. reduksjon i CO2 utslipp, avfall og energiforbruk.

Helseforetaket vil sette fokus på relevante miljøkrav under planleggingen av den enkelte anskaffelse ved å ta hensyn til livssyklus kostnader, universell utforming og miljømessige konsekvenser av anskaffelsen.

For mer informasjon se <http://www.sykehuset-innlandet.no>

Mer informasjon om foretakets miljøarbeid finnes på våre nettsider ved å søke på «grønt sykehus».

For informasjon om Helse Sør Øst, se <http://www.helse-sorost.no>

2 INNBYDELSE TIL PREKVALIFISERING

Sykehuset Innlandet HF, inviterer med dette til prekvalifisering for inngåelse av rammeavtale vedrørende kjøp av vaske- og spyledekontaminatorer til Sykehuset Innlandet HF.

Se vedlegg A) Vaske- og spyledekontaminator SIHF

Konkurransen avholdes som en konkurransepreget dialog i to trinn i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (Anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 12. august 2016 nr. 974 (Anskaffelsesforskriften) del III.

Denne forespørselen omhandler trinn 1, og beskriver krav til søknad om deltagelse (prekvalifisering). Dokumentet sendes til alle leverandører som ønsker å bli kvalifisert til å delta i konkurransen.

Dette innebærer at alle interesserte firmaer skal gjennom en prekvalifisering **før** de kan levere inn tilbud. For å delta i prekvalifiseringen må man levere en forespørsel (søknad) om deltagelse i konkurransen etter den oppstillingen som er beskrevet i dette dokumentet.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/TED-databasen, se www.doffin.no.

3 KVALIFIKASJONGRUNNLAGET

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om kvalifikasjonsprosessen frem til utvelgelse av tilbydere.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget fram til 7 dager før søknadsfristens utløp.

Eventuelle endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli publisert på Doffin-database. Alle publiseringer blir sendt til den e-postadressen som oppgis ved registrering og nedlasting av konkurransegrunnlaget på Doffin.no

4 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERINGEN

4.1 Dialogmøter

De leverandører som blir prekvalifisert til å levere inn tilbud vil bli invitert til å delta i dialogmøter. Dette vil bli 1 til 1 møter hvor bl.a. tekniske løsninger og innspill til endelig kravspesifikasjon vil bli diskutert. Vi forutsetter at aktuelle leverandører kan vise et helhetlig system demonstrert. Disse møtene vil bli avholdt i perioden uke **nr. 24-25 2018**

4.2 Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende kvalifikasjonsgrunnlaget må være forelagt skriftlig per e-post til vår saksbehandler senest 9 dager før utløpet av søknadsfristen.

4.3 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler:	Tor Faulkald
Telefon:	91 77 90 18
E-post:	tor.faulkald@sykehusinnkjop.no

4.4 Adresse for tilbud

Tilbudet skal legges i lukket konvolutt / pakke:

Leveringsadresse:	Sykehuset Innlandet HF Divisjon Gjøvik Innkjøp- og kontraktsavdelingen Kyrre Greppsgt. 11 2819 Gjøvik <i>Konvolutt/pakkes merkes:</i> <i>«18/00628 – vaske- og spyledekontaminatorer – Tor Faulkald – Åpnes kun av adressat».</i>
--------------------------	--

Søknad kan ikke sendes pr. e-post eller telefaks. Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til saksbehandler.

4.5 Søknadsfrist

Søknadsfrist: 29.05.2018, kl. 12:00.

For sent innkomne søknader vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at søknaden kommer frem til adressen i punkt 4.4 innen søknadsfristens utløp. Søknadens innhold vil ikke bli undersøkt av oppdragsgiver før fristen har løpt ut.

4.6 Tidsplan

Prosess etter innlevering av søknad vil bli kjørt etter følgende plan:

Trinn	Aktivitet	Dato / frist
1.	Gjennomgang av søknader (kvalifikasjonsgrunnlag) Trinn 1	Uke nr. 22
2.	Valg av prekvalifiserte leverandører. Trinn 1	Uke nr. 22
3.	Dialogmøter. Trinn 1	Uke nr. 24 – 25
4.	Tilbudsfrist for prekvalifiserte tilbydere (Etter besvarelse av konkurransegrunnlag. Trinn 2)	24.08.2018 kl. 12:00
5.	Forhandlinger og evaluering av tilbud (etter besvarelse av konkurransegrunnlag. Trinn 2)	Uke nr. 35 – 37
6.	Kontraktsinngåelse (etter besvarelse av konkurransegrunnlag. Trinn 2)	Uke nr. 38

4.7 Språkkrav

Søknader og andre dokumenter i forbindelse med kvalifiseringen skal være på norsk, likevel slik at brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

4.8 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere søknaden, må bæres av tilbyder. Søknaden blir ikke returnert tilbyder.

4.9 Offentlighet

Av hensyn til de grunnleggende kravene til offentlighet i anskaffelsesprosesser, praktiserer Sykehuset Innlandet hovedprinsippene i *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)*.

Unntak for offentlighet i tilbud og anskaffelsesprotokoll går frem av *offentleglova* med forskrift, men i hovedsak kan unntak fra offentliggjøring listes opp slik:

- Dokumentasjon som er underlagt taushetsplikt
- Dokumentasjon som skal verne om privatøkonomiske interesser

Som følge av dette bes tilbydere tydelig merke de deler av søknaden som ikke ønskes offentliggjort, alternativt levere to dokumenter hvorav ett dokument kun inneholder informasjon som kan offentliggjøres.

4.10 Taushetsplikt

Både Sykehuset Innlandets og leverandørens ansatte har taushetsplikt slik at ikke andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

4.11 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i kvalifikasjonsgrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise søker, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

5 UTFORMING AV SØKNADEN

Komplett søknad med alle vedlegg skal leveres i 2 eksemplar.

Søknaden skal oppstilles slik:
1. Søknadsbrev
2. Besvarelse av kvalifikasjonskravene
3. Informasjonsmateriell, brosjyrer og annen tilleggsdokumentasjon

Kopi av søknad leveres elektronisk på USB minnepinne i pdf-format.

Papirversjonen anses som originalversjonen.

5.1 Søknadsbrev

I søknadsbrevet gis en kort beskrivelse av søker med hensyn til organisasjon, virksomhet, produkter og tjenester, samt navn og kontaktinformasjon på ansvarlig person for søknaden og påfølgende prosess.

5.2 Besvarelse av kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 6 nedenfor.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

Ved innlevering av tilbud, skal egenerklæringskjemaet (ESPD) benyttes som en foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt. Kvalifikasjonskravene som skal benyttes til rangering av tilbyderne (punkt 6.5), må besvares i helhet ved innlevering av søknad.

Tilbyder som tildeles kontrakt skal straks fremlegge dokumentasjon og beskrive sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor.

6.2 Organisering

Kvalifikasjonskrav:	Krav til dokumentasjon:
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. ▪ Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

6.3 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav:	Krav til dokumentasjon:
Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. ▪ Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser. Punktet gjelder også for underleverandører med kontraktsverdi over 500 000 kr.

6.4 Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Krav til dokumentasjon:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tilbyder skal fremlegge utdrag av årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning.

6.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Søker skal ha kvalifikasjoner og kapasitet, relatert til kontraktsforpliktelsene:	
Tilbyder skal gi en oversikt over nøkkelpersoner med relevante kvalifikasjoner som skal ha ansvar for eventuell kontraktutførelse.	Maks antall poeng er 6
Gjelder for varekontrakter:	
Tilbyder skal fremlegge prøver, beskrivelser og/eller fotografier av varer som skal leveres.	Maks antall poeng er 6
Tilbyder skal fremlegge offentlig godkjente sertifikater som	Maks antall poeng er 6

attesterer at varen er i samsvar med oppgitt kvaliteter eller standard. Spesifiser for aktuell vare.	
Gjelder for vare- og tjenestekontrakter:	
Tilbyder skal fremlegge liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år med opplysninger om verdi og tidspunkt og navn på mottaker, og med bekreftelse fra den enkelte mottaker.	Maks antall poeng er 6
Tilbyder skal redegjøre for metoder for kvalitetssikring, samt en redegjørelse for tilbyders forskningsmulighet.	Maks antall poeng er 6

Dersom tilbyder vil støtte seg på andre foretaks kapasitet, skal det legges fram en forpliktelseserklæring som viser at tilbyder vil ha rådighet over nødvendige ressurser i hele kontraktperioden.

6.6 Miljø og kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav:	Krav til dokumentasjon:
Tilbyder skal på tidspunktet for innlevering av tilbud minimum være i ferd med å etablere metoder for kvalitetssikring, miljøstyring samt være medlem i en returordning.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tilbyder skal dokumentere sitt kvalitetssikringssystem. (Kan referere til en relevant europeisk standardserie eller tilsvarende) ▪ Tilbyder beskriver eget miljøledelsessystem som ivaretar krav om lav miljøpåvirkning eller fremlegge dokumentasjon på ISO-14001 sertifisering eller tilsvarende. ▪ Hvis norsk tilbyder (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved tilbudsfrist fremlegges dokumentasjon for at tilbyder er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egn ordning for sluttbehandling hvor emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte. Bevis på medlemskap i returordning (Grønt Punkt Norge eller tilsvarende returordning) vedlegges.

6.7 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

- Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes

redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i Anskaffelsesforskriften §24-2 (2).

7 AVSLUTNING AV PREKVALIFISERINGEN

7.1 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse prekvalifiseringen og påfølgende konkurranse ved bortfall av planlagt finansiering og/eller det foreligger en saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften §25-4.

7.2 Avvisning av leverandør

Oppdragsgivers plikter og rettigheter mht. avvisning av leverandører framkommer av Anskaffelsesforskriften §24-2.

7.3 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler om å delta i konkurransen, invitere de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud.

For denne konkurransen vil vi velge minst 3 kvalifiserte tilbydere som senere vil få anledning til å levere inn tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall leverandører som oppfyller våre krav.

Hvis det er flere enn 5 kvalifiserte tilbydere vil oppdragsgiver kunne foreta en reduksjon av antall tilbydere i forkant av konkurransen. Oppdragsgiver vil foreta en utvelgelse ut fra hvem som har synliggjort størst mulighet til å konkurrere om leveransen. For å foreta denne utvelgelsen vil det bli tilordnet poeng på de ulike tekniske og faglige kvalifikasjonskravene.

Maks. antall poeng som kan oppnås er satt opp under hvert kvalifikasjonskrav. Leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskrav vil legges til grunn for vurderingen. Oppdragsgiver vil tilordne poeng etter innkjøpsfaglig skjønn. De leverandørene med flest poeng går videre til konkurransen.

7.4 Meddelelse om resultatet av prekvalifiseringen

Søkere som ikke blir valgt til videre deltagelse vil få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers utvelgelse.

Søkere som blir valgt til videre deltagelse vil få beskjed om dette og følge prosess videre iht. tidsplan angitt i pkt. 4.6.

7.5 Vedlegg

- Vedlegg 1 Beskrivelse av behov for vaske- og spyledekontaminatorer
- Vedlegg 2 ESPD skjema